

Määräaikaisen diakonin palkkaaminen

Esittely

Hallintosäntö § 10 Kirkkoherran tehtävät ja päätösvaltaa

a) ottaa enintään vuoden ajaksi sijaisen, jos vakituiselle viranhaltijalle tai työntekijälle on myönnetty virkavapaata, ottaen huomioon, että kirkkolain 4 luvun 6

§:n 1 momentin 4 kohdan mukaan papin virkaan viranhoidomääräyksen antaa tuomiokapituli;

b) ottaa määrärahojen puitteissa henkilön määräaikaiseen virkasuhteeseen tai työsuhteeseen enintään vuoden ajaksi ottaen huomioon, että kirkkolain 4 luvun 6 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaan papin virkaan viranhoidomääräyksen antaa tuomiokapituli.

Hallintosäntö § 9 Asian siirtäminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi

Kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeutta seuraavissa asioissa ja asiaryhmissä:

- sijaisten määrääminen
- enintään yhdeksi vuodeksi määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkkaaminen.

Diakoniatiimissä on henkilöstövajetta vuoden 2026 loppuun saakka. On perusteltua palkata loppuvuodeksi määräaikainen diakoni helpottamaan diakoniatiimin henkilöstövajeesta aiheutuvaa työkuormaa.

Kirkkoherra on haastatellut lina Madubuiken ja hän on antanut suostumuksensa tulla hoitamaan määräaikaista diakonin virkaa.

Määräaikainen diakoni palkataan ajalle 1.7.2026-31.12.2026 virkaa perustamatta. Virkasuhteessa noudatetaan 3 kk koeaikaa. Viran peruspalkka on vaativuusryhmässä 503 (3124,92 e/kk + mahdollinen kokemuslisä 108,50-397,50 euroa).

Päätös

Palkataan ma diakoniatyöntekijän virkaan lina Madubuike ajalle 1.7.-31.12.2026 virkaa perustamatta.

Miikka Anttila

Kirkkoherra

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Jakelu

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
lina Madubuike

Oikaisuvaatimusohje

Kirkollisasiat
Janakkalan Seurakunta

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Janakkalan Seurakunta

Käyntiosoite: Jutilantie 2, 14200 Turenki
Postiosoite: Jutilantie 2, 14200 Turenki
Sähköposti: janakkalan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.