

Nimenkirjoitusoikeudet Janakkalan seurakunnassa

Kirkkoneuvosto 25.03.2025 § 41

17/00.01.05.00/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittely *Kirkkojärjestys 10 luku 3 §:
Nimenkirjoitusoikeus
Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta. Tuomiokapituli päättää hiippakunnan ja kirkkohallitus kirkkohallituksen ja kirkon keskusrahaston nimenkirjoitusoikeudesta.*

Kirkkoneuvosto päätti nimenkirjoitusoikeuksista viimeksi 30.1.2024.

4.2.2025 kirkkovaltuusto on valinnut uuden kirkkoneuvoston. Kirkkoherra tulee jäämään 1.6.2025 eläkkeelle ja hänelle tuomiokapituli on määrännyt hänelle sijaisen. Uusi kirkkoherra aloittaa virassaan 16.6.2025.

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta olisi syytä tehdä uusi päätös.

Nimenkirjoitusoikeudet päätetään viran eikä nimen mukaisesti.

Seurakunnan nimen kirjoittavat kiinteän omaisuuden kauppakirjoihin ja yli 5 vuotta kestäviin sopimuksiin, jotka ylittävät kirkkoneuvoston määrittelemän hankintarajan kirkkoherra, talouspäällikkö ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja kaksi yhdessä. Kirkkoherran ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen. Talouspäällikön ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää seurakuntapuutarhuri.

Muut kuin kiinteän omaisuuden kauppakirjat sekä 5 vuotta ja sen alle kestävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittavat omalta toimialaltaan kirkkoherra ja talouspäällikkö kumpikin yksin kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojensa puitteissa.

Kiinteistötoimea koskevat sitoumukset allekirjoittaa talouspäällikkö tai talouspäällikön ollessa estynyt seurakuntapuutarhuri kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojen ja talousarviomäärärahojen puitteissa.

Hautaustoimea koskevat sitoumukset allekirjoittaa seurakuntapuutarhuri tai talouspäällikkö kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojen ja talousarviomäärärahojen puitteissa. Hautainhoitosopimuksen tai hautakirjan voi allekirjoittaa seurakuntapuutarhuri, toimistosihteeri, toimistopäällikkö tai talouspäällikkö.

Palkkalaskentaan liittyvät todistukset ja hakemukset allekirjoittaa henkilöstösihteeri, toimistopäällikkö tai talouspäällikkö. Henkilöstöhallintoon liittyvät todistukset, sopimukset ja hakemukset allekirjoittaa henkilöstösihteeri, toimistopäällikkö, talouspäällikkö tai kirkkoherra. Hautatoimeen liittyvät todistukset ja sopimukset voi allekirjoittaa myös seurakuntapuutarhuri.

Pöytäkirjaotteen allekirjoittaa kokouksen sihteeri, puheenjohtaja, viestintäasiantuntija, talouspäällikkö tai kirkkoherra.

Arkistosta annetut otteet allekirjoittaa talouspäällikkö, kirkkoherra tai toimistosihteeri.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää, että:

1) Nimenkirjoitusoikeudet päätetään viran eikä nimen mukaisesti.

Seurakunnan nimen kirjoittavat kiinteän omaisuuden kauppakirjoihin ja yli 5 vuotta kestäviin sopimuksiin, jotka ylittävät kirkkoneuvoston määrittelemän hankintarajan kirkkoherra, talouspäällikkö ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja kaksi yhdessä. Kirkkoherran ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen. Talouspäällikön ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää seurakuntapuutarhuri.

Muut kuin kiinteän omaisuuden kauppakirjat sekä 5 vuotta ja sen alle kestävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittavat omalta toimialaltaan kirkkoherra ja talouspäällikkö kumpikin yksin kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojensa puitteissa.

Kiinteistötoimea koskevat sitoumukset allekirjoittaa talouspäällikkö tai talouspäällikön ollessa estynyt seurakuntapuutarhuri kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojen ja talousarviomäärärahojen puitteissa.

Hautaustoimea koskevat sitoumukset allekirjoittaa seurakuntapuutarhuri tai talouspäällikkö kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojen ja talousarviomäärärahojen puitteissa. Hautainhoitosopimuksen tai hautakirjan voi allekirjoittaa seurakuntapuutarhuri, toimistosihteeri, toimistopäällikkö tai talouspäällikkö.

Palkkalaskentaan liittyvät todistukset ja hakemukset allekirjoittaa henkilöstösihteeri, toimistopäällikkö tai talouspäällikkö. Henkilöstöhallintoon liittyvät todistukset, sopimukset ja hakemukset allekirjoittaa henkilöstösihteeri, toimistopäällikkö, talouspäällikkö tai kirkkoherra. Hautatoimeen liittyvät todistukset ja sopimukset voi allekirjoittaa myös seurakuntapuutarhuri.

Pöytäkirjaotteen allekirjoittaa kokouksen sihteeri, puheenjohtaja, viestintäasiantuntija, talouspäällikkö tai kirkkoherra.

Arkistosta annetut otteet allekirjoittaa talouspäällikkö, kirkkoherra tai toimistosihteeri.

2) Nimenkirjoitusoikeutta käyttävät:

- kirkkoherra (26.2.2025 -31.5.2025 Minna Lappalainen ja 1.6.2025 alkaen Miikka Anttila)
- talouspäälikkö (1.1.2025 Kristel Muru-Tanila)
- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (1.1.2025 Marianne Tapaninen)
- seurakuntapuutarhuri (1.1.2025 Mona Tigerstedt)
- viestintäasiantuntija (1.1.2025 Maria Penttinen)
- toimistopäälikkö (1.1.2025 Marjukka Riihilahti)
- henkilöstösihteeri (1.1.2025 Eija Louhelainen)
- toimistosihteeri (1.1.2025 Laura Ala-Leppilampi)
- toimistosihteeri (1.4.2025 alkaen Markus Kuisma)

3) Kirkkoneuvosto voi poiketa tästä päätöksestä jonkun yksittäisen asiakirjan osalta eri päätöksellä

Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Nimenkirjoitusoikeudet
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan