JANAKKALAN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

ASIAKIRJOISTA JA TIETOJEN ANTAMISESTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Voimassa 1.1.2027 alkaen

1. Soveltamisala

Tätä hinnastoa sovelletaan Janakkalan seurakunnan viranomaisen asiakirjoista annettaviin jäljennöksiin ja tulosteisiin sekä tietopyyntöihin, joiden toteuttaminen edellyttää erityisiä tiedonhaku-, käsittely- tai selvitystoimenpiteitä.

Hinnastoa ei sovelleta asiakirjoihin, suoritteisiin tai palveluihin, joiden maksullisuudesta tai maksuperusteesta säädetään tai määrätään erikseen.

2. Maksuttomat suoritteet

Asiakirjan antamisesta ei peritä maksua, kun julkisuuslain 34 §:n mukaan tiedon antaminen on maksutonta. Enintään 20 sivun asiakirjajäljennökset ja tulosteet ovat maksuttomia.

3. Asiakirjajäljennökset ja tulosteet

Kun jäljennösten tai tulosteiden kokonaismäärä ylittää 20 sivua, peritään seuraavat maksut:

- A4-kokoinen kopio tai tuloste: 0,50 euroa / sivu
- A3-kokoinen kopio tai tuloste: 1,00 euroa / sivu

Maksu määräytyy asiakirjan sivumäärän perusteella. Kaksipuolisessa kopiossa tai tulosteessa kumpikin puoli katsotaan erilliseksi sivuksi.

4. Erityisiä toimenpiteitä vaativat tietopyynnöt

Tietopyyntöihin ja asiakirjojen antamiseen liittyvistä erityisiä toimenpiteitä vaativista tiedonhauista, selvityksistä ja työsuoritteista peritään 50 euroa jokaiselta alkavalta henkilötyötunnilta.

Erityisiä toimenpiteitä vaativana voidaan pitää esimerkiksi tietopyyntöä, jossa pyydettyjen tietojen etsiminen, kokoaminen, läpikäynti tai luovutuskuntoon saattaminen edellyttää tavanomaisista hakutoiminnoista poikkeavaa työskentelyä tai laajan aineiston käsittelyä.

- laaja tiedonhaku eri tietojärjestelmistä tai paperiarkistoista;
- pyynnön kohteena olevien asiakirjojen tai tietojen kokoaminen useista eri lähteistä;
- tavanomaisista hakutoiminnoista poikkeava tiedonhaku;
- laajan asiakirja- tai tietoaineiston läpikäynti;

Juttilantie 2
14200 TURENKI
vaihde (03) 656 950
ma-ti, to-pe klo 9–13
www.janakkalanseurakunta.fi
etunimi.sukunimi@evl.fi

- salassa pidettävien tietojen tai henkilötietojen tunnistaminen ja poistaminen luovutettavasta aineistosta; sekä
- muu tietopyynnön toteuttamisen edellyttämä erityinen selvitys- tai asiantuntijatyö.

Työaikaan luetaan tietojen etsimiseen, kokoamiseen ja läpikäyntiin sekä luovutettavan aineiston valmistamiseen käytetty työaika.

5. Maksusta ilmoittaminen

Jos tietopyynnön toteuttamisesta arvioidaan aiheutuvan maksu, tiedon pyytäjälle ilmoitetaan ennen työn aloittamista maksun peruste ja arvio maksun määrästä. Samalla tiedon pyytäjälle varataan mahdollisuus rajata tai täsmentää tietopyyntöään.

Tietopyynnön käsittelyä jatketaan, kun tiedon pyytäjä on hyväksynyt maksun tai rajannut tietopyyntöään siten, ettei maksua aiheudu tai arvioitu maksu muuttuu.

6. Toimituskulut

Postitse tai muulla erikseen sovitulla tavalla toimitettavasta aineistosta voidaan periä asiakirjajäljennösmaksujen lisäksi todelliset toimitus- ja postituskulut.

7. Maksun määrääminen

Maksu määräytyy tietopyynnön toteuttamisen edellyttämien toimenpiteiden perusteella. Tiedon pyytäjän asema tai tietojen käyttötarkoitus ei itsessään vaikuta maksun määräytymiseen.

Maksu määrätään tämän hinnaston ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) perusteella. Hinnastoa sovellettaessa huolehditaan siitä, että perittävä maksu on kohtuullinen eikä vaaranna julkisuusperiaatteen toteutumista.

8. Voimaantulo

Tämä hinnasto tulee voimaan 1.1.2027.