

Kirkkoneuvosto

Aika 03.03.2026 klo 17:30 - 19:36

Paikka Turengin seurakuntakeskus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen avaus	3
§ 18	Kirkkoneuvoston laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 19	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	5
§ 20	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	6
§ 21	Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 22	Taloudellinen avustaminen Janakkalan seurakunnan diakoniatyössä	8
§ 23	Taloudellisen kriisiavustamisen käytännöt	11
§ 24	Seurakunnan leireistä ja retkistä myönnettävät maksuvapautukset	14
§ 25	Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestely vuosille 2026-2028 (2029-2030)	15
§ 26	Salaojaputken sijoittamista koskeva pyyntö seurakunnan kiinteistöllä 165-426-1-26	23
§ 27	Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen	27
§ 28	Vuoden 2025 talousarvion ylitykset ja alitukset	29
§ 29	Piipiaseura ry:n vuosikokousedustajan nimeäminen	31
§ 30	Viranhaltijapäätökset	33
§ 31	Ilmoitusasiat	34
§ 32	Oikaisuvaatimusohjeen antaminen	36
§ 33	Kokouksen päättäminen	37

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Miikka	kirkkoneuvoston pj, kirkkoherra	
	Tapaninen Marianne	varapuheenjohtaja	
	Elo Veijo	jäsen	
	Jauhiainen Juha	jäsen	
	Heikkinen Anne	jäsen	
	Koskela Satu	jäsen	
	Marttinen Kari	jäsen	
	Pöhö Mirja	jäsen	
	Salonen Johanna	jäsen	Läsnä 17:30-19:05
	Kilpeläinen Pirjo	kirkkovaltuuston vpj.	
	Mäkelä Satu	kirkkovaltuuston pj.	
	Muru-Tanila Kristel	sihteeri, talouspäällikkö	
	Penttinen Maria	viestintäasiantuntija	

Allekirjoitukset

	Miikka Anttila puheenjohtaja	Kristel Muru-Tanila pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	17 - 33	
Pöytäkirjan tarkastus	Janakkalassa, 3.3.2026	
	Anne Heikkinen pöytäkirjantarkastaja	Satu Koskela pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.janakkalanseurakunta.fi 05.03.2026 10:00

Kirkkoneuvosto

§ 17

03.03.2026

Kokouksen avaus

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 17

Alkuhartaus:

Efraim Syyrialaisen paastorukous

Herra, minun elämäni Valtias!

Estä minusta laiskuuden, velttouden, vallanhimon ja turhanpuhumisen henki!

Anna minulle, Sinun palvelijallesi sielun puhtauden, nöyryyden, kärsivällisyyden ja rakkauden henki!

Oi Kuningas ja Herra!

Anna minun nähdä minun rikokseni ja anna etten minä veljeäni tuomitsisi, sillä siunattu olet Sinä iankaikkisesti Aamen!

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen alkuhartauden jälkeen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.30.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto

§ 18

03.03.2026

Kirkkoneuvoston laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 18

Esittely: Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

Kokouskutsut on lähetetty 25.2.2026.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto

§ 19

03.03.2026

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 19

Esittely: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.

Päätösesitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat aakkosjärjestyksen mukaan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Heikkinen ja Satu Koskela.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto

§ 20

03.03.2026

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 20

Esittely:

Pöytäkirja sellaisesta toimieliimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 10 § 23

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. KL 12 § 10.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. KL 10 § 24

Päätösesitys:

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 5.3. lähtien.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto

§ 21

03.03.2026

Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 21

- Esittely:** Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätösesitys:** Hyväksytään asiat käsiteltäviksi esityslistan mukaisessa järjestyksessä
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Kirkkoneuvosto

§ 22

03.03.2026

Taloudellinen avustaminen Janakkalan seurakunnan diakoniatyössä

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 22

8/00.01.03/2026

Valmistelija Kirkkoherra Miikka Anttila, diakoniatimi

Esittelijä Kirkkoherra Miikka Anttila

Esittely Janakkalan seurakunnan diakoniatyössä on pohdittu työn vaikuttavuutta erityisesti taloudellisen avustamisen näkökulmasta. Diakoniatyö avustaa ihmisiä yllättävissä elämänkriiseissä ja taitekohdissa niin, että ihminen selviää kriisin yli, saa haettua hänelle kuuluvat yhteiskunnan tuet ja löytää talouteensa tasapainon. Diakoniatyössä ei ole resursseja pitkäkestoiseen avustamiseen.

Yllättävissä, akuuteissa kriiseissä avustamme asiakasta kolme kertaa tuoterajatuilla lahjakorteilla (ruoka-apu). Lisäksi diakoniatimiin päätöksellä on mahdollista avustaa asiakasta erääntyneissä laskuissa Katrina-viranhaltijapäätöksellä. Näissä tilanteissa pyritään aina toimimaan yhteistyössä Oma Hämeen sosiaalipalveluiden kanssa päällekkäisyyksien estämiseksi. Akuuttien kriisien suhteen emme ole muuttamassa tämänhetkisiä käytäntöjä, sillä diakoniatyön vahvuutena on järjestelmän ketteryys ja oikea-aikaisuus sekä vahva yhteistyö sosiaalipalveluiden kanssa.

Diakoniatyössä on kuitenkin nähtävissä ilmiö, jonka myötä nousee tarve tarkastella uudelleen taloudellisen avustamisen käytäntöjä pitkäaikaisasiakkaiden suhteen.

Janakkalassa aikanaan asiakas on voinut hakea taloudellista avustusta kerran kuukaudessa, mutta tästä on luovuttu ja nykykäytäntönä on, että asiakkaat ovat voineet hakea taloudellista avustusta kerran vuodessa. Avustus on myönnetty talousselvityksen ja mahdollisen toimeentulotukipäätöslaskelman perusteella perhekoon mukaisesti (tuoterajattu lahjakortti 50 e/ yksinasuva, 75 e /pariskunta, 25 e / jokainen perheen lapsi).

Nykyisessä käytännössä on useampia epäkohtia:

Diakonian taloudellisen auttamisen tarkoituksena on vahvistaa arjen- ja taloudenhallintaa ja auttaa äkillisen vaikean tilanteen yli (www.evl.fi). Pitkäaikaisasiakkaiden kohdalla nämä kriteerit eivät toteudu. Diakoniatyön tulisi olla tavoitteellista ja vaikuttavaa ja tarkoituksena on auttaa niin, että jatkossa ei muodostu tarvetta avustukselle. Tilanteissa, joissa taloudellinen asiakkuus jatkuu vuosien ajan, voidaan todeta, että avustus ei ole auttanut, eikä voida puhua vaikuttavuudesta. Tarkoituksenmukaista ei ole tehdä ihmisistä diakoniatyön pitkäaikaisasiakkaita vaan voimaannuttaa heitä oman

Kirkkoneuvosto

§ 22

03.03.2026

elämänsä asiantuntijoina ja kehittää toimintamuotoja, jotka tukevat, osallistavat ja joilla on vaikuttavuutta.

Asiakasmäärät ovat kasvussa (vuodesta 2024 vuoteen 2025 asiakaskohtaamisten määrä on noussut 36,4 % ja asiakkaiden lukumäärä 16,7 %). Työntekijän näkökulmasta nykyisessä käytännössä valtaosa asiakastyöhön käytetystä työajasta käytetään kohtaamisiin vastaanottotyössä (asiakastapaaminen vastaanotolla, talousselvitys, asiakkuussuunnitelman päivitys, kirjaukset diakoniajärjestelmään). Pitkällä aikavälillä työntekijäresurssien näkökulmasta muodostuu kestävämmäksi tilanne, jossa taloudellisen tuen asiakkuus diakoniatyössä jatkuu vuodesta toiseen ja jossa myös ns. kriisiasiakkuus kääntyy pitkäaikaisasiakkuudeksi.

Painavana syynä tarkasteluun on se, että nykyisessä käytännössä eivät täyty yhdenvertaisuusperiaatteet ja se on itsessään eriarvoistava. Kaikki paikkakunnan ihmiset eivät osaa hakea apua diakoniatyöstä. Nykyisessä toimintamallissa diakoniatyö keskittyy vuodesta toiseen auttamaan heitä, jotka jo ovat asiakkuudessa ja osaavat hakea apua.

On tarpeen tarkastella sitä, miten seurakunta palvelee jatkossa paremmin ja yhdenvertaisemmin paikkakuntalaisia ja löytää resursseja etsivään diakoniatyöhön, jotta löydetään hädän ääripäässä olevat ja miten samalla turvataan diakoniatyöntekijöiden jaksaminen asiakasmäärien kasvaessa.

Tällä hetkellä diakoniatyö toteuttaa myös sellaista avustustoimintaa, jolla on palautekyselyjen perusteella todellista vaikuttavuutta (ks. liitteet 1-4: Taloudellinen tuki diakoniatyössä, Keskiviikkoruokailu, Raharyhmä, Tsemppikahvila). Syksyllä 2025 pilotoitiin Raharyhmätoiminta yhteistyössä Oma Hämeen aikuissosiaalityön kanssa. Ryhmän tavoitteena on antaa keinoja ja vertaistuellista ohjausta talousasioiden hallintaan. Suljettuun ryhmään osallistuneet saavat 50 e lahjakortin osallistuttuaan viiteen tapaamiseen sekä lisäksi 25 e lahjakortin ryhmässä suoritettavaa taloustehtävää varten. Tavoitteena on, että pitkäaikaisasiakkaita ohjataan osallistumaan ryhmään ja sitä kautta he saavat vaikuttavampaa apua taloudenhallintaan. Uusi ryhmä aloittaa helmikuussa 2026 ja useampia ryhmiä on tarkoitus toteuttaa vuoden aikana. Ryhmämuotoisella toiminnalla on useita hyötyjä sekä asiakkaan että työntekijän näkökulmasta. Toiminta on vaikuttavampaa, työresursseja paremmin hyödyntävää ja siihen tulee lisäksi vertaistuellinen näkökulma.

Jatkossa tavoitteena on yhä kehittää jo olemassa olevaa toimintaa ja luoda lisäksi uusia, asiakaslähtöisiä yksilö- ja ryhmämuotoisia toimintoja elämän- ja taloudenhallinnan tueksi myös kohdennetusti eri ikäryhmille (ikäihmiset, nuoret, perheet) sekä tarjota tukea yksinäisyyden lieventämiseen. Taloudellisen tuen näkökulmasta tavoitteena on jatkossa lisäksi tavoitella suurempaa vaikuttavuutta paikkakunnalla: etsiä ihmisiä, jotka ovat hädän ääripäässä ja auttaa asiakkaita saamaan aikaan elämänmuutoksia, joilla on todellista vaikuttavuutta.

Avustuskäytännön uudistaminen mahdollistaa diakoniatyöntekijöiden työajan tehokkaamman hyödyntämisen ryhmätoiminnan kehittämiseen,

Kirkkoneuvosto

§ 22

03.03.2026

diakoniakasvatukseen, yhteistyöverkostojen rakentamiseen ja vahvistamiseen paikkakunnalla. Tätä kautta seurakunnan strategiset painopisteet voivat toteutua paremmin: rohkeat kokeilut ja uudistaminen, yhteistyö sekä osallisuuden ja yhteisöllisyyden mahdollistaminen.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Päätös ohjaa pitkäkestoista taloudellista tukemista suorista avustuksista enemmän ryhmä- ja yksilömuotoiseen tukeen, ja suora avustus painottuu jatkossa akuutteihin kriiseihin. Tämä voi vahvistaa vanhempien taloudenhallintaa ja arjen vakautta, mikä tukee lasten hyvinvointia, mutta riskinä on, että osassa lapsiperheitä välitön perustarpeiden turva (esim. ruoka) heikkenee, ellei kriisiavustamista myönnetä joustavasti ja oikea-aikaisesti. Siksi on tärkeää varmistaa lapsiperheiden akuutin avun saatavuus, toiminnan saavutettavuus ja seurata vaikutuksia lapsiperheasiakkaiden tilanteisiin.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 3.3.2026.

Päätösesitys

Diakoniatyössä jatketaan taloudellista kriisiavustamista akuuteissa kriiseissä nykyisen käytännön mukaisesti. Pitkäaikaisasiakkaiden taloudellinen avustaminen siirretään toteutettavaksi erilaisten ryhmä/yksilömuotoisten toimintojen kautta. Jatkossa kehitetään olemassa olevia toimintamalleja, jotka tukevat myös pitkäaikaisasiakkaiden osalta elämän- ja taloudenhallintaa vaikuttavammin.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Tiedoksi diakoniatiiimille

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Taloudellinen tuki diakoniatyössä

Liite 2 Keskiviikkoruokailu

Liite 3 Raharyhmä1 kevät 2026

Liite 4 Tsemppikahvila kevät 2026

Kirkkoneuvosto

§ 23

03.03.2026

Taloudellisen kriisiavustamisen käytännöt

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 23

8/00.01.03/2026

Valmistelija Kirkkoherra Miikka Anttila, diakoniatimi

Esittelijä Kirkkoherra Miikka Anttila

Esittely Janakkalan seurakunnan diakoniatyö avustaa asiakkaita kriisitilanteissa tarjoamalla sekä henkistä että taloudellista tukea. Kriisitilanteita voivat olla esimerkiksi oma tai läheisen vakava sairastuminen, läheisen menehtyminen, avio/avoero, tulipalo, vesivahinko, lapsen syntymä, lähisuhdeväkivaltatapaukset tai muut yllättävät kriisit.

Diakoniatyöntekijä kohtaa asiakkaan diakoniavastaanotolla tai kotikäynnillä ja laatii hänen kanssaan asiakkuussuunnitelman, jossa kartoitetaan tilannetta, avun tarvetta ja tukiverkostoja. Lisäksi laaditaan talousselvitys.

Tämän jälkeen on mahdollista avustaa asiakasta seuraavien käytäntöjen mukaisesti ja seuraavien väylien kautta:

a. Lahjakortit päivittäistavara kauppaan

Lahjakortilla asiakkaalla on mahdollisuus hankkia elintarvikkeita ja hygieniatuotteita.

Lahjakortti on tuoterajattu (alkoholi, tupakka ja veikkaustuotteet rajattu pois).

Lahjakortin avustussummat:

Yhden hengen talous 100 e

Kahden aikuisen talous 150 e

Jokaisesta lapsesta lisäksi 50 e perheen lapsiluvun mukaan, kuitenkin niin, että kerralla perheelle myönnettävä avustussumma on max. 350 e.

Avustuksessa voidaan harkinnalla huomioida myös lapset, jotka asuvat osan kuukaudesta asiakkaan luona.

Yksittäisen diakoniatyöntekijän on mahdollista avustaa asiakasta korkeintaan kolme kertaa maksimissaan näillä summilla työntekijän harkinnan mukaisesti. Mikäli asiakkaan tarve jatkuisi tämän jälkeen, tarvitaan vähintään kahden diakoniatyöntekijän päätös avustamisen jatkamisesta.

Kirkkoneuvosto

§ 23

03.03.2026

Avustussummia tarkastellaan vuosittain ja tarvittaessa niihin tehdään muutoksia.

b. Avustaminen laskuissa tai maksusitoumukset

Muuta avustamista kuin päivittäistavarakauppaan myönnettyä lahjakorttia varten tarvitaan aina vähintään kahden diakoniatyöntekijän päätös (Diimipäätös). Tällä päätöksellä asiakasta voidaan avustaa 1 000 euroon asti. Avustus on aina harkinnanvarainen.

Jokaisesta avustuksesta tehdään kirjaus asiakkaan tietoihin Katrina-diakoniaan, johon kirjataan päätöksen tehneiden diakoniatyöntekijöiden nimet.

Avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä:

- takuuvuokraan, vuokraan tai vuokravelkoihin
- toimeentulotuessa huomioitaviin menoihin (sähkö ja vesi)
- auton kuluihin
- lemmikkien kuluihin
- velkoihin tai sakkoihin
- juhlien kuluihin

Yhteiskunnan tuet on aina selvitettävä ennen avustuksen myöntämistä. Asiakasta ohjataan ja tarvittaessa avustetaan tukihakemuksissa. Ensisijaisesti aina ohjataan hakemaan toimeentulotukea (toimeentulotuki, ehkäisevä/täydentävä toimeentulotuki).

Avustukset voidaan myöntää joko diakonian budjettivaroista tai diakonian lahjoitustililtä. Rahaa ei koskaan siirretä asiakkaan tilille vaan asiakas toimittaa laskut diakoniatyöntekijälle, joka toimittaa ne taloustoimistoon. Taloustoimisto maksaa laskut Katrina-viranhaltijapäätöksen mukaisesti.

c. Rahastot

Diakoniatyöllä on mahdollisuus hakea avustusta asiakkaan taloudellisen tilanteen tukemiseksi erilaisten rahastojen ja säätiöiden kautta. Näitä ovat esimerkiksi Kirkon diakoniarahasto ja Sipilä-Säätiö. Rahastoista on mahdollisuus saada apua kerran elämässä. Rahastoista toivotaan, että pienet avustukset hoidetaan paikallistasolla ja vain suuremmat avustushakemukset haetaan niiden kautta.

Tukikummit-säätiön kautta voidaan hakea perheen alaikäisille lapsille avustuksia harrastuskuluihin.

Yllä mainituista rahastoista haettavia avustuksia asiakas ei voi hakea itsenäisesti vaan ne koordinoidaan diakoniatyön kautta. Hakemusta varten tarvitaan diakoniatyöntekijän puoltolausunto sekä yksityiskohtainen asiakkaan kanssa laadittu talousselvitys (tulot, menot, omaisuus, velat). Lisäksi vaaditaan tilannekuva sekä selvitys siitä, miten avustus auttaa

Kirkkoneuvosto

§ 23

03.03.2026

asiakasta selviytymään tilanteesta. Rahastot vaativat hakemuksen yhteyteen selvityksen jatkossa asiakkaan tueksi suunnitelluista tukitoimista, joilla ehkäistään asiakkaan tilanteen kriisiytyminen jatkossa.

Rahastohakemuksia varten tehdään tiivistä yhteistyötä sosiaalipalveluiden kanssa asiakkaan tilanteen kokonaisvaltaista kartoitusta ja avustamista varten. Mahdollisuuksien mukaan hakemuksia varten pyydetään myös sosiaalitoimen puoltolausunto hakemuksen liitteeksi.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Päätös vaikuttaa lapsiin ja nuoriin perheissä, joissa kohdataan äkillinen kriisi (esim. sairastuminen, kuolema, ero, vahinko, lähisuhdeväkivalta) ja talous heikkenee. Lahjakorttimalli (tuoterajaus ja lapsikorotus 50 €/lapsi) tukee lapsen etua turvaamalla nopeasti arjen perushyvinvointia (ruoka, hygienia) ja vähentämällä lasten puutetta ja stressiä; myös osakuukauden asuvien lasten huomiointi edistää yhdenvertaisuutta. Kahden työntekijän päätös isommissa avustuksissa ja laskujen maksaminen suoraan lisäävät hallittavuutta ja ehkäisevät väärinkäyttöä, mutta voivat hidastaa avun saamista tilanteissa, joissa lapsen arki vaarantuu nopeasti (esim. katkeavat palvelut tai välitön tarve).

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 3.3.2026.

