

Graafinen ja viestinnän ohjeisto

Hyväksytty: KN 7.6.2022

Päivitetty: KN x.x.2025



JANAKKALAN
SEURAKUNTA

Sisällysluettelo

1	Johdanto	3
2	Fontit	3
3	Seurakunnan logot	4
4	Värit	5
5	Lehti-ilmoitukset	13
6	Ilmoitustaulu- ja jakomainokset sekä esitteet ja muu printtimateriaali	14
7	Kirjekuoret	15
8	Käyntikortit	15
9	Kirjeet/lomakkeet ja muistiot	15
10	Powerpoint -esitykset	15
11	Tiedotteet medialle ja mediayhteistyö	16
12	Valokuvat	16
13	Sähköposti	16
14	Whatsapp-sovellus	16
15	Mainoslahjat, markkinointituotteet ja muut seurakuntalaisille annettavat/myytävät logotavarat	16

1 Johdanto

Janakkalan seurakunnan graafinen ja viestinnän ohjeisto päivitettiin keväällä 2022. Ohjeistolla haluttiin viestiä visuaalisesti ja ulkoisesti yhtenäisellä tavalla kaikissa seurakunnan toiminnoissa. Ohjeistossa oli jo tuolloin vaikutteita Suomen evankelis-luterilaisen kirkon graafisesta ohjeistosta.

Nyt kesällä 2025 ohjeisto on päivitetty Suomen ev. lut. kirkon Kohti yhteistä ilmettä -hankkeen mukaisesti. Ohjeisto määrittelee tunnusten käytön, värit, fontit eli kirjasimet sekä antaa esimerkkejä näiden soveltamisesta erilaisissa asiakirjoissa sekä painotuotteissa.

Ohjeiston periaatteena on, että seurakunnan ilme on selkeä ja konstailematon ja seurakuntalaisen on helppo ymmärtää viestintää. Ohjeisto on apuväline ja työkalu, kun toteutetaan päivittäisiä asiakirjoja (esim. kirje, muistio), suunnitellaan painotuotteita (esim. ilmoitukset, mainokset, esitteet) tai muita viestintämateriaaleja (esim. käyntikortit, kirjekuoret, Power Point). Ohjeiston tavoitteena on helpottaa ja yhdenmukaistaa työskentelyä Janakkalan seurakunnan ulkoiseen ilmeeseen liittyvissä asioissa. Se sisältää ohjeet, periaatteet, esimerkit ja mallit graafiseen ilmeeseen liittyvissä erilaisissa sovelluksissa ja käyttöyhteyksissä. Ohjeistoa käytetään, jos tilataan töitä ulkopuolisilta toimittajilta.

Kaikki seurakunnan viestintä on julkista ja yhdenmukaista. Niin pientä postitusta tai mainostusta seurakuntalaiselle ei ole, että siinä ei tarvitsisi noudattaa seurakunnan viestinnän ohjeistuksia. Tämä ohjeistus on yhtenevä Kohti yhteistä ilmettä -ohjeistuksen kanssa, jossa on tätä ohjeistusta laajemmin ohjeistettu myös mm. piktogrammit, taustakuviot, kuva- ja videomaailma sekä somepohjat. Kohti yhteistä ilmettä -ohjeistus löytyy intrasta.

2 Fontit

Seurakunnalla on käytössä Suomen evankelisluterilaisen kirkon oman fontti Martti. Martin luettavuus leipätekstinä ei ole paras mahdollinen, joten sen lisäksi käytetään myös fonttia Aptos.

2.1 Martti-fontti

Yhteisen kirjasimen eli fontin käyttö lisää yhtenäisyyttä kirkon viestinnässä. Martti viestii olemuksellaan perinteikkyyttä, mutta on kirjainmuodoiltaan kuitenkin moderni. Martti asettuu uudenaikaisten päätteettömien ja klassisten päätteellisten kirjasinten välimaastoon ja on siksi olemukseltaan ajaton. Kirkolla on fonttiin täydet käyttö- ja levitysoikeudet ja sen saa ladattua osoitteesta evl.fi/plus/kirkon-viestinta/kirkon-graafinen-ilme.

Marttia käytetään näkyvissä ja seurakunnan kokonaisviestinnän kannalta tärkeissä materiaaleissa ja painotuotteissa. Yhtenäisen ilmeen vuoksi esitteiden ja julkaisujen kansissa sekä pääotsikoissa käytetään Marttia.

Martista on suunniteltu useampi erilainen versio eli leikkaus eri käyttötarkoituksia varten. Martti Regularilla on kaksi veljeä: tukevampi Martti Bold ja hieman hoikempi Martti Display, joka sopii käyttöön suuressa koossa. Martti taipuu myös *kursiiviksi* ja KAPITAALEIKSI.

Martti-kirjasinperhe on helsinkiläisen Tomi Haaparannan suunnittelema ja perustuu yhdysvaltalaiseen Carter Sans -kirjasimeen.

2.2. Aptos-fontti

Leipäteksteissä käytetään paremman luettavuuden vuoksi tekstityyppinä Aptosta. Aptos on monipuolinen ja nykyaikainen kirjasin, jonka selkeät leikkaukset ja harkitut yksityiskohdat tekevät siitä helposti luettavan kaikenkokoisena, jopa pienillä näytöillä. Aptoksen on suunnitellut kirjasinsuunnittelija Steve Matteson. Aptos on uutena oletuskirjasimena Office-ohjelmistoissa, joissa se on valmiiksi asennettuna.

3 Seurakunnan logot

Suomen ev.lut. kirkon logo uudistettiin syksyllä 2024. Uusi ympyrälogo auttaa rakentamaan yhtenäistä ja selkeää brändiä, jossa näkyy selvästi, että kyseessä on juuri evankelis-luterilainen kirkko. Toimiminen yhden yhteisen brändin alla vahvistaa tunnettuutta ja yhtenäistä kirkon viestiä, luoden selkeämmän ja tunnistettavamman kuvan suurelle yleisölle Uudessa ympyrälogossa risti nostetaan rohkeammin esille, jotta kristillinen sanoma ja kirkon oma identiteetti ovat selkeästi näkyvissä. Ympyrälogoa voidaan Janakkalassa käyttää yksistään tai kaksiriviseen Janakkalan seurakunta -logoon yhdistettynä.



Seuraavia kolmea logoa käytetään mustana tai valkoisena=läpinäkyvänä. Kaksirivistä tunnusta ilman ev. lut. tekstiä käytetään siis yhdessä ympyrälogon kanssa. Kahta muuta logoa käytetään itsenäisesti valiten jompikumpi.

+ JANAKKALAN
SEURAKUNTA

+ JANAKKALAN
SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

+ JANAKKALAN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

KAIKKI LOGOT LÖYTYVÄT INTRASTA VIESTINTÄ-SIVULTA. LOGOJEN MITTASUHTEITA EI SAA MUUTTA.

4 Värit

Kirkko on monivärinen ja valoisa – elävä kirkko. Seurakunnan käyttämät värit ovat kirkkaita ja ne viestivät valoa ja raikkautta.

Janakkalan seurakunnan pääväri/yleisväri on sininen, josta on käytössä eri sävyjä.

Sinisen paletin pääväri on käytössä jumalanpalvelus- ja musiikkielämässä, aikuis- ja lähetystyöllä sekä nuorisotyöllä ja nuorilla aikuisilla.

