
Kirkkