

Kirkkovaltuusto

Aika 19.05.2026 klo 18:37 - 20:40

Paikka Rantalahden leirikeskus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus	3
§ 2	Kirkkovaltuuston laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 3	Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	6
§ 5	Kiinteistöstrategian hyväksyminen	7
§ 6	Vuoden 2025 talousarvion ylitykset ja alitukset	12
§ 7	Pyhän Laurin kirkon katon tervauksen siirtäminen käyttöomaisuudesta vuoden 2025 vuosimenoksi	14
§ 8	Tilinpäätös 2025	16
§ 9	Kirkkovaltuuston jäsenmäärä seurakuntavaalissa 2026	21
§ 10	Seurakunnan jakaminen äänestysalueisiin	24
§ 11	Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valitseminen	26
§ 12	Hilda Pauliina säätiön tilinpäätös ja IloVa hankkeen vuosikertomus tiedoksi	29
§ 13	Ilmoitusasiat	31
§ 14	Valitusosoitus	34
§ 15	Kokouksen päättäminen	36

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aitto-oja Piia	jäsen	
	Eerola Pirkko	jäsen	
	Elo Veijo	jäsen	
	Hakala Pentti	jäsen	
	Heikkinen Anne	jäsen	
	Jauhiainen Juha	jäsen	
	Kilpeläinen Pirjo	kirkkovaltuuston varapj.	
	Kiukkonen Sirpa	jäsen	
	Kivistö Jukka	jäsen	
	Korkala Matti	jäsen	
	Koskela Satu	jäsen	
	Krokkfors Ulf	jäsen	
	Laitinen Outi	jäsen	
	Marttinen Kari	jäsen	
	Mäkelä Satu	kirkkovaltuuston pj.	
	Rantanen Lilja	jäsen	
	Salonen Johanna	jäsen	
	Tapaninen Marianne	jäsen	
	Taponen Auvo	jäsen	
	Torkkel Marjo	jäsen	
	Vehmas Ari	jäsen	
	Vehmas Heli	jäsen	
	Nummela Mika	varajäsen	Sanna Aholan varajäsen
	Ståhl Miika	varajäsen	Mirja Pöhön varajäsen
	Anttila Miikka	kirkkoherra	
	Muru-Tanila Kristel	sihteeri, talouspäällikkö	
	Penttinen Maria	viestintäasiantuntija	
Poissa	Ahola Sanna		
	Anttila Jouni		
	Jaakonsaari Katriina		
	Pöhö Mirja		
	Saarinen Kari		

Allekirjoitukset

	Satu Mäkelä puheenjohtaja	Kristel Muru-Tanila pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 15	
Pöytäkirjan tarkastus	Janakkalassa, 19.5.2026	
	Veijo Elo pöytäkirjantarkastaja	Pentti Hakala pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kirkkovaltuusto

§ 1

19.05.2026

Kokouksen avaus

Kirkkovaltuusto 19.05.2026 § 1

Alkuhartaus kirkkoherra Miikka Anttila:

Herra on minun valoni ja apuni,
ketä minä pelkäisin?
Herra on minun elämäni turva,
ketä siis säikkyisin? (Ps. 27:1)

Jumala on minun valoni, joten minun ei tarvitse pelätä eksyksiin joutumista. Hän on minun valoni, vaikka kaikki ympärilläni näyttäisi pimeältä. Hän on minun apuni, eikä minun sen tähden tarvitse pelätä, etten jaksaa. Se tarkoittaa, että hän on minun pelastukseni (ישׁע), joten minun ei tarvitse pelätä hukkaan joutumista, kadotusta. Herra on minun elämäni turva, linnoitus, eikä mikään saa minua vapisemaan tai järkkymään. Minun elämäni on turvassa hänessä, häneen kätkeyty: "Tehän olette kuolleet, ja teidän elämänne on Kristuksen kanssa kätkeyty Jumalaan. Kun Kristus, teidän elämänne ilmestyy, silloin tekin ilmestyte hänen kanssaan kirkkaudessa." (Kol 3:3-4)

Miksi siis elämän pintakuuhu saa minut säikkymään? Miksi pelkään etten onnistu työssäni, että ihmiset suuttuvat minuun, etten tulekaan paremmaksi ihmiseksi? Jos Jumala on minun, mikä voisi olla huonosti?

Rukoilkaamme:

Herätä minut läsnäoloosi
Yllätä minut rakkaudellasi
Varjele minut rauhassasi.
Avaa minulle tiesi
Ilmaise minulle ilosi
Ympäröi minut valollasi.
Sillä minun sydämeni on valmis,
Herra, minun sydämeni on valmis.

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen alkuhartauden jälkeen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.37.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto

§ 2

19.05.2026

Kirkkovaltuuston laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuusto 19.05.2026 § 2

Esittely:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. KJ 3 § 29 Varajäsenen kutsumisesta kokoukseen määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännös Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

KJ 10 § 7 Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 4.5.2026.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10 § 15)

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto

§ 3

19.05.2026

Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuusto 19.05.2026 § 3

- Esittely:** Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätösesitys:** Hyväksytään asiat käsiteltäviksi esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Kirkkovaltuusto

§ 4

19.05.2026

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkovaltuusto 19.05.2026 § 4

Esittely: Kirkkovaltuuston kokouksissa on ollut käytäntönä, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Pöytäkirjan tarkastamisajasta ilmoitetaan erikseen.

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisestinähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 10 § 23)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. (KL 12 § 10)

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.janakkalanseurakunta.fi.

Päätösesitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajat aakkosjärjestyksen mukaan. Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 21.5.2024 lähtien

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Veijo Elo ja Pentti Hakala. Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 21.5.2026 lähtien

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto	§ 50	31.03.2026
Kirkkoneuvosto	§ 64	28.04.2026
Kirkkovaltuusto	§ 5	19.05.2026

Kiinteistöstrategian hyväksyminen

Kirkkoneuvosto 31.03.2026 § 50

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittely Janakkalan seurakunnassa käynnistettiin kiinteistöstrategian laatiminen lokakuussa 2023. Valmistelun alkuvaiheessa toteutettiin käyttäjäkyselyt, ja luottamushenkilöt arvioivat kiinteistöjen käytettävyyttä seurakunnan toiminnan näkökulmasta. Valmistelun taustaksi oli jo vuoden 2023 alussa laadittu FCG Consulting Oy:n toimesta seurakunnan kiinteistöjä koskevat TARKKA-raportit, joissa arvioitiin kiinteistöjen kuntoa ja korjaustarpeita.

Vuonna 2024 seurakunnassa otettiin käyttöön Granlund Manager-kiinteistöhuoltojärjestelmä kiinteistöhuollon ja ylläpidon seurantaa varten. Vuoden 2025 lopussa Granlund laati järjestelmään kiinteistökohtaiset PTS-suunnittelupohjat ja tuotti laskelmat seurakunnan kiinteistökannan korjausvelasta. Valmistelun tukena on lisäksi ollut Eero Laesterän vuonna 2024 laatima analyysi seurakunnan talouden näkymistä.

Kiinteistöstrategian loppuunsaattamiseksi seurakunta käynnisti vuoden 2025 lopussa yhteistyön FinProman kanssa. FinProman käytössä ovat olleet käyttäjä- ja tarvekyselyiden tulokset, FCG Consulting Oy:n laatimat TARKKA-raportit, Granlundin tekniset laskelmat sekä seurakunnan taloudellista tilannetta koskeva analyysi. Näiden pohjalta FinProma on laatinut Janakkalan seurakunnalle kiinteistöstrategian luonnoksen, jossa kiinteistökantaa tarkastellaan teknisestä, toiminnallisesta ja taloudellisesta näkökulmasta.

Valmistelua jatkettiin työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisessä työskentelyssä 17.3.2026. FinProma on toimittanut 24.3.2026 alustavan esityksen Janakkalan seurakunnan kiinteistöstrategiaksi liitteineen. Aineisto sisältää strategialuonnoksen lisäksi kiinteistötaulukot sekä kiinteistökohtaiset toimenpide-ehdotukset strategiakaudelle. Strategialuonnoksen mukaan tavoitteena on, että seurakunnalla on vuonna 2036 strategisesti johdettu kiinteistösalkku, joka on oikean kokoinen suhteessa jäsenmäärän kehitykseen, palvelee ydintoiminnan tarpeita sekä on taloudellisesti kestävä, terveellinen ja muuntojoustava.

Kirkkoneuvosto	§ 50	31.03.2026
Kirkkoneuvosto	§ 64	28.04.2026
Kirkkovaltuusto	§ 5	19.05.2026

Kiinteistöstrategian valmistelulla ja sen pohjalta myöhemmin tehtävillä ratkaisulla on merkittäviä vaikutuksia seurakunnan toimintaan, talouteen, tilojen käyttöön ja pitkän aikavälin investointisuunnitteluun. Strategian tavoitteena on sovittaa seurakunnan kiinteistökanta paremmin yhteen toiminnallisten tarpeiden, jäsenmäärän kehityksen ja taloudellisten reunaehtojen kanssa. Strategian perusteella tehtävät jatkopäätökset voivat vaikuttaa tilojen käyttöasteeseen, toiminnan sijoittumiseen eri kiinteistöihin, kiinteistöjen ylläpito- ja korjauskustannuksiin sekä seurakunnan taloudelliseen kantokykyyn. Tämän vuoksi on perusteltua, että kirkkoneuvosto käy alustavasta ehdotuksesta lähetekeskustelun ennen lopullisen ehdotuksen muodostamista.

Kirkkoneuvoston tarkoituksena on käydä asiasta lähetekeskustelu, jotta valmistelua voidaan jatkaa ja muodostaa lopullinen ehdotus Janakkalan seurakunnan kiinteistöstrategiaksi.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Asian tässä vaiheessa ei tehdä sellaisia välittömiä päätöksiä, joilla olisi suoria lapsiin kohdistuvia vaikutuksia. Kiinteistöstrategialla voi kuitenkin jatkovalmistelussa ja myöhemmissä toimeenpanopäätöksissä olla vaikutuksia lasten ja nuorten toimintaan, jos ratkaisut koskevat seurakunnan toimitilojen sijaintia, saavutettavuutta, terveellisyttä, turvallisuutta tai tarkoituksenmukaisuutta. Lopullista ehdotusta ja sen pohjalta tehtäviä yksittäisiä toimeenpanoratkaisuja valmisteltaessa tulee huolehtia siitä, että lasten ja nuorten toiminnan tilatarpeet sekä turvalliset ja toimivat toimintaympäristöt otetaan asianmukaisesti huomioon.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 31.3.2026.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Janakkalan seurakunnan kiinteistöstrategian alustavasta ehdotuksesta ja antaa jatkovalmistelua varten tarvittavat linjaukset lopullisen ehdotuksen valmistelua varten.

Päätös

Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun Janakkalan seurakunnan kiinteistöstrategian alustavasta ehdotuksesta. Lisäksi kerätään henkilökunnan kommentit lopullista versiota varten, joka käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 28.4.2026.

Toimeenpano

Seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen käsittelyyn

Muutoksenhaku

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain

Kirkkoneuvosto	§ 50	31.03.2026
Kirkkoneuvosto	§ 64	28.04.2026
Kirkkovaltuusto	§ 5	19.05.2026

(808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto 28.04.2026 § 64

Esittely	<p>Henkilöstöltä on pyydetty kommentteja 23.3.-14.4. Kommentit on voinut jättää niin halutessa anonymisti. Kommentteja tuli muutamia. Huomiota kiinnitettiin mm. kirjattujen toimenpiteiden ylätasoisuuteen.</p> <p>Kiinteistöstrategian on tarkoitus olla nimenomaan ylätason valmistelupäätös, johon tulevien kiinteistöjä koskevien päätösten on syytä nojata.</p>
Päätösesitys	<p>Kirkkoneuvosto lähettää kiinteistöstrategian kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.</p>
Päätös	<p>Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p>
Toimeenpano	<p>Kirkkovaltuuston käsittelyyn.</p>
Muutoksenhaku	<p>Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p>

Kirkkovaltuusto 19.05.2026 § 5

50/03.00.00/2025

Esittely	<p>Janakkalan seurakunnan kiinteistöstrategian valmistelu on edennyt kirkkovaltuuston hyväksymiskäsittelyyn. Strategia on laadittu vuosille 2026–2036, ja sen tarkoituksena on ohjata seurakunnan kiinteistöomaisuuden pitkäjänteistä ja suunnitelmallista kehittämistä. Strategiassa tarkastellaan seurakunnan kiinteistökantaa teknisestä, toiminnallisesta ja taloudellisesta näkökulmasta sekä määritellään kiinteistösalkun tulevaisuuden suunta, tavoitteet ja seuranta.</p>
----------	--

Kirkkoneuvosto	§ 50	31.03.2026
Kirkkoneuvosto	§ 64	28.04.2026
Kirkkovaltuusto	§ 5	19.05.2026

Kiinteistöstrategian valmistelua on käsitelty kirkkoneuvostossa 31.3.2026, jolloin käytiin lähetekeskustelu alustavasta ehdotuksesta. Tämän jälkeen henkilöstöltä pyydettiin kommentteja lopullisen version valmistelua varten. Kirkkoneuvosto käsitteli kiinteistöstrategian 28.4.2026 ja päätti lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Strategian mukaan tavoitteena on, että seurakunnalla on vuonna 2036 strategisesti johdettu kiinteistösalkku, joka on oikean kokoinen suhteessa jäsenmäärän kehitykseen, palvelee ydintoiminnan tarpeita sekä on taloudellisesti kestävä, terveellinen ja muuntojoustava.

Kiinteistöstrategia on seurakunnan kiinteistöomaisuuden pitkän aikavälin kehittämistä ohjaava strateginen linjaus. Strategian hyväksyminen ei vielä merkitse yksittäisiä kiinteistöjä koskevien myynti-, luovutus-, purku-, investointi- tai hankintapäätösten tekemistä, vaan niistä päätetään tarvittaessa erikseen toimivaltaisten toimielinten päätöksillä.

FinProman asiantuntija esittelee kiinteistöstrategian aineiston kirkkovaltuuston kokouksessa.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Janakkalan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2026-2036.

Käsittely

Finproman konsultti esitteli kokouksessa kiinteistöstrategian. Valtuutetuilla oli mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Kiinteistöstrategia Janakkalan seurakunta (24.3.2026)

Liite 2 Liite Kiinteistöstrategia_ Kiinteistölista 2026 (Janakkalan seurakunta)

Kirkkoneuvosto	§ 50	31.03.2026
Kirkkoneuvosto	§ 64	28.04.2026
Kirkkovaltuusto	§ 5	19.05.2026

Numero Otsikko

Liite 3 Liite Kiinteistöstrategia_ Kiinteistökohtaiset toimenpideaskelmerkit
strategiakaudelle

Kirkkoneuvosto	§ 28	03.03.2026
Kirkkovaltuusto	§ 6	19.05.2026

Vuoden 2025 talousarvion ylitykset ja alitukset

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 28

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittely Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle katsauksen talousarvion toteutumiseen sitovuustasojen osalta ja pyytää tarvittavat hyväksynnit poikkeamille. **Hallinnon pääluokassa** sitovuustaso on toimintakate, joka toteutui tilikaudella 2025 **-647 424,66 €**, kun talousarvio (TA yhteensä) oli **-642 400 €**. Toimintakatteen poikkeama on **5 024,66 €**, eli hallinnon nettokulut ylittivät talousarvion ja ylitys esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ylitys aiheutui pääosin toimintakulujen budjetoitua suuremmasta toteumasta, erityisesti henkilöstökuluista (mm. palkkamenot sekä budjetoimattomat palkkio- ja jaksotuserät) ja aineista sekä tarvikkeista (painottuen ICT-hankintoihin), vaikka toimintatuottojen budjettia suurempi kertymä osaltaan pienensi ylityksen nettovaikutusta. Hallinnon ylityksen suhteellinen merkitys koko seurakunnan toimintakatteen kokonaisuuteen on noin **0,13 %** (suhteessa koko seurakunnan toimintakatteen TA:han).

Rahoitustoimen osalta Janakkalan seurakunnan tuloslaskelmaosan sitovia tulo-/menoarvioita ovat **kirkollisverotulot, valtionrahoitus ja kirkon rahastomaksut**. Kirkollisverotulot toteutuivat **3 848 878,54 €** (TA **3 926 000 €**), eli budjettiin nähden syntyi **77 121,46 € alitus** (toteuma jäi alle arvion). Valtionrahoitus toteutui **279 613,80 €** (TA **279 000 €**), eli **613,80 € ylitys** (lievästi budjetoitua suurempi kertymä). Kirkon rahastomaksut toteutuivat **-331 782 €** (TA **-305 000 €**), eli menot **ylittivät** talousarvion **26 782 €**. Sitovien rahoitustoimen erien kokonaisuudessa verotulojen vajeus ja rahastomaksujen ylitys heikensivät rahoitustulosta, kun taas valtionrahoitus toteutui käytännössä talousarvion mukaisesti.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto toteaa Hallinto pääluokan talousarvioylityksen **5 024,66 €** ja Rahoitustoimen osalta kirkollisverotulojen alituksen **77 121,46 €**, valtionrahoituksen osalta ylityksen **613,80 €** ja kirkon keskusrahastomaksujen

Kirkkoneuvosto	§ 28	03.03.2026
Kirkkovaltuusto	§ 6	19.05.2026

ylityksen **26 782 €**. Kirkkoneuvosto esittää ylitykset ja alitukset kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Kirkkovaltuuston käsittelyyn

Muutoksenhaku Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto 19.05.2026 § 6

14/02.04/2026

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto totesi Hallinto pääluokan talousarvioylityksen **5 024,66 €** ja Rahoitustoimen osalta kirkollisverotulojen alituksen **77 121,46 €**, valtionrahoituksen osalta ylityksen **613,80 €** ja kirkon keskusrahastomaksujen ylityksen **26 782 €**. Kirkkoneuvosto esittää ylitykset ja alitukset kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Kirkkoneuvosto	§ 47	31.03.2026
Kirkkovaltuusto	§ 7	19.05.2026

Pyhän Laurin kirkon katon tervauksen siirtäminen käyttöomaisuudesta vuoden 2025 vuosimenoksi

Kirkkoneuvosto 31.03.2026 § 47

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittely Kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntia tarkemmin pysyvien vastaavien ja käyttöomaisuuden kirjaamisesta yleiskirjeellä 27/2025 samalla on päivitetty 18.12.2025 "Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot" ohjetta.

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelmaan kuluksi (KPL 5:5,1). Taseeseen aktivoinnin ehtona on, että omaisuuserä tuottaa tuloa (=on palvelutuotannossa) useampana kuin yhtenä tilikautena. Peruseriaatteena on, että alle aktivointirajan (esim. 10 000 euroa) jäävät hankinnat kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi, vaikka ne täyttäisivät aktivointikriteerit ja vain aktivointirajan ylittävät hankinnat aktivoidaan taseeseen. Esimerkiksi seurakuntapuutarhurin käyttöön hankittava 7000 euron arvoinen työkone kirjataan siten kuluksi tuloslaskelmaan, vaikka hankinta täyttäisikin aktivointikriteerit. Euromääräinen raja ei ole ainoa ratkaiseva tekijä hankinnan kirjaustapaa arvioitaessa. Esimerkiksi 200 000 euron arvoinen kirkon huoltomaalaus kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan.

Esimerkiksi rakennuksen maalaus, paanukaton korjaus ja tervaus sekä erilaiset kiinteistöjen rakenteiden kunnostukset ja korjaukset ovat tuloslaskelmaan kirjattavia kuluja (talousarviossa käyttötalouden menoja). Toimien avulla rakennus saatetaan sellaiseen kuntoon kuin se alkuperäisesti oli. Esimerkiksi rakennuksen maalaus palauttaa rakennuksen ulkopinnaltaan sellaiseen kuntoon, jossa se uutena uusine maalipintoineen oli, muttei se nosta sen alkuperäistä tasoa. Mikäli paanukaton tervaus on päädytty aiemmin aktivoimaan taseeseen pysyviin vastaaviin, on huolehdittava siitä, että hankintameno poistetaan kokonaan taseesta. Uusi tervaus kirjataan tuloslaskelmaan vuosikuluksi.

Pyhän Laurin kirkon paanukaton tervaus toteutettiin vuosina 2023-2024 ja investointimeno aktivoitiin taseeseen 31.8.2024. Hankintameno oli yhteensä 94 461,48 euroa ja siihen saatiin kirkkohallitukselta avustusta 62 400 euroa.

Kirkkoneuvosto	§ 47	31.03.2026
Kirkkovaltuusto	§ 7	19.05.2026

Tilinpäätöksessä on siirretty vuoden 2025 toimintatuloihin kustannuspaikalle 101502000 Pyhän Laurin kirkko tilille Muut tuet ja avustukset saatu rakennusavustus 62 400 euroa ja poistettu investointiosasta 447899 Investointien siirto käyttötalouteen hankintameno 94 461,48 euroa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkohallituksen yleiskirjeen 27/2025 ohjeistuksen mukaisen paanukaton tervauksen aktivoitun poistamattoman menon ja siihen saadun kirkkohallituksen avustuksen siirtämisen taseesta vuoden 2025 vuosimenoksi ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen

Muutoksenhaku

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Kirkkovaltuusto 19.05.2026 § 7

14/02.04/2026

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkohallituksen yleiskirjeen 27/2025 ohjeistuksen mukaisen paanukaton tervauksen aktivoitun poistamattoman menon ja siihen saadun kirkkohallituksen avustuksen siirtämisen taseesta vuoden 2025 vuosimenoksi ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Kirkkoneuvosto	§ 27	03.03.2026
Kirkkoneuvosto	§ 48	31.03.2026
Kirkkovaltuusto	§ 8	19.05.2026

Tilinpäätös 2025

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 27

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittely Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen on tarkasteltu sitovuustasolla **toimintakatteen** osalta (TA yhteensä 2025 vs. toteuma 1–12/2025). Kokonaisuutena toimintakate toteutui budjetoitua parempana: koko seurakunnan toimintakate oli **-3 416 759,01 €**, kun talousarvio (TA yhteensä) oli **-3 846 310 €**. Poikkeama on **-429 550,99 €**, eli nettokulut jäivät budjetoitua pienemmiksi ja toimintakate toteutui **88,8 %**:n tasolla.

Pääluokittain tarkasteltuna **Hallinnon** toimintakate toteutui hieman budjetoitua heikompana: toteuma oli **-647 424,66 €** (TA **-642 400 €**), mikä merkitsee noin **5,0 t€** ylitystä. Sen sijaan muissa pääluokissa toimintakate alittui.

Seurakunnallisessa toiminnassa toimintakate oli **-1 613 746,45 €** (TA **-1 794 430 €**), eli alitus noin **180,7 t€** ja toteuma **89,9 %**. **Hautaus-toimessa** toimintakate jäi selvästi alle budjetin: toteuma **-228 853,05 €** (TA **-363 710 €**), alitus noin **134,9 t€** ja toteuma **62,9 %**. **Kiinteistötoimessa** toimintakate oli **-926 734,85 €** (TA **-1 045 770 €**), alitus noin **119,0 t€** ja toteuma **88,6 %**.

Rahoitustoimen sitovista eristä **kirkollisverotulot, rahastomaksut ja valtionrahoitus** ovat toteutuneet seuraavasti ajalla 1–12/2025.

Kirkollisverotulot olivat **3 848 878,54 €**, kun talousarvio oli **3 926 000 €**, eli toteuma jäi budjetista **77 121,46 €** (98,0 %). **Valtionrahoitus** toteutui käytännössä talousarvion mukaisesti: toteuma oli **279 613,80 €** (TA **279 000 €**), poikkeama **+613,80 €** (100,2 %). **Kirkon rahastomaksut** ylittivät talousarvion: toteuma oli **-331 782 €** (TA **-305 000 €**), ylitys **26 782 €** (108,8 %), koostuen sekä keskusrahasto- että eläkerahastomaksusta.

