

Pyhän Laurin kirkon rakennushistoriaselvityksen hankinta

Esittely

Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2026 § 117 hankkia Pyhän Laurin kirkon lämmitysjärjestelmän muutos- ja sisätilahankkeen hankesuunnitteluvaiheen rakennuttamispalvelut FinProma Oy:ltä. Suojellun kirkon rakennushistoriaselvitys (RHS) tarvitaan suunnittelun ja Museoviraston lausuntomenettelyn tueksi. FinProman 29.9.2026 aloituskokouksessa RHS:n tekijän selvittäminen jäi konsultin tehtäväksi. Museoviraston lausuntopyyntö on aikataulutettu 20.10.2026, joten työ on käynnistettävä nopeasti.

Arkkitehtitoimisto NOAN Oy tarjosi 30.9.2026 RHS:n laatimista. Työ käsittää arkisto- ja kohdetutkimuksen, valokuvauksen, rakennusvaiheiden ja säilyneisyyden kuvauksen sekä merkittävien rakenteiden ja kiinteän sisustuksen arvojen arvioinnin. Työryhmää johtaa arkkitehti SAFA Lassi Viitanen. Tarjouksessa mainitaan vastaavia kirkkojen RHS-töitä muun muassa Akaassa, Tyrvällä, Raisiossa ja Liedossa. Toimiston välitön aloitusvalmius ja suojeltujen kirkkokohteiden referenssit puoltavat valintaa.

Tarjouksen enimmäistyömääräarvio on 200 tuntia ja kattohinta 15 520 euroa (alv 0 %), eli 19 477,60 euroa arvonlisäveroineen. Laskutus perustuu toteutuneisiin tunteihin. Hinta sisältää yhden kohdekäynnin matka- ja sivukuluineen. Valmis PDF-raportti luovutetaan tarjouksen mukaan 4.12.2026. Tarjoajalla on tarvittaessa valmius kiristää aikataulua, jotta alustava RHS-asiakirja saataisiin mukaan Museoviraston 20.10.2026 lausuntopyynnön aineistoon. Välitoimituksen sisältö ja ajankohta sovitaan kirjallisesti toimeksiannon alussa.

Hankinta alittaa palveluhankintojen 60 000 euron kansallisen kynnysarvon. Seurakunnan pienhankintaohjeen mukaan suunnittelu- ja asiantuntijapalvelun 30 000 euron rajan alittava hankinta voidaan perustellusti tehdä ilman tarjouskilpailua; taluspäällikön hankintavaltuus on 30 000 euroa. NOAN Oy on hiippakunnallisen puitekilpailutuksen valittu sopimuskumppani. Tämä on rajattu RHS-pienhankinta, eikä päätös koske myöhempää arkkitehtisuunnittelua. Tarjouksen hinta, työmäärä ja laajuus ovat tiedossa; rinnakkaista RHS-tarjousta ei ole saatu.

Päätös

Taluspäällikkö päättää hyväksyä Arkkitehtitoimisto NOAN Oy:n 30.9.2026 tarjouksen Pyhän Laurin kirkon rakennushistoriaselvityksestä. Työ laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaan, enintään 15 520 euroa (alv 0 %; alv 25,5 % mukaan lukien 19 477,60 euroa). Valmis raportti toimitetaan 4.12.2026. Tilauksessa vahvistetaan alustavan asiakirjan

Taluspäällikkö

01.10.2026

§ 5/2026

välitoimitus Museoviraston 20.10.2026 lausuntopyyntöä varten.
Mahdollisista lisätöistä ja -kuluista päätetään erikseen ennen
niiden tilaamista

Kristel Muru-Tanila
Taluspäällikkö
Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Jakelu

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
FinProma Oy Josefiina Karjula
Arkkitehtitoimisto NOAN Oy Lassi Viitanen

OIKAISUVAATIMUSOHJEJA HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta Janakkalan Seurakunta

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Janakkalan Seurakunta

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Jutilantie 2, 14200 Turenki
Postiosoite: Jutilantie 2, 14200 Turenki
Sähköposti: janakkalan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua. Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouскиlpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Janakkalan Seurakunta, Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Jutilantie 2, 14200 Turenki

Postiosoite: Jutilantie 2, 14200 Turenki

Sähköposti: janakkalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos hankintaoikaisun viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.