Päätösesitys

Hyväksytään diakonian taloudellisen kriisiavustamisen käytännöt esittelytekstin mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Tiedoksi diakoniatimille

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Kirkkoneuvosto

§ 24

03.03.2026

Seurakunnan leireistä ja retkistä myönnettävät maksuvapautukset

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 24

8/00.01.03/2026

Valmistelija	Kirkkoherra Miikka Anttila, diakoniatimi
Esittelijä	Kirkkoherra Miikka Anttila
Esittely	Seurakunta järjestää vuosittain useita leirejä ja retkiä lapsille, perheille ja aikuisille, mukaan lukien rippikoululeirit. Näiden hinnat seurakuntalaisille pyritään pitämään matalina. Tästä huolimatta seurakunnalta pyydetään näistä maksuvapautuksia. Maksuvapautuksien myöntämiskäytäntöä on tarkasteltu ja suunniteltu jatkettavan alla kuvatulla tavalla.
LAVA	<p>Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Päätös vaikuttaa seurakunnan leireille osallistuviin lapsiin ja nuoriin (ml. rippikoululeirit), erityisesti pienituloisten ja kuormittuneiden perheiden lapsiin. Leirien maksuvapautus voi tukea yhdenvertaista osallistumista, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.</p> <p>Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 3.3.2026.</p>
Päätösesitys	Retkiin ei myönnetä maksuvapautuksia. Leireihin, jotka järjestetään oman seurakunnan leirikeskuksessa voi hakea maksuvapautusta. Vapautusta voi hakea kerran kahdessa vuodessa. Maksuvapautusta haetaan sähköisellä lomakkeella. Lomakkeessa kysytään lupaa rekisteröidä hakija diakonian asiakasrekisteriin. Maksuvapautushakemus liitetään hakijan tietoihin diakonian asiakasrekisteriin talousselvityksenä. Sähköisessä hakulomakkeessa kysytään, haluaako hakija, että diakoniatyöntekijä on häneen yhteydessä.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Tiedoksi diakoniatimille
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Kirkkoneuvosto

§ 25

03.03.2026

Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestely vuosille 2026-2028 (2029-2030)

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 25

9/02.06/2026

Valmistelija	hankinta-asiantuntija Marja Mäntylä (Tampereen seurakuntayhtymä), tilapalvelupäällikkö Petri Salminen (Tampereen seurakuntayhtymä), kiinteistöjohtaja Heikki Pääatalo (Tampereen seurakuntayhtymä)
Esittelijä	Talospäällikkö Kristel Muru-Tanila
Esittely	<p>Tampereen ev. lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on valmistellut rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestelyä. Puitejärjestelyn kilpailutuksessa oli mukana Tampereen hiippakunnan kaikki seurakunnat. Jokainen mukana ollut seurakuntatalous muodostaa oman hankintayksikön, tekee oman hankintapäätöksen sekä solmii sopimukset valittujen kumppaneiden kanssa.</p> <p>Järjestelyn tarkoituksena on saada erikseen nimetyille palvelukokonaisuuksille (osa-alueet) puitesopimuskumppanit, joilta määriteltyjä hankintoja sopimuskauden aikana voidaan tehdä. Puitejärjestelyn sisällä toimittajavalinta tapahtuu siten, että osa-alueittain määritellyn rajan (15.000 euroa) alittavat työt voidaan tilata suoraan soveltuvimmaksi katsotulta kumppanilta. Rajan ylittävät työt hankitaan kevennetyllä kilpailutuksella eli minikilpailutuksella osa-alueen sopimuskumppaneiden kesken. Hankintayksiköllä on kuitenkin aina oikeus tehdä minikilpailutus tai laajempi kilpailutus hankinnan arvosta riippumatta. Lisäksi vaativiin, suojeltuihin tai kulttuurihistoriallisesti arvokkaisiin kohteisiin liittyen tilaajalla on oikeus edellyttää erityisosaamista. Näiden kohteiden osalta tilaaja varaa oikeuden hankkia palveluita erikseen myös kokonaan erillisellä menettelyllä. Vastaavalla tavalla tilaajalla on oikeus kilpailuttaa isommat hankkeet erillisellä menettelyllä.</p> <p>Puitejärjestelyyn valitaan pää- ja arkkitehtisuunnittelun osa-alueeseen 8 toimijaa, muihin 5 toimijaa/osa-alue. Valittavien palveluntuottajien kanssa laaditaan erilliset sopimukset. Valmisteltu sopimusluonnos on ollut mukana kilpailutusmateriaalissa.</p> <p>Tarjouksia pyydettiin sopimuskaudelle 1.4.2026 – 31.3.2028 (2 vuotta). Puitejärjestelyä voidaan haluttaessa jatkaa yhdellä kahden vuoden optiolla 31.3.2030 asti.</p> <p>Hankinnassa palveluntarjoaja on voinut tarjota joko yhteen, useaan tai halutessaan kaikkiin osa-alueisiin. Palveluntarjoaja voi tulla valituksi yhden, useamman tai kaikkien osa-alueiden toimittajaksi.</p>

Kirkkoneuvosto

§ 25

03.03.2026

Hankittavina kokonaisuuksina ovat:

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu
- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys
- LVIJ-suunnittelu
- Sähkösuunnittelu
- Rakennesuunnittelu
- Automaatiosuunnittelu
- Geosuunnittelu
- AV- ja akustiikkasuunnittelu
- Valaistussuunnittelu
- Sisustussuunnittelu

Hankinta ylitti kokonaisuutena EU-kynnysarvon. Hankintamenettelyksi valittiin avoin menettely. Tarjouspyyntö on julkaistu 30.11.2025 Hilmassa sekä 1.12.2025 TED:issä. Tarjoukset tuli jättää 15.1.2026 klo 15.00 mennessä.

Tarjouspyynnöstä julkaistiin kaksi korjausilmoitusta. Ensimmäisessä korjausilmoituksessa lisättiin puuttunut nimetyn asiantuntijan referenssilomakkeen lataus. Ilmoitus julkaistiin Hilmassa ja TED:issä 3.12.2025. Toinen korjausilmoitus julkaistiin Hilmassa ja TED:issä 4.12.2025. Jälkimmäisessä korjausilmoituksessa tehtiin useampi korjaus:

- Sähkösuunnittelusta ja LVIJ-suunnittelusta poistettu kysymys pätevydestä poikkeuksellisen vaativiin kohteisiin.
- AV- ja akustiikkasuunnitteluun lisätty kohta, jossa voi valita tarjoaako yritys AV- vai akustiikkasuunnittelua (myös molemmat voi valita)
- Tarjoaja voi tulla hyväksytyksi kaikissa 10 osa-alueessa.
- Täsmennetty valittavien kumppaneiden määrän osalta niin, että määrää voidaan laajentaa 5 kumppanista niin, että jokaiseen suunnittelualaan on vähintään 2 kumppania.

Kaikille yhteisinä soveltuvuusvaatimuksina edellytettiin vähintään kolmen vuoden kokemusta vastaavista töistä. Lisäksi tarjoajalla tuli olla ympäristösuunnitelma tai vastaava. Dokumentointi- ja yhteydenpitokieli on suomi.

Kaikissa hankittavissa palveluissa sovelletaan lisäksi seuraavia periaatteita:

Kirkkoneuvosto

§ 25

03.03.2026

Matka-ajasta ei makseta aikaan perustuvaa korvausta. Matkakustannuksina korvataan yleisen kilometrikorvaustason mukaisina, kuitenkin enintään 50 km / käynti.

Vertailuperusteena on halvin hinta.

Pyydetyistä yksikköhinnoista muodostettiin tarjouspyynnössä kerrotulla painotuksella osa-aluekohtainen vertailuhinta. Hankintayksikkö käsittelee tarjousten sisältämät yksikköhinnat liikesalaisuuksina.

Tarjousten avaustilaisuus oli 16.1.2026 klo: 13.00. Vertailuun valittuja tarjouksia tuli määräaikaan mennessä yhteensä 85 kpl. Kaikki saadut tarjoukset hyväksyttiin.

Kahteen osa-alueeseen (LVIJ-suunnittelu ja sähkösuunnittelu) valittiin puitejärjestelyyn 6 palveluntuottajaa, koska sijalle 5 saatiin kaksi vertailuhinnaltaan samanarvoista tarjousta.

Tarjouspyyntö ja osa-aluekohtaiset valittavien kumppaneiden vertailutaulukot ovat liitteenä.

Osa-alueittain puitesopimus Kumppaneiksi esitetään valittavaksi seuraavat palvelutarjoajat (suluissa tulleiden tarjousten määrä):

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu (43)
- Arkkitehtitoimisto NOAN Oy (638 €)
- Insinööritoimisto Polartek Oy (652 €)
- Nyman arkkitehdit Oy (662 €)
- JADA Oy (692 €)
- Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (693 €)
- Okulus Oy (694 €)
- Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy (698 €)
- Kohina Oy (719 €)

- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys (31)
- Arkkitehtitoimisto NOAN OY (638 €)
- Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (693 €)
- Arkkitehtuuritoimisto Jaakko Nieminen Oy (727 €)
- OOPEAA arkkitehdit (738 €)
- Arcadia Oy (743 €)

- LVIJ-suunnittelu (17)
- Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy (200 €)
- LamPlan Oy (205 €)
- Hepacon Oy (218 €)
- FCG Rakennettu Ympäristö Oy (219 €)
- Ideastructura Oy (221 €)
- Sustera Oy (221 €)

- Sähkösuunnittelu (22)
- Suunnitteluliiga Oy (176 €)

Kirkkoneuvosto

§ 25

03.03.2026

- ALTEN Finland Oy (191 €)
Ruukki Talotekniikka Oy (195 €)
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy (205 €)
Hepacon Oy (218 €)
Rejlers Rakentaminen Oy (218 €)
- Rakennesuunnittelu (19)
Insinööritoimisto Polartek Oy (652 €)
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (670 €)
Rakennussuunnittelu Widgren Oy (705 €)
INTEC Structures Oy (714 €)
Espoon Rakennesuunnittelu Oy (744 €)
- Automaatiosuunnittelu (14)
Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy (200 €)
LamPlan Oy (205 €)
Hepacon Oy (218 €)
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (219 €)
Ideestructura Oy (221 €)
- Geosuunnittelu (6)
Geosolver Oy (202 €)
Taratest Oy (227 €)
GeoPro Consulting Oy (267 €)
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (270 €)
Sitowise Oy (270 €)
- AV- ja akustiikkasuunnittelu (7)
Rejlers Rakentaminen Oy (AV) (238 €)
Granlund Oy (AV) (252 €)
Ramboll Finland Oy (Akustiikka) (257 €)
Sitowise Oy (Akustiikka) (261 €)
Sweco Finland Oy (AV) (269 €)
- Valaistussuunnittelu (19)
Suunnitteluliiga Oy (176 €)
ALTEN Finland Oy (191 €)
Ruukki Talotekniikka Oy (195 €)
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy (205 €)
Design2b Interior Oy (216 €)
- Sisustussuunnittelu (27)
Protest Design Oy (170 €)
Arkkitehtitoimisto NOAN OY (177 €)
Kohina Oy (200 €)
Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy (201 €)
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (202 €)

Kirkkoneuvosto

§ 25

03.03.2026

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Valitaan Janakkalan seurakunnan rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimuskumppaneiksi sopimuskaudelle 1.4.2026 – 31.3.2028 (optiokausi 1.4.2028-31.3.2030) osaluonnittain seuraavat palveluntarjoajat

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu

Arkkitehtitoimisto NOAN Oy

Insinööritoimisto Polartek Oy

Nyman arkkitehdit Oy

JADA Oy

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy

Okulus Oy

Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy

Kohina Oy

- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys

Arkkitehtitoimisto NOAN OY

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy

Arkkitehtuuritoimisto Jaakko Nieminen Oy

OOPEAA arkkitehdit

Arkadia Oy

- LVIJ-suunnittelu

Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy

LamPlan Oy

Hepacon Oy

FCG Rakennettu Ympäristö Oy

Kirkkoneuvosto

§ 25

03.03.2026

Ideastructura Oy

Sustera Oy

- Sähkösuunnittelu

Suunnitteluliiga Oy

A Finland Oy

Ruukki Talotekniikka Oy

Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy

Hepacon Oy

Rejlers Rakentaminen Oy

- Rakennesuunnittelu

Insinööritoimisto Polartek Oy

FCG Rakennettu Ympäristö Oy

Rakennussuunnittelu Widgren Oy

INTEC Structures Oy

Espoon Rakennesuunnittelu Oy

- Automaatiosuunnittelu

Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy

LamPlan Oy

Hepacon Oy

FCG Rakennettu Ympäristö Oy

Ideastructura Oy

- Geosuunnittelu

Geosolver Oy

Taratest Oy

GeoPro Consulting Oy

A-Insinöörit Suunnittelu Oy

Kirkkoneuvosto

§ 25

03.03.2026

Sitowise Oy

- AV- ja akustiikkasuunnittelu

Rejlers Rakentaminen Oy (AV)

Granlund Oy (AV)

Ramboll Finland Oy (Akustiikka)

Sitowise Oy (Akustiikka)

Sweco Finland Oy (AV)

- Valaistussuunnittelu

Suunnitteluliiga Oy

ALTEN Finland Oy

Ruukki Talotekniikka Oy

Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy

Design2b Interior Oy

- Sisustussuunnittelu

Protest Design Oy

Arkkitehtitoimisto NOAN OY

Kohina Oy

Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy

2. Laaditaan valittujen kumppaneiden kanssa kilpailutuksen liitteen mukaiset sopimukset.

3. Valtuutetaan talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila allekirjoittamaan sopimukset Janakkalan seurakunnan puolesta

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Annetaan päätös tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisella Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle ja / tai kirjallisella valituksella

Kirkkoneuvosto

§ 25

03.03.2026

markkinaoikeudelle (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista
1397/2016)

Liitteet

Numer Otsikko

o

Liite 5 taulukko_kiinteistöpalvelut_konsulttipuitesopimus_2026_20260120
_Julkinen

Kirkkoneuvosto

§ 26

03.03.2026

Salaojaputken sijoittamista koskeva pyyntö seurakunnan kiinteistöllä 165-426-1-26

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 26

11/03.02.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittely Kiinteistön 165-426-1-36 omistaja on pyytänyt, että seurakunnan omistaman kiinteistön 165-426-1-26 alueelle sallittaisiin rakentaa ja sijoittaa noin metrin syvyyteen 125 mm salaojaputki (tai vastaava putkijärjestely), jonka kautta johdettaisiin kiinteistöltä 165-426-1-36 tulevia kuivatusvesiä ja/tai puhdistettuja jätevesiä eteenpäin.

Asian yhteydessä on viitattu myös kiinteistöön 165-426-1-35. Kirkkoneuvosto toteaa, että kiinteistö 165-426-1-35 ei ole seurakunnan omistuksessa. Seurakunta ei voi tehdä päätöksiä eikä antaa suostumuksia 165-426-1-35 kiinteistön osalta, vaan mahdolliset järjestelyt kyseiselle kiinteistölle edellyttävät sen omistajan erillistä päätöstä ja suostumusta.

Seurakunta on keväällä 2024 Janakkalan kunnan ympäristöviranomaisen pyytämässä lausunnossa ilmoittanut suostuvansa siihen, että vesiä voidaan ohjata pois seurakunnan pelto-ojaa pitkin, ja samalla todettu, että ojan kunnossapitovastuu kuuluu kiinteistön 165-426-1-36 omistajalle. Asiaan liittyen Janakkalan kunnan lupajaosto on 29.5.2024 antanut vesilain mukaisen päätöksen, jonka mukaan kiinteistön 165-426-1-36 omistajan tulee kunnostaa ja ylläpitää mainittua ojaa niin, ettei siitä aiheudu haittaa tai vettymistä muille kiinteistöille, ja hän vastaa kunnossapidosta sekä mahdollisesta suurentamisesta aiheutuvista kuluista.

Seurakunta on pyytänyt oikeudellisen lausunnon rasisitteen perustamisen edellytyksistä. Lausunnon mukaan asemakaava-alueen ulkopuolella salaojitusta koskeva rasite voidaan perustaa vain osapuolten sopimuksella, eikä luvanhakijalla ole oikeutta toteuttaa putkitusta toisen kiinteistön alueelle ilman seurakunnan suostumusta ja sopimusta. Lausunnossa todetaan myös, että ennen kuin rasitesopimuksen tekemistä voidaan harkita, luvanhakijan tulee toimittaa riittävät selvitykset:

- yksilöityä selvitystä asianmukaisista ojan kunnossapitotoimenpiteistä ja niiden riittävydestä, mukaan lukien vähintään kuvaus tehdyistä toimituksista ja niiden ajankohdasta, arvio ojan nykyisestä kunnosta sekä perusteltu selvitys siitä, miksi ojan kunnossapito tai kunnostaminen tavanomaisin toimenpitein ei ole toteuttamiskelpoista tai riittävää vesien johtamiseksi kiinteistöltä 165-426-1-36,

Kirkkoneuvosto

§ 26

03.03.2026

- arviota siitä, onko kiinteistöllä 165-426-1-36 käytettävissään vaihtoehtoinen kuivatusratkaisu (mukaan lukien tekninen toteutettavuus ja kustannukset) sekä perustelu siitä, miksi juuri salaojitus toisen kiinteistön alueella on tarpeellinen ja
- selvitystä siitä, rajoittaako suunniteltu salaojitusrasite kiinteistön 165-426-1-26 nykyistä tai tulevaa käyttöä tai kehittämismahdollisuuksia.

Luvanhakija on lisäksi toimittanut asiassa oman näkemyksensä tueksi laaditun lausunnon. Seurakunnan arvion mukaan lausunto keskittyy pääosin uusien putki- tai järjestelyvaihtoehtojen esittämiseen, mutta ei osoita riittävästi, miksi nykyinen pelto-oja/piiroja ei toimisi, mitä kunnossapitotoimia on tosiasiallisesti tehty ja millä tavoin ojan kunnossapito- ja kunnostusvelvoitteet on täytetty. Lausunnossa esitetään myös, että nykyisen piiriojan toimivuus voidaan turvata perkaamalla uoma kuivatustilan edellyttämälle tasolle ja vastaamalla jatkossa sen huollosta ja kunnossapidosta "peltokuivatusta ylläpitävien toimijoiden" toimesta. Tämä on seurakunnan näkemyksen mukaan ristiriidassa 29.5.2024 tehdyn lupapäätöksen kanssa, jossa kunnossapito- ja kustannusvastuu on nimenomaisesti asetettu kiinteistön 165-426-1-36 omistajalle.

Seurakunnan kannalta olennaista on erityisesti, että luvanhakija ensin osoittaa konkreettisesti ja todennettavasti, ettei hänen vastuulleen kuuluvat asianmukaiset ojan kunnossapito- ja kunnostustoimet riitä vesien johtamisen järjestämiseksi ilman seurakunnan kiinteistöön kohdistuvaa uutta rasitetta.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ei anna lupaa salaojaputken (tai muun putkijärjestelyn) rakentamiseen tai sijoittamiseen seurakunnan kiinteistön 165-426-1-26 alueelle eikä ryhdy rasitesopimuksen valmisteluun ennen kuin luvanhakija on toimittanut kirkkoneuvostolle kirjallisesti ja riittävässä laajuudessa vähintään seuraavat selvitykset:

1. Ojan kunnossapito ja nykytilan riittävyys

- eritelty selvitys kaikista tehdyistä kunnossapito

- ja kunnostustoimista (mitä on tehty, milloin, kenen toimesta),

- arvio ojan nykyisestä kunnosta ja toimivuudesta (esim. havaintoaineisto, mittaukset, valokuvat, mahdollinen asiantuntija-arvio), sekä

- perusteltu selvitys siitä, miksi kiinteistön 165-426-1-36 omistajan vastuulle kuuluvat tavanomaiset kunnossapito- ja kunnostustoimet eivät ole toteuttamiskelpoisia tai riittäviä vesien johtamiseksi ilman uutta rasitetta.

2. Vaihtoehtoiset ratkaisut kiinteistöllä 165-426-1-36

Kirkkoneuvosto

§ 26

03.03.2026

- selvitys vaihtoehtoista, joilla kuivatus voidaan järjestää ilman putkitusta seurakunnan kiinteistölle 165-426-1-26 (mukaan lukien ratkaisut luvanhakijan omalla kiinteistöllä ja olemassa olevan ojan kunnostaminen), sekä
- vertailu vaihtoehtojen vaikutuksista, kustannuksista ja toteutettavuudesta.

3. Vaikutukset seurakunnan kiinteistölle 165-426-1-26

- selvitys putkituksen/rasitteen vaikutuksista seurakunnan kiinteistön nykyiseen käyttöön (viljely, kulku, kunnossapito) ja tulevaan käyttöön/kehittämismahdollisuuksiin,
- putken sijainti ja tekniset tiedot (kartta- ja asemapiirros, sijainti suhteessa ojiin ja pellon käyttöön, suoja-alueet), sekä
- kuvaus rakentamisen aikaisista haitoista ja niiden hallinnasta.