Sininen

AA / AAA / AAA

HEX: #112077
RGB: 17, 32, 119

CMYK: 100, 91, 0, 2
PMS: Blue 072 C

AAA / AAA

PALETIN PÄÄVÄRI
HEX: #1D36C6
RGB: 29, 54, 198

CMYK: 87, 70, 0, 0
PMS: 2728 C

AA / AAA

HEX: #4DAAE6
RGB: 77, 170, 230

CMYK: 60, 11, 0, 0
PMS: 2915 C

AAA / AAA / AAA

HEX: #E5F3FA
RGB: 229, 243, 250

CMYK: 21, 1, 0, 0
PMS: 290 C

Työaloille on myös omia värejä. Varhaiskasvatus käyttää oranssin paletin pääväriä, alakoululaiset limen paletin pääväriä ja diakonia purppuraa väriä CMYK 20,50,0,0. Tervakosken mainoksissa ja joulumainoksissa käytetään punaista väriä CMYK 0,100,65,26, hautausmaalla tumman vihreän paletin pääväriä ja Toivossa kulta paletin pääväriä.

Oranssi

AA/ AA

HEX: #C24700
RGB: 194, 71, 0

CMYK: 0, 72, 100, 10
PMS: 1525 C

AAA

PALETIN PÄÄVÄRI
HEX: #FF8429
RGB: 255, 132, 41

CMYK: 0, 62, 90, 0
PMS: 151 C

AAA

HEX: #FFA766
RGB: 255, 167, 102

CMYK: 0, 50, 75, 0
PMS: 150 C

AA / AAA

HEX: #FFF9F2
RGB: 255, 249, 242

CMYK: 0, 20, 35, 0
PMS: 9180 C

Lime

AA / AAA / AAA

HEX: #004718
RGB: 0, 71, 24

CMYK: 85, 0, 90, 75
PMS: 357 C

AA / AA

HEX: #3F841F
RGB: 63, 132, 31

CMYK: 75, 0, 92, 22
PMS: 363 C

AA / AAA

PALETIN PÄÄVÄRI
HEX: #93B93B
RGB: 147, 185, 59

CMYK: 52, 0, 100, 28
PMS: 377 C

AAA / AAA

HEX: #F4F8EB
RGB: 244, 248, 235

CMYK: 8, 0, 15, 0
PMS: 9580 C

Purppura

AA / AAA / AAA

HEX: #601C4D
RGB: 96, 28, 77

CMYK: 45, 100, 0, 32
PMS: 249 C

AAA

PALETIN PÄÄVÄRI
HEX: #942E75
RGB: 148, 46, 117

CMYK: 41, 100, 0, 3
PMS: 2415 C

AA / AAA

HEX: #EEB6DD
RGB: 238, 182, 221

CMYK: 20, 50, 0, 0
PMS: Magenta 0521 C

AAA / AA / AAA

HEX: #FFECE4
RGB: 255, 236, 228

CMYK: 0, 6, 9,4
PMS: 9240 C

Punainen

AAA / AA / AAA

HEX: #9A0A27
RGB: 154, 10, 39

CMYK: 0, 100, 65, 26
PMS: 187 C

AA / AA

PALETIN PÄÄVÄRI
HEX: #EB0F3B
RGB: 235, 15, 59

CMYK: 0, 95, 64, 0
PMS: 185 C

AA / AAA

HEX: #F9B2C0
RGB: 249, 178, 192

CMYK: 0, 40, 10, 0
PMS: 0331 C

AAA / AAA

HEX: #FFEDF7
RGB: 255, 237, 247

CMYK: 0, 10, 8, 2
PMS: 9280 C

Vihreä

AA / AAA / AAA

HEX: #005E2C
RGB: 0, 94, 44

CMYK: 92, 0, 88, 50
PMS: 349 C

AA

PALETIN PÄÄVÄRI

HEX: #028342
RGB: 2, 131, 66

CMYK: 92, 0, 84, 20
PMS: 348 C

AA / AA

HEX: #B4DEC7
RGB: 180, 222, 199

CMYK: 45, 0, 42, 0
PMS: 345 C

AAA / AAA

HEX: #E9F5EE
RGB: 233, 245, 238

CMYK: 20, 0, 20, 0
PMS: 9520 C

Kulta

AAA / AAA

HEX: #554728
RGB: 85, 71, 40

CMYK: 0, 22, 85, 86
PMS: 449 C

AA / AA

PALETIN PÄÄVÄRI

HEX: #7F6A3D
RGB: 127, 106, 61

CMYK: 0, 12, 41, 48
PMS: 871 C (metallinen)

AAA

HEX: #C6AA76
RGB: 198, 170, 118

CMYK: tulossa
PMS: tulossa

AAA / AA / AAA

HEX: #F3EEE7
RGB: 243, 238, 231

CMYK: 0, 2, 12, 10
PMS: 9183 C

Keltainen



AAA/ AAA/ AAA

HEX: #000000
RGB: 0, 0, 0

CMYK: 60, 40, 40, 100
PMS: Black C



AAA

PALETIN PÄÄVÄRI

HEX: #FFDE00
RGB: 255, 222, 0

CMYK: 0, 1, 100, 0
PMS: Yellow C



AAA

HEX: #FFF299
RGB: 255, 242, 153

CMYK: 0, 0, 70, 0
PMS: 101 C



AAA

HEX: #FFFADA
RGB: 255, 250, 218

CMYK: 0, 0, 20, 0
PMS: 9121 C

Lisäksi kirkon väreihin kuuluu keltainen, jota voidaan Janakkalassa käyttää esimerkiksi pääsiäisenä.

5 Lehti-ilmoitukset

Seurakunnan lehti-ilmoitukset laatii viestintäasiantuntija tai hänen sijaisensa. Lehti-ilmoituksessa on aina seurakunnan logo. Janakkalan Sanomissa parillisilla viikoilla ilmestyy puolen sivun vakioilmoitusta varten on Indesign-pohja. Ilmoituksessa käytetään pääsääntöisesti sinisen paletin väriä (CMYK 100, 91, 0, 2), mutta poikkeustilanteissa, kuten joulun aikaan voidaan käyttää myös muuta kirkon väreihin kuuluvaa väriä.

Ilmoituksen koko on 254 mm x 180 mm. Ilmoituksessa käytetään Sanomapaino_2018 väriasetusta ja Sanomapaino_2018 PDF-asetusta. Ilmoitukseen voidaan liittää myös valokuvia tai muuta aiheeseen liittyvää kuvitusta. Ilmoituksen fontti on Aptos, poislukien otsikot, joissa käytetään Martti-fonttia.

**Kaikki tapahtumat löytyvät netistä janakkalanseurakunta.fi/tapahtumat.
Jos erikseen ei ole muuta mainittu, tapahtuma on kaikille avoin ja maksuton.**



Iloitkaa, hurskaat! Iloitkaa Herasta, ylistäkää hänen pyhää nimeään! Ps. 97:12

Jumalanpalvelukset

sunnuntaina 10.8. klo 10 messu
Pyhän Laurin kirkossa, Markus Juutila, Heljä Linna

sunnuntaina 17.8. klo 10 messu
Pyhän Laurin kirkossa, Miikka Anttila, Tapio Mäenpää, kunnan- ja kirkkovaltuutettujen yhteinen kirkkopöytä

Lähetyskahvila Toivo

on avoinna tiistaisin ja torstaisin klo 9-11.30. Tiistaisin hartaus klo 10, kuukauden 1. torstaina tuoti-jumppa klo 10.

Poukapirtin saunailat

keskiviikkoina 20.8. ja 27.8. klo 16-20. Kaikille avoin ja maksuton tilaisuus kesäaikaan viettoon saunoen, uiden, makkaraa paistetaan ja kahvitellen. Klo 16-17 naisten sauna ja klo 17 -> sekasauna uimapuvuissa. Hartaus klo 18. Kahvi- ja makkarakolehti. Ilta pyritään viettämään ulkona. Hartaudet pitää Tarmo Halttunen. Tervetuloa! *Ruhantie 205, Tervakoski.*

Vähävaraisten ruokailu

keskiviikkoina klo 10.30-12 Turengin seurakuntakeskuksessa. (ei 17.9.) Kutsomme yhteiseen lounaspöytään sinua, joka olet pienituloinen tai työelämän ulkopuolella ja sinua, joka kaipaat tukea talouteen, yksinäisyyteen tai elämän muihin haasteisiin. Ovet aukeavat kello 10.30. Ennen ruokailun aloitusta on lyhyt hartaushetki. Ruokailomme klo 11-12 ja ruokaa on tarjolla niin kauan kuin sitä riittää. Erityisruokavaliot gluteeniton ja kasvisruoka. Paikalla on seurakunnan työntekijöitä ja vapaaehtoisia, joiden kanssa voit keskustella luottamuksellisesti elämästäsi.

Näkövammaisten kerho

torstaina 7.8. klo 13-14.30 Tervakosken seurakuntakeskuksessa. Tervetuloa kaikki aloittamaan kautta yhdessä.

Koko seurakunnan

kesäpäivä torstaina 21.8. klo 13-19 Rantalahdessa. Kahvia, teetä ja mehua, makkaran ja leipäpaistoa, lapsille ja koululaisille omaa ohjelmaa, uintia ja saunomista. Saunavuorot naisille klo 14.30-16 ja 17.30-19, miehille klo

13-14.30 ja 16-17.30. Pihapeitejä, yhteislaulua, luontoaiheinen rastipolku sekä metsämielikävelyt (15-20 min) klo 15, 16 ja 17.

Omaishoitajat

torstaina 21.8. klo 13 Rantalahdessa Koko seurakunnan kesäpäivän yhteydessä

Nuku yö ulkona -etkot

23.-24.8. Rantalahden leirikeskuksen piha-alueella. Aloitamme lauantaina yhteisesti klo 15 ja päätämme sunnuntaina klo 12 mennessä. Ohjelmassa yhdessä-oloa, uusia tuttavuuksia, iltanuotio, ruoan tekemistä trangialla. Sunnuntain aamupala tarjotaan majoitusrakennuksessa. Yöpyminen omassa teltassa tai riippumatossa! Osallistumismaksu 10 €/aikuisen ja 5€ lapsi (4-12 v), alle 4 vuotiaat maksutta. Leirikirje, jossa tarkempaa infoa ja varusteluettelo tulee sähköpostilla 15.8. Ilmoittautuminen 11.8. mennessä netissä.

Varhaiskasvatuksen syyskausi

Maanantaimuskari ja vauva-, perhe- ja päiväkerhot aloittavat ensi viikolla. Lue lisää janakkalanseurakunta.fi/lapset.

Raamattupiirit

maanantaisin klo 15-16.15. Turengin seurakuntakeskuksessa miehille parittomien viikkojen tiistaisin klo 18-20 Turengin seurakuntakeskuksen kirjastohuoneessa Sanan ja rukouksen ilta perjantaisin klo 17-19 Tervakosken seurakuntakeskuksessa

Naisten leiri

19.-21.9.2025 Leirikeskus Rantalahdessa. Leiri alkaa pe klo 18 ja päättyy su klo 14. Hinta oman seurakunnan jäseneltä 70 euroa, muun ev.lut. seurakunnan jäseneltä 92 € ja ei kirkon jäseneltä 155 €. Majoitus 4 hengen huoneissa. Leirillä ohjaajina perhetyön ohjaaja Jenni Rintala ja pastori Minna Lapalainen. Leiriläisille lähetetään leirikirje sähköpostilla noin 2 viikkoa ennen leiriä. Ilmoittautuminen netissä tai seurakuntatoimistoon. Paikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä. Ilmoittautuminen päättyy viimeistään 28.8.2025. Tervetuloa mukaan!

Kirkkoherran virkaanasettamismessu ja tulojuhla 24.8. klo 10

Teologian tohtori Miikka E. Anttila asetetaan virkaansa Pyhän Laurin kirkossa messussa, jonka jälkeen on tulojuhla Rantalahden leirikeskuksessa. Virkaan asettamisen toimittaa piispa Matti Repo. Tulojuhlassa on keittolounas, musiikkia ja muuta ohjelmaa, mahdollisuus tervehtiä uutta kirkkoherraa ja kakkukahvit. Leirikeskuksen sauna on lämpimänä klo 14-16 ja samaan aikaan paistetaan grillikodalla makkaraa. Naiset saunovat klo 14-15 ja miehet klo 15-16. Pihapiirissä on kirkkoherran valmisteleva rukouksen polku, johon vieraat voivat tutustua omatoimisesti. Tilaisuuteen on maksuton kuljetus klo 9 Turengin linja-autoasemalta, Kiipula, Lepäkoski klo 9.15, Tervakosken linja-auto-asema klo 9.30, Kirkkotie, 130-tie, Hakoistentie. Messun jälkeen kuljetus kirkolta Rantalahteen ja tulojuhlan kahvituksen jälkeen aamun reittiä lähtöpisteeseen. Niille bussilla tulijoille, jotka haluavat jäädä saunomaan jne, järjestetään erikseen kyydit kotiin.



**JANAKKALAN
SEURAKUNTA**

seurakuntatoimisto:
puh. (03) 656 950
janakkalan.seurakunta@evl.fi
avoinna ma-ti ja to-pe klo 9-13

www.janakkalanseurakunta.fi/ilmoittautuminen
www.facebook.com/JanakkalanSeurakunta
[instagram janakkalanseurakunta](https://www.instagram.com/janakkalanseurakunta)
[Youtube Janakkalan seurakunta](https://www.youtube.com/channel/UC...)

Muissa lehti-ilmoituksissa käytetään pääsääntöisesti sinisen paletin väriä (CMYK 100, 91, 0, 2), mutta poikkeustilanteissa, kuten joulun aikaan voidaan käyttää myös muuta seurakunnan väreihin kuuluvaa väriä. Fonttina käytetään vakioilmoituksen tapaan Aptosta ja Marttia. Ilmoituksessa voidaan käyttää kehystä, mutta se ei ole välttämätöntä, jos ilmoituksessa on esimerkiksi kuva, joka rajaa ilmoitustilan.

6 Ilmoitustaulu- ja jakomainokset sekä esitteet ja muu printtimateriaali

Seurakunnan ilmoitustaulumainokset ja kaikki seurakuntalaisille jaettavat/lähetettävät mainokset, esitteet, vihkoset, onnittelukortit yms. laatii viestintäasiantuntija tai hänen sijaisensa.

Ilmoitustaulumainoksissa ja jaettavissa mainoksissa on aina yhtenäinen ulkoasu: iso valokuva, fontti Martti/Aptos ja värillinen, seurakunnan värien mukainen alapalkki, jossa seurakunnan tunnus ja yhteystiedot. Monet samat elementit ovat käytössä myös esitteissä ja muissa vihkosissa.



Koko seurakunnan kesäpäivä
torstaina 21.8. klo 13-19
Leirikeskus Rantalahdessa

Tilaisuus ja tarjoilut ovat maksuttomia!