Kokonaisuutena rahoitustoimen **vuosikate** toteutui **3 786 330,13 €**, kun talousarvio oli **3 848 500 €**; poikkeama on **62 169,87 €**. Vuosikatteen alitusta selittävät pääosin kirkollisverotulojen vajeus ja rahastomaksujen ylitys, joita osaltaan kompensoivat rahoitustuottojen budjettia parempi kertymä sekä verotuskulujen alitus.

Kirkkoneuvosto	§ 27	03.03.2026
Kirkkoneuvosto	§ 48	31.03.2026
Kirkkovaltuusto	§ 8	19.05.2026

Yhteenvedona voidaan todeta, että talousarvio toteutui toimintakatteen osalta kokonaisuutena selvästi budjetoitua paremmin. Poikkeama muodostuu pääosin seurakunnallisen toiminnan, hautaustoimen ja kiinteistötoimen budjetoitua pienemmistä nettokuluista, kun taas hallinnossa toteuma ylitti talousarvion lievästi ja rahoitustoimen osalta kirkollisverotuloja ei kertynyt arvioidusti ja keskusrahastomaksut toteutuivat budjetoitua suurempina.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vuoden 2025 talousarvion toteutumisen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto 31.03.2026 § 48

Esittely Vuonna 2025 valtionrahoitusta saatiin 279 613,80 euroa, kun hautaustoimen, kulttuuriperinnön hoidon ja kirkonkirjojenpidon yhteenlasketut kustannukset olivat 339 118,87 euroa. Näin ollen valtionrahoitus kattoi näistä kustannuksista noin 82,5 %, ja katettavaksi seurakunnan muulla rahoituksella jäi 59 505,07 euroa. Arvioinnissa on perusteltua kiinnittää huomiota siihen, miten valtionrahoituksen taso vastaa näistä tehtävistä seurakunnalle aiheutuvaa todellista kustannusrasitetta myös tulevana vuosina.

Vuoden 2025 tilinpäätöksessä on lisäksi huomioitava, että hautainhoitorahasto on lakkautettu 31.12.2024. Tämän johdosta hautojen hoito käsitellään vuodesta 2025 alkaen hautatoimen sisällä kustannuspaikalla **Haudanhoitosopimukset 405**. Haudanhoitovastuiden määrä ja perusteet on esitetty tilinpäätöksen sivuilla 78–79.

Kirkkoneuvosto	§ 27	03.03.2026
Kirkkoneuvosto	§ 48	31.03.2026
Kirkkovaltuusto	§ 8	19.05.2026

Toiminnallisesti vuoteen 2025 sisältyi useita merkittäviä kohokohtia. Vuotta leimasivat kirkkoherran vaihtumiseen liittyneet juhlat, aktiivinen jumalanpalvelus- ja tapahtumaelämä, ympäristödiplomin saaminen, diakoniatyön ja vapaaehtoistoiminnan vahvistuminen sekä lapsi- ja nuorisotyön hyvä osallistuminen. Näiden lisäksi seurakunnan toiminta jatkui laaja-alaisena ja monipuolisena eri ikäryhmien parissa.

Tilintarkastus on pääosin suoritettu 19.–20.3.2026. Tilintarkastaja toimittaa kokoukseen tehdystä tarkastuksesta yhteenvedon. Lopullisen lausuntonsa tilintarkastaja antaa 28.4.2026 kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösesitys

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto:

1. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen,
2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,
4. toteaa, että Janakkalan seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen **120850,01** euroa,
5. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan **120850,01** euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.

Päätös

Muutoksenhaku

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto 19.05.2026 § 8

14/02.04/2026

Esittely

Kirkkoneuvosto on käsitellyt vuoden 2025 tilinpäätöstä kokouksissaan 3.3.2026 ja 31.3.2026. Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2025 tilinpäätöksen, jätti sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä esitti tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi. Tilikauden tulos on ylijäämäinen 120 850,01 euroa, ja kirkkoneuvosto esittää ylijäämän siirtämistä taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli-/alijäämä”.

Kirkkoneuvosto	§ 27	03.03.2026
Kirkkoneuvosto	§ 48	31.03.2026
Kirkkovaltuusto	§ 8	19.05.2026

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen 10.4.2026. Tilintarkastuskertomuksen mukaan seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti, sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti ja tilinpäätös on laadittu sitä koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista. Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetun tilikauden osalta.

Kirkkoneuvosto on 28.4.2026 merkinnyt tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja päättänyt saattaa tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto päättää:

1. merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
2. vahvistaa Janakkalan seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen,
3. päättää, että tilikauden ylijäämä 120 850,01 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Edellisten tilikausien yli-/alijäämä", ja
4. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Käsittely

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelivät valtuutetuille vuoden 2025 tilinpäätöksen.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti:

1. merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
2. vahvistaa Janakkalan seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen,
3. että, tilikauden ylijäämä 120 850,01 euroa siirretään taseen oman pääoman tilille "Edellisten tilikausien yli-/alijäämä", ja
4. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Muutoksenhaku

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Kirkkoneuvosto	§ 27	03.03.2026
Kirkkoneuvosto	§ 48	31.03.2026
Kirkkovaltuusto	§ 8	19.05.2026

Liitteet

Numero Otsikko

- Liite 4 Yhteenveto vuoden 2025 tilintarkastuksesta Janakkalan srk 30 03 2026
- Liite 5 Tilinpäätös 2025 Janakkalan srk - allek
- Liite 6 Tilintarkastuskertomus 2025 Janakkalan srk - allek

Kirkkoneuvosto	§ 8	20.01.2026
Kirkkovaltuusto	§ 9	19.05.2026

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä seurakuntavaalissa 2026

Kirkkoneuvosto 20.01.2026 § 8

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Kirkkoherra Miikka Anttila

Esittely Kirkolliskokous on päättänyt kirkkojärjestyksen muutoksista, jotka tulevat voimaan 1.1.2026 ([Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2025 9.12.2025](#)). Muutoksilla laajennetaan seurakuntien omaa päätösvaltaa seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten koon osalta siten, että säännöksissä määritellään jatkossa vain vähimmäisjäsenmäärä ja seurakunta voi halutessaan päättää tätä suuremmasta koosta. Uusia säännöksiä sovelletaan ensimmäisen kerran seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunnan jäsenmäärällä 10 001–20 000 kirkkovaltuustoon valitaan jäseniä vähintään 25.

Janakkalan seurakunnan jäsenmäärä oli 30.11.2025 tilanteen mukaan 10 996 jäsentä, mikä sijoittuu edellä mainittuun jäsenmääräluokkaan. (Vaalivuoden alun jäsenmäärä tarkentuu 1.1.2026 tilanteen perusteella, mutta käytettävissä olevan tiedon perusteella vähimmäismäärä on 25.)

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn vähimmäismäärän mukainen, jollei väistynyt kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenmäärästä. Mikäli päätetään vähimmäistä suuremmasta jäsenmäärästä (tai muutetaan aiempaa päätöstä), päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Arviointi ja perustelut

Vähimmäismäärän (25) käyttäminen on kirkkojärjestyksen mukainen ja hallinnollisesti selkeä ratkaisu. Muutosten taustalla on myös tavoite edistää demokraattista toteutumista ja vähentää tarvetta sopuvaaleihin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoneuvosto	§ 8	20.01.2026
Kirkkovaltuusto	§ 9	19.05.2026

Päätösesitys	<p>Kirkkoneuvosto:</p> <ol style="list-style-type: none">1) merkitsee tiedoksi , että Janakkalan seurakunnan jäsenmäärä 30.11.2025 oli 10 996, ja että tämän perusteella kirkkovaltuuston vähimmäisjäsenmäärä seurakuntavaalissa 2026 on 25 jäsentä (pariton lukumäärä),2) esittää kirkkovaltuustolle , että seurakuntavaalissa 2026 valittavan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi vahvistetaan kirkkojärjestyksen mukainen vähimmäismäärä 25 ,3) toteaa, että mikäli kirkkovaltuusto päätyisi vähimmäistä suurempaan jäsenmäärään, päätös tulee tehdä vaalivuoden keväällä ja ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapitulille viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.
Päätös	<p>Kirkkoneuvosto:</p> <ol style="list-style-type: none">1) merkitsi tiedoksi , että Janakkalan seurakunnan jäsenmäärä 30.11.2025 oli 10 996, ja että tämän perusteella kirkkovaltuuston vähimmäisjäsenmäärä seurakuntavaalissa 2026 on 25 jäsentä (pariton lukumäärä),2) esittää kirkkovaltuustolle , että seurakuntavaalissa 2026 valittavan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi vahvistetaan kirkkojärjestyksen mukainen vähimmäismäärä 25 ,3) toteaa, että mikäli kirkkovaltuusto päätyisi vähimmäistä suurempaan jäsenmäärään, päätös tulee tehdä vaalivuoden keväällä ja ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapitulille viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.
Toimeenpano	seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen
Muutoksenhaku	Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto 19.05.2026 § 9

6/00.00.01/2026

Päätösesitys	<p>Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto:</p> <ol style="list-style-type: none">1. merkitsee tiedoksi , että Janakkalan seurakunnan jäsenmäärä 30.11.2025 oli 10 996, ja että tämän perusteella kirkkovaltuuston vähimmäisjäsenmäärä seurakuntavaalissa 2026 on 25 jäsentä (pariton lukumäärä),2. päättää, että seurakuntavaalissa 2026 valittavan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi vahvistetaan kirkkojärjestyksen mukainen vähimmäismäärä 253. päätös annetaan hiippakunnan tuomiokapitulille tiedoksi.
--------------	--

Kirkkoneuvosto	§ 8	20.01.2026
Kirkkovaltuusto	§ 9	19.05.2026

Käsittely

Valtuutettu Auvo Taponen teki vastaehdotuksen, jonka mukaan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi vahvistetaan 27 valtuutettua. Ehdotusta kannatti Anne Heikkinen.

Puheenjohtaja totesi, että asiassa on tehty kannatettu vastaehdotus, ja että asiasta on toimitettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestysjärjestykseksi, että kirkkoneuvoston pohjaesitystä kannattavat äänestävät JAA ja Auvo Taposen vastaehdotusta kannattavat äänestävät EI. Äänestysjärjestys hyväksyttiin.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin JAA-ääniä Aitto-oja, Kilpeläinen, Korkala, Krokfors, Marttinen, Mäkelä, Rantanen, Salonen, Torkkel; Nummela yhteensä 10 EI-ääniä Eerola, Elo, Hakala, Heikkinen, Jauhiainen, Kiukkonen, Kivistö, Koskela, Laitinen, Tapaninen, Taponen, Vehmas Ari, Vehmas Heli, Ståhl; yhteensä 14

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti:

1. merkitä tiedoksi, että Janakkalan seurakunnan jäsenmäärä 30.11.2025 oli 10 996, ja että tämän perusteella kirkkovaltuuston vähimmäisjäsenmäärä seurakuntavaalissa 2026 on 25 jäsentä (pariton lukumäärä),
2. että seurakuntavaalissa 2026 valittavan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi vahvistetaan 27 jäsentä,
3. päätös annetaan tuomiokapitulille tiedoksi

Muutoksenhaku

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Kirkkoneuvosto	§ 39	31.03.2026
Kirkkovaltuusto	§ 10	19.05.2026

Seurakunnan jakaminen äänestysalueisiin

Kirkkoneuvosto 31.03.2026 § 39

Valmistelija	Kirkkoherra Miikka Anttila
Esittelijä	Kirkkoherra Miikka Anttila
Esittely	Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunnan on jakauduttava jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella. (KL 9:16, KJ 9:2) Jos seurakunta aikoo jakautua äänestysalueisiin, tämä on syytä ottaa huomioon vaalilautakuntaa asetettaessa, jotta vaalilautakunnassa ja sen jaostoissa on varmasti tarpeeksi jäseniä ja varajäseniä päätösvaltaisten kokousten pitämiseen.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Janakkalan seurakuntaa ei vuoden 2026 seurakuntavaaleissa jaeta äänestysalueisiin.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen
Muutoksenhaku	Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto 19.05.2026 § 10

15/00.00.00/2026

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto	§ 39	31.03.2026
Kirkkovaltuusto	§ 10	19.05.2026

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Janakkalan seurakuntaa ei vuoden 2026 seurakuntavaaleissa jaeta äänestysalueisiin.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti, että Janakkalan seurakuntaa ei vuoden 2026 seurakuntavaaleissa jaeta äänestysalueisiin.

Muutoksenhaku

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Kirkkoneuvosto	§ 40	31.03.2026
Kirkkovaltuusto	§ 11	19.05.2026

Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valitseminen

Kirkkoneuvosto 31.03.2026 § 40

Valmistelija	Kirkkoherra Miikka Anttila
Esittelijä	Kirkkoherra Miikka Anttila
Esittely	Kirkkolain (652/2023, KL) 9 luvun 16 § mukaan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan seurakuntavaalien toimittamista varten. Kirkkojärjestyksen (657/2023, KJ) 9 luvun 2 § mukaan vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026. Seurakuntavaaleissa ehdolla oleva, hänen puolisonsa (aviopuoliso, avopuoliso tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävä henkilö), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Vaalilautakuntaa asetettaessa on valittava puheenjohtaja sekä vähintään neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä. Suositeltavaa on kuitenkin valita varsinaisia jäseniä enemmän kuin minimimäärä sekä myös riittävästi varajäseniä.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan seurakuntavaalien toimittamista varten. Vaalilautakuntaan on valittava puheenjohtaja, vähintään neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen
Muutoksenhaku	Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto	§ 40	31.03.2026
Kirkkovaltuusto	§ 11	19.05.2026

Kirkkovaltuusto 19.05.2026 § 11

15/00.00.00/2026

Esittely Vaalilautakuntaa asetettaessa on valittava puheenjohtaja sekä vähintään neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä. Suositeltavaa on kuitenkin valita varsinaisia jäseniä enemmän kuin minimimäärä sekä myös riittävästi varajäseniä.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää, että:

1. kirkkovaltuusto asettaa vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamista varten vaalilautakunnan,
2. kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan

Käsittely

Valtuutettu Veijo Elo ehdotti vaalilautakuntaan seuraavat henkilöt:

Puheenjohtaja Miikka E. Anttila

Jäsenet:

Auvo Taponen

Heikki Salmi

Riitta Lindell

Seija Puusaari

Varajäsenet:

Pirkko Kostamo

Sirpa Kiukkonen

Ritva Laamanen

Tero Kupiainen

Ulf Krokfors

Päätös

Kirkkovaltuusto:

1.valitsi vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi:

Miikka E. Anttila

Riikka Lindell

Seija Puusaari

Kirkkoneuvosto	§ 40	31.03.2026
Kirkkovaltuusto	§ 11	19.05.2026

Heikki Salmi

Auvo Taponen

valitsi vaalilautakunnan varajäseniksi:

Pirkko Kostamo

Sirpa Kiukkonen

Ritva Laamanen

Tero Kupiainen

Ulf Krokfors

2. nimesi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi kirkkoherra Miikka E. Anttilan.

Toimeenpano Tiedoksi vaalilautakintaan valituille

Muutoksenhaku Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Kirkkovaltuusto

§ 12

19.05.2026

Hilda Pauliina säätiön tilinpäätös ja IloVa hankkeen vuosikertomus tiedoksi

Kirkkovaltuusto 19.05.2026 § 12

26/00.01.03/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittely Hilda-Pauliina säätiön sääntöjen mukaan säätiön tilinpäätös on kokonaisuudessaan annettava kirkkovaltuustolle tiedoksi kulloisenkin vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Säätiön tarkoituksena on Janakkalan kunnassa antaa vanhuksille aineellista ja henkistä tukea. Vuonna 2025 säätiö toteutti sääntöjen mukaista tarkoitustaan tukemalla Janakkalan seurakunnan diakoniatyön kautta ikäihmisten virkistystoimintaa ja hengellisen elämän tukemista. Säätiö on vuodesta 2023 alkaen tukenut vanhusdiakonian IloVa-hanketta vastaamalla hankkeeseen palkatun diakonin palkkauskustannuksista seurakunnalle. Vuonna 2025 hanketta päätettiin jatkaa kolmella vuodella vuoden 2028 loppuun saakka.

IloVa-hankkeen keskeisinä tavoitteina ovat olleet verkostoituminen, ikäihmisten hengellisiin tarpeisiin vastaaminen sekä yksinäisyyden ja turvattomuuden lieventyminen. Vuonna 2025 hankkeessa toteutettiin muun muassa kotikäyntejä ja laitospäyntejä, Ystäväpiiri-toimintaa, Yhes Ollaan -päiviä, seurakuntaretki, eläkeikäisten leiri sekä yhteistyötä kunnan, hyvinvointialueen, seurakuntien ja järjestöjen kanssa. Lisäksi Ikäihmisten olkkaritoiminta käynnistyi Tervakoskella ja Turengissa.

Säätiön kirjanpito on järjestetty siten, että säätiön ja Elsa Elomaan rahaston tuotot ja kulut on käsitelty omilla kustannuspaikoillaan. Hallintokuluista osa on kirjattu rahaston kuluiksi. Säätiön tilikauden tulos osoittaa 36 676,19 euron alijäämää. Tätä ennen Elsa Elomaan rahaston vuoden alijäämä 17 893,56 euroa on siirretty rahaston pääomaan.

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen 21.4.2026. Tilintarkastuskertomuksen mukaan tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan säätiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevan säännösten mukaisesti sekä täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Säätiön hallitus on vuosikokouksessaan käsitellyt ja vahvistanut vuoden 2025 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Hallitus on päättänyt, että säätiön tilikauden alijäämä 36 676,19 euroa kirjataan säätiön oman pääoman tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä ja Elsa Elomaan rahaston alijäämä

Kirkkovaltuusto

§ 12

19.05.2026

17 893,56 euroa Elomaan rahaston pääoman vähennykseksi. Lisäksi hallitus on myöntänyt tilivelvollisille vastuuvapauden.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto merkitsee Hilda Pauliina säätiön vuoden 2025 tilinpäätöksen ja IloVa hankkeen vuosikertomuksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 7 Tilinpäätös ja kertomus 2025

Liite 8 IloVa-hankeraportti vuosi 2025

Kirkkovaltuusto

§ 13

19.05.2026

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuusto 19.05.2026 § 13

Esittely:

Kirkkoneuvoston kokoukset:

28.4.2026

- 57 Kokouksen avaus
- 58 Kirkkoneuvoston laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 59 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 60 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 61 Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 62 Nuorisodiakonin sijaisuuden avoimeksi julistaminen
- 63 Tilinpäätöskertomus
- 64 Kiinteistöstrategian valmistelu
- 65 Toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohje vuodelle 2027
- 66 Viranhaltijapäätökset
- 67 Ilmoitusasiat
- 68 Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 69 Kokouksen päättäminen

3.3.2026

- 17 Kokouksen avaus
- 18 Kirkkoneuvoston laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 19 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 20 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 21 Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 22 Taloudellinen avustaminen Janakkalan seurakunnan diakoniatyössä
- 23 Taloudellisen kriisiavustamisen käytännöt
- 24 Seurakunnan leireistä ja retkistä myönnettävät maksuvapautukset
- 25 Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestely vuosille 2026-2028 (2029-2030)
- 26 Salaojaputken sijoittamista koskeva pyyntö seurakunnan kiinteistöllä 165-426-1-26
- 27 Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen
- 28 Vuoden 2025 talousarvion ylitykset ja alitukset
- 29 Pipliaseura ry:n vuosikokousedustajan nimeäminen
- 30 Viranhaltijapäätökset
- 31 Ilmoitusasiat
- 32 Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 33 Kokouksen päättäminen

20.1.2026

- 1 Kokouksen avaus

Kirkkovaltuusto

§ 13

19.05.2026

- 2 Kirkkoneuvoston laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 4 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 5 Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 6 Sijoitusten seuranta per 31.12.2025
- 7 Kanttorin viran haettavaksi julistaminen
- 8 Kirkkovaltuuston jäsenmäärä seurakuntavaalissa 2026
- 9 Seurakuntapastorin tehtävänkuvan muutos
- 10 Vahtimestareiden ja suntio-vahtimestareiden päivitetty
tehtävänkuvaukset
- 11 Diakoniaviranhaltijan virkavapaahakemus
- 12 Viranhaltijapäätökset
- 13 Ilmoitusasiat
- 14 Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 15 Kokouksen päättäminen

16.12.2025

- 156 Kokouksen avaus
- 157 Kirkkoneuvoston laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 158 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 159 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 160 Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 161 Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2028
- 162 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026-2027
- 163 Janakkalan seurakunnan henkilöstöohje
- 164 Sopimus perheasiain neuvottelukeskukseen toiminnasta
- 165 Suomen Lähetysseura - lähetystyön palvelusopimus
- 166 Kolehtisuunnitelma 2026
- 167 Suorituslisän maksaminen 1.1.2026
- 168 Erääntyvän määräaikaistalletuksen varojen sijoittaminen
- 169 Kirkkovaltuuston päätökset
- 170 Viranhaltijapäätökset
- 171 Ilmoitusasiat
- 172 Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 173 Kokouksen päättäminen

Seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuusto (tiistaisin klo 18.30)

2026

10.11.2026 (veroprosentti)

8.12.2026 (talousarvio)

Kirkkoneuvosto (tiistaisin klo 17.30) Turengin seurakuntakeskus

2026

9.6.2026

25.8.2026 (hautausmaakatselmus, kokoontuminen klo 16 Tarinmaan seurakuntatalon parkkipaikalla)

Kirkkovaltuusto

§ 13

19.05.2026

22.9.2026
20.10.2026
24.11.2026
15.12.2026

Piispantarkastukseen liittyvät kokoontumiset:

18.–20.9. Visitaatioviikonloppu

19.9. Visitaatioviikonlopun työskentely

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto

§ 14

19.05.2026

Valitusosoitus

Kirkkovaltuusto 19.05.2026 § 14

Esittely:

KL 12 § 5

Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen. Seurakunnan jäsenellä ei kuitenkaan ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitetusta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä lupaa hakeneen seurakunnan tai seurakuntayhtymän taikka sen jäsen seurakunnan viranomaisen. Asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeuteen sovelletaan, mitä 1 ja 2 momentissa säädetään.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, siihen saa hakea muutosta kirkollisvalituksella myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Tämän lain tai kirkkojärjestyksen nojalla päätöksen tehneellä viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätöksestä, jolla hallinto-oikeus on kumonnut viranomaisen päätöksen tai muuttanut sitä.

KL 12 § 3

Kirkollisvalitus

Kirkollisvalituksella haetaan muutosta hallinto-oikeudelta:

Kirkkovaltuusto

§ 14

19.05.2026

- 1) oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn 2 §:n 1 momentin mukaiseen päätökseen;
- 2) kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, hiippakunnan vaalilautakunnan, piispainkokouksen ja kirkolliskokouksen päätökseen;
- 3) seurakunnan vaalilautakunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen muuhun kuin 2 §:n 1 momentin 6–8 kohdassa tarkoitettuun päätökseen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa;
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

KL 10 § 8

Oikeusturvakeinot hankinta-asiassa

Oikeusturvakeinoista seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain soveltamisalaan kuuluvassa hankinta-asiassa tekemään päätökseen sovelletaan, mitä oikeusturvakeinoista mainitussa laissa säädetään.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen päätökseen ei saa hakea muutosta tämän lain nojalla. Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa

Päätösesitys: Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus..

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5

Kirkkovaltuusto

§ 15

19.05.2026

Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuusto 19.05.2026 § 15

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.40.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Ilta virsi 567 säkeistöt 1-2.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 12, § 13, § 14, § 15

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Janakkalan Seurakunta

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Lisätietoja: Janakkalan seurakunta, Jutilantie 2, 14200 Turenki,
www.janakkalanseurakunta.fi, puh. 03 656 950

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11

VALITUSOSOITUS

Kirkollisvalitus

Janakkalan seurakunta

Kirkkovaltuusto

VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.janakkalanseurakunta.fi
21.05.2026 10:00**

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus:

Valitus tehdään ja valitusasiakirjat jätetään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen

asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lisätietoja: Janakkalan seurakunta, Juttulantie 2, 14200 Turenki,
www.janakkalanseurakunta.fi, puh. 03 656 950