4. Vastuut, riskit ja korvaukset (luonnosperiaatteet)

- vahingonkorvaus- ja vastuuehdot (myös mahdolliset satovahingot, vettymishaitat, vauriot).

Kirkkoneuvosto toteaa lisäksi, että vaikka selvitykset toimitettaisiin, mahdollinen rasite voidaan perustaa ainoastaan osapuolten välisellä kirjallisella sopimuksella seurakunnan kiinteistön 165-426-1-26 osalta. Lisäksi edellytetään kattavan rasitesopimuksen laatimista, jossa todetaan, että kaikista rasitteeseen liittyvistä kustannuksista vastaa kiinteistön 165-426-1-36 omistaja sekä sovitaan mahdollisesta rasitekorvauksesta. Lähtökohtaisesti rasitetulla kiinteistöllä on oikeus saada rasitteesta asianmukainen korvaus

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Tiedoksi kiinteistön 165-426-1-26 omistajalle

Muutoksenhaku

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 6 Ojitus Mattila 19.1.2026 liitteineen

Kirkkoneuvosto

§ 26

03.03.2026

Numero Otsikko

Liite 7 Janakkalan kunnan ympäristöviranomaisen ohjeistus
ojitusasiassa

Liite 8 Ojitus Mattila 17.2.2026 LAUSUNTO_Mattila Petteri
Janakkala_KVVY 20260212

Liite 9 Lausunto rasiteasia 17.2.2026

Kirkkoneuvosto

§ 27

03.03.2026

Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 27

14/02.04/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittely Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen on tarkasteltu sitovuustasolla **toimintakatteen** osalta (TA yhteensä 2025 vs. toteuma 1–12/2025). Kokonaisuutena toimintakate toteutui budjetoitua parempana: koko seurakunnan toimintakate oli **-3 416 759,01 €**, kun talousarvio (TA yhteensä) oli **-3 846 310 €**. Poikkeama on **-429 550,99 €**, eli nettokulut jäivät budjetoitua pienemmiksi ja toimintakate toteutui **88,8 %**:n tasolla.

Pääluokittain tarkasteltuna **Hallinnon** toimintakate toteutui hieman budjetoitua heikompana: toteuma oli **-647 424,66 €** (TA **-642 400 €**), mikä merkitsee noin **5,0 t€** ylitystä. Sen sijaan muissa pääluokissa toimintakate alittui. **Seurakunnallisessa toiminnassa** toimintakate oli **-1 613 746,45 €** (TA **-1 794 430 €**), eli alitus noin **180,7 t€** ja toteuma **89,9 %**. **Hautaustoimessa** toimintakate jäi selvästi alle budjetin: toteuma **-228 853,05 €** (TA **-363 710 €**), alitus noin **134,9 t€** ja toteuma **62,9 %**. **Kiinteistötoimessa** toimintakate oli **-926 734,85 €** (TA **-1 045 770 €**), alitus noin **119,0 t€** ja toteuma **88,6 %**.

Rahoitustoimen sitovista eristä **kirkollisverotulot, rahastomaksut ja valtionrahoitus** ovat toteutuneet seuraavasti ajalla 1–12/2025. **Kirkollisverotulot** olivat **3 848 878,54 €**, kun talousarvio oli **3 926 000 €**, eli toteuma jäi budjetista **77 121,46 €** (98,0 %). **Valtionrahoitus** toteutui käytännössä talousarvion mukaisesti: toteuma oli **279 613,80 €** (TA **279 000 €**), poikkeama **+613,80 €** (100,2 %). **Kirkon rahastomaksut** ylittivät talousarvion: toteuma oli **-331 782 €** (TA **-305 000 €**), ylitys **26 782 €** (108,8 %), koostuen sekä keskusrahasto- että eläkerahastomaksusta.

Kokonaisuutena rahoitustoimen **vuosikate** toteutui **3 786 330,13 €**, kun talousarvio oli **3 848 500 €**; poikkeama on **62 169,87 €**. Vuosikatteen alitusta selittävät pääosin kirkollisverotulojen vajeus ja rahastomaksujen ylitys, joita osaltaan kompensoivat rahoitustuottojen budjettia parempi kertymä sekä verotuskulujen alitus.

Yhteenvedona voidaan todeta, että talousarvio toteutui toimintakatteen osalta kokonaisuutena selvästi budjetoitua paremmin. Poikkeama muodostuu pääosin seurakunnallisen toiminnan, hautaustoimen ja kiinteistötoimen budjetoitua pienemmistä nettokuluista, kun taas hallinnossa toteuma ylitti talousarvion lievästi ja rahoitustoimen osalta kirkollisverotuloja ei kertynyt arvioidusti ja keskusrahastomaksut toteutuivat budjetoitua suurempina.

Kirkkoneuvosto

§ 27

03.03.2026

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vuoden 2025 talousarvion toteutumisen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 10 Toteumavertailu pääluokkataso tiliryhmä 2025

Kirkkoneuvosto

§ 28

03.03.2026

Vuoden 2025 talousarvion ylitykset ja alitukset

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 28

14/02.04/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittely Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle katsauksen talousarvion toteutumiseen sitovuustasojen osalta ja pyytää tarvittavat hyväksynät poikkeamille. **Hallinnon pääluokassa** sitovuustaso on toimintakate, joka toteutui tilikaudella 2025 **-647 424,66 €**, kun talousarvio (TA yhteensä) oli **-642 400 €**. Toimintakatteen poikkeama on **5 024,66 €**, eli hallinnon nettokulut ylittivät talousarvion ja ylitys esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ylitys aiheutui pääosin toimintakulujen budjetoitua suuremmasta toteumasta, erityisesti henkilöstökuluista (mm. palkkamenot sekä budjetoimattomat palkkio- ja jaksotuserät) ja aineista sekä tarvikkeista (painottuen ICT-hankintoihin), vaikka toimintatuottojen budjettia suurempi kertymä osaltaan pienensi ylityksen nettovaikutusta. Hallinnon ylityksen suhteellinen merkitys koko seurakunnan toimintakatteen kokonaisuuteen on noin **0,13 %** (suhteessa koko seurakunnan toimintakatteen TA:han).