Musiikkihetket
13.30 virsihetki
14.30 lauluhetki
16.00 nuotiolauluja
17.30 nuotiolauluja

Saunavuorot naisille
klo 14.30-16 ja 17.30-19
miehille
klo 13-14.30 ja 16-17.30

- kahvia, teetä ja mehua
- makkaran ja letunpaistoa
- lapsille ja koululaisille omaa ohjelmaa
- uintia ja saunomista
- pihapelejä
- yhteislaulua
- luontoaiheinen rastipolku
- metsämielikävelyt (15-20 min) klo 15, 16 ja 17

Voit ottaa oman viltin mukaan.
Tervetuloa kaikki vauvasta vaariin!

seurakuntatoimisto (03) 656 950
janakkalan.seurakunta@evl.fi
www.janakkalanseurakunta.fi

SUOMEN EVLIT, KIRKO
EV. LUT. KYRKAN FINLAND

www.facebook.com/JanakkalanSeurakunta
instagram janakkalanseurakunta
Youtube Janakkalan seurakunta

Valmiit mainokset, esitteet jne ovat kaikkien tulostettavissa intrassa. Tulostuksessa pitää ehdottomasti huomioida kaikki seuraavat asiat:

- Tuloste ei saa olla suttuinen, vinoon tulostunut, vähämusteinen tai millään muullakaan tavalla epäselvä tai epämääräinen.
- Mainokset ja esitteet tulostetaan, ei kopioida. Jos jostain syystä kopiointi on ainoa vaihtoehto, kopiointinnissa käytetään TÄYSVÄRI-asetusta.
- Tulostuksessa käytetään minimissään 120 grammaista paperia.
- Värilliset tulosteet tulostetaan aina värillisenä, ei harmaansävyisenä.

A4-tulostus tehdään aina asetuksella Sivun koko ja käsittely -> Todellinen koko. Muut asetukset tulostavat dokumentit väärän kokoisena.

Tulosta

Tulostin: \\LS1JANAKKALA\jan_atalo_kopioaula-koniac55 Ominaisuudet Lisäasetukset Ohje ?

Kopiot: 1 Tulosta harmaasävyisenä (mustavalkoinen) Säästä mustetta/väriainetta

Tulostettavat sivut

Kaikki Nykyinen Sivut 1 - 8

► Lisää vaihtoehtoja

Sivun koko ja käsittely

Koko Juliste Lehti Kirjanen

Sovita Todellinen koko

Pienennä ylimittaiset sivut Mukautettu skaalaus: 100 %

Valitse paperilähde PDF:n mukaan

Tulosta sivun molemmille puoleille

Suunta:

Automaattinen Pysty Vaaka

Kommentit ja lomakkeet

Dokumentit ja merkinnät Kommenttien yhteenveto

Arkin määrittely...

Dokumenti: 209,9 x 296,7mm
209,97 x 296,93 mm

Sivu 1/8

Tulosta Peruuta

7 Kirjekuoret ja käyntikortit

Seurakunnan kirjekuorissa on painatus vasemmassa yläreunassa. Seurakunnan työntekijöillä on graafisen ohjeituksen mukaiset käyntikortit. Huom! Kaikki vanhat kuoret ja käyntikortit käytetään kuitenkin loppuun.

8 Kirjeet/lomakkeet ja muistiot

Paperikirjeet ja kaikki muistiot laaditaan käyttäen yhteisiä kirje- ja muistiopohjia, joissa on seurakunnan graafisen ohjeistuksen mukaiset ylä- ja alatunnisteet sekä valmiiksi määritelty tekstityyli. Kirje- ja muistiopohjat löytyvät intrasta. Näitä malleja hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan myös muissa word-dokumenteissa.

9 Powerpoint-esitykset

Powerpoint-esityksissä käytetään yhteistä pohjaa, joka löytyy intrasta. Powerpoint esityksissä pitää kiinnittää erityistä huomioita kirjasimen kokoon. Se vaihtelee powerpointin käyttötarkoituksen ja esityspaikan mukaan.

10 Tiedotteet medialle ja mediayhteistyö

Seurakunnan mediatiedotteet laatii viestintäasiantuntija tai hänen sijaisensa tarpeen mukaan yhdessä kirkkoherran kanssa. Viestintäasiantuntija vastaa myös mediayhteistyöstä. Jos seurakunnan työntekijöitä haastatellaan johonkin mediaan, asiasta pitää aina kertoa viestintäasiantuntijalle tai hänen sijaiselleen. Ainakin henkilöhaastattelun tekstit pitää haastateltavan itsensä tarkistaa ennen julkaisua. Myös muiden tekstien tarkistusta suositellaan.

11 Valokuvat

Seurakunnan viestinnässä ja markkinoinnissa käytetään kuvia, joiden käyttöön on lupa sekä kuvaajalta, että kuvassa esiintyviltä henkilöiltä. Alaikäisten osalta lupa kysytään kuvattavan henkilön **lisäksi** hänen huoltajaltaan. Viestinnässä ja markkinoinnissa voidaan käyttää myös erilaisia kuvapankkikuvia. Tuolloin pitää varmistaa aina kuvan käyttöehdot. Huomiota pitää kiinnittää myös siihen, että jos joku kuva profiloidaan tiettyyn toimintoon, sitä ei saa käyttää muualla. Esim. Yhes ollaan -päivien markkinointikuvalla ei saa mainostaa Ikäihmisten olohuonetta.

12 Sähköposti

Janakkalan seurakunnan työntekijöillä on Microsoft-tilille tallennettuna oma kasvokuva, josta henkilö on helppo tunnistaa. Kuvan pitää olla asiallinen ja resoluutioltaan riittävä, niin, että kuva ei näytä rakeiselta. Näin seurakunnan työntekijät tulevat seurakuntalaisille tutuiksi ja helpommin lähestyttäviksi. Microsoft-tilin kautta kuva tulee näkyviin Outlook-sähköpostin lisäksi myös muissa Microsoftin-sovelluksissa kuten Teamsissä.

Sähköpostit kirjoitetaan selkeällä, yksinkertaisella kirjaisimella, kuten Aptos/Calibri. Fonttikooksi valitaan 11 tai 12. Missään tapauksessa fonttina ei käytetä Martti-fonttia, joka on leipäteksteihin soveltumaton.

Sähköpostin automaattinen allekirjoitus

Sähköposteissa käytetään automaattista yhdenmukaista allekirjoitusta:

etunimi sukunimi

titteli, huom pienillä kirjaimilla

puh. 044 7656 XXX

Janakkalan seurakunta

Juttilantie 2

14200 Turenki

www.janakkalanseurakunta.fi

13 Whatsapp-sovellus

Janakkalan seurakunnan työntekijöillä on Whatsapp-sovelluksessa tallennettuna oma kasvokuva, josta henkilö on helppo tunnistaa. Kuvan pitää olla asiallinen ja resoluutioltaan riittävä, niin, että kuva ei näytä rakeiselta. Whatsapp-sovelluksen ”Nimi”-kohtaan merkataan oma etunimi ja sukunimi ja ”Tietoja”-kohtaan oma titteli, Janakkalan seurakunta. Näin esimerkiksi erilaisissa ryhmissä on aina kaikille osallistujille selvää, kuka kyseisen liittymän käyttäjä on ja missä roolissa viestittelee. Samalla seurakunnan työntekijät tulevat seurakuntalaisille tutuiksi ja helpommin lähestyttäviksi.

14 Mainoslahjat, markkinointituotteet ja muut seurakuntalaisille annettavat/myytävät ”logo”-tavarat

Kun työala haluaa tilata jonkin mainoslahjan, markkinointituotteen tai muun seurakuntalaisille annettavan/myytävän seurakunnan logolla merkattavan tavarat, työalan pitää ennen tilausta sopia asiasta viestintäasiantuntijan kanssa. Työala tekee hankinnan itsenäisesti oman budjettinsa puitteissa, mutta viestintäasiantuntija varmistaa, että tuote on seurakunnan ilmeen mukainen. Samalla pysyy kokonaiskuva siitä, minkälaisia tuotteita seurakunnalle hankitaan ja kun on olemassa kokonaiskäsitely tuotetarpeista, voidaan hyödyntää yhteishankintoja.