Rahoitustoimen osalta Janakkalan seurakunnan tuloslaskelmaosan sitovia tulo-/menoarvioita ovat **kirkollisverotulot, valtionrahoitus ja kirkon rahastomaksut**. Kirkollisverotulot toteutuivat **3 848 878,54 €** (TA **3 926 000 €**), eli budjettiin nähden syntyi **77 121,46 € alitus** (toteuma jäi alle arvion). Valtionrahoitus toteutui **279 613,80 €** (TA **279 000 €**), eli **613,80 € ylitys** (lievästi budjetoitua suurempi kertymä). Kirkon rahastomaksut toteutuivat **-331 782 €** (TA **-305 000 €**), eli menot **ylittivät** talousarvion **26 782 €**. Sitovien rahoitustoimen erien kokonaisuudessa verotulojen vajeus ja rahastomaksujen ylitys heikensivät rahoitustulosta, kun taas valtionrahoitus toteutui käytännössä talousarvion mukaisesti.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto toteaa Hallinto pääluokan talousarvioylityksen **5 024,66 €** ja Rahoitustoimen osalta kirkollisverotulojen alituksen **77 121,46 €**, valtionrahoituksen osalta ylityksen **613,80 €** ja kirkon keskusrahastomaksujen ylityksen **26 782 €**. Kirkkoneuvosto esittää ylitykset ja alitukset kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto

§ 28

03.03.2026

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Muutoksenhaku

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto

§ 29

03.03.2026

Piipiaseura ry:n vuosikokousedustajan nimeäminen

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 29

12/00.08.00/2026

Valmistelija	Kirkkoherra Miikka Anttila
Esittelijä	Kirkkoherra Miikka Anttila
Esittely	<p>Suomen Piipiaseura ry:n vuoden 2026 vuosikokous pidetään 21.5.2025 klo 18 Tampereella. Kokouspaikka on Suomen Vapaakirkon toimintakeskus Teopoliksen Auditorio Tampereen keskustassa (os. Sairaalankatu 5–7, 33100 Tampere). Kokoukseen voi osallistua myös etäyhteydellä. Vuosikokouksessa käsitellään seururan sääntöjen 13 §:ssä mainitut asiat.</p> <p>Vuosikokous on tarkoitettu jäsenyhteisön valtuuttamille edustajille. Jäsenyhteisöjen on lähetettävä vuosikokousedustajiensa valtakirjat etukäteen osoitteeseen vuosikokous@piipia.fi viimeistään 30.4. klo 16.00.</p> <p>Valtakirjaan on merkittävä edustajan koko nimi, sosiaaliturvatunnus, sähköpostiosoite ja puhelinnumero tunnistautumista varten sekä tieto siitä, osallistuuko edustaja kokoukseen etänä vai paikan päällä. Ks. valtakirjamalli.</p> <p>Nimetylle edustajalle lähetetään vahvistus ja tarvittavat tekniset osallistumisohjeet. Osallistumisohjeet sekä koko kokousaineisto julkaistaan osoitteessa piipia.fi.</p> <p>Kaikki kokoukseen valtakirjalla osallistuvat käyttävät samaa digitaalista äänestyspalvelua. Palveluun tunnistaudutaan pankkitunnuksilla. Käytettävän digitaalisen palvelun takia yksi henkilö voi edustaa vain yhtä jäsenyhteisöä. Äänestyspalvelu on käytössä sekä kokouspaikalla että etäyhteydellä osallistuttaessa.</p>
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto nimeää Janakkalan seurakunnan edustajan Piipiaseura ry:n vuosikokoukseen.
Päätös	Kirkkoneuvosto nimeää edustajaksi kirkkoherra Miikka Anttilan ja hänen varalleen lähetyssihteeri Jukka Pyrhösen.
Toimeenpano	valtakirja Piipiaseura ry:lle



Kirkkoneuvosto

§ 29

03.03.2026

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Kirkkoneuvosto

§ 30

03.03.2026

Viranhaltijapäätökset

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 30

Viranhaltijapäätökset annetaan juoksevasti kirkkoneuvostolle tiedoksi CloudMeeting- alustan kautta.

Janakkalan Seurakunta

Päätösluettelo

Taluspäällikkö

Hankintapäätökset

13.2.2026 § 1

Asia

Seurakuntatalon radonpitoisuuden alentamiseen tähtäävät tiivistys- ja eristyskorjaukset (pienhankinta)

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto

§ 31

03.03.2026

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 31

Esittely:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

[5/2026 Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut](#)

[4/2026 Yhteisvastuukeräys vuonna 2026; tuotonjako, kirjanpito ja tilitykset](#)

- [4/2026 liite 1 Tiivistetyt ohjeet yhteisvastuukeräyksen tilityksestä ja tuotonjaosta](#)

- [4/2026 liite 2 Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä](#)

- [4/2026 liite 3 Yhteisvastuun tilityslomakkeen käsittelyprosessi](#)

- [4/2026 liite 4 Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset](#)

[3/2026 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2025](#)

[2/2026 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2026](#)

Seuraavat kokoukset:

Kirkkoneuvosto (tiistaisin klo 17.30) Turengin seurakuntakeskus
2026

31.3.2026

28.4.2026

9.6.2026

25.8.2026 (hautausmaakatselmus, kokoontuminen klo 16 Tarinmaan seurakuntatalon parkkipaikalla)

22.9.2026

20.10.2026

24.11.2026

15.12.2026

Kirkkovaltuusto (tiistaisin klo 18.30)
2026

19.5.2026 (tilinpäätös)

10.11.2026 (veroprosentti)

8.12.2026 (talousarvio)

**Kiinteistöstrategiatyöpaja valtuutetuille ja työyhteisölle
17.3.2026 klo 18 Rantalahden leirikeskuksessa.**

Piispantarkastukseen liittyvät kokoontumiset:

25.3. Työskentely koko työyhteisön kanssa klo 12.30–15.30

Kirkkoneuvosto

§ 31

03.03.2026

18.4. Työntekijät ja luottamushenkilöt, Rantalahti
18.–20.9. Visitaatioviikonloppu
19.9. Visitaatioviikonlopun työskentely

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto

§ 32

03.03.2026

Oikaisuvaatimusohjeen antaminen

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 32

- Esittely: Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1) Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5) Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa
- Päätösesitys: Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
- Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto

§ 33

03.03.2026

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto 03.03.2026 § 33

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.36. Virsi 548

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 23, § 26, § 27, § 28, § 30, § 31, § 32, § 33

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Janakkalan Seurakunta

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintoaikaisvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Lisätietoja: Janakkalan seurakunta, Juttulantie 2, 14200 Turenki,
www.janakkalanseurakunta.fi, puh. 03 656 950

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 24, § 29

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Janakkalan Seurakunta

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Janakkalan Seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juttulantie 2, 14200 Turenki

Postiosoite: Juttulantie 2, 14200 Turenki

Sähköposti: janakkalan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: Janakkalan seurakunta, Juttilantie 2, 14200 Turenki,
www.janakkalanseurakunta.fi, puh. 03 656 950

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25

MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU

Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta

Janakkalan Seurakunta

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Janakkalan Seurakunta

Käyntiosoite: Jutilantie 2, 14200 Turenki

Postiosoite: Jutilantie 2, 14200 Turenki

Sähköposti: janakkalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisuuden kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut erityistuomioistuimissa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lisätietoja: Janakkalan seurakunta, Jutilantie 2, 14200 Turenki, www.janakkalanseurakunta.fi, puh. 03 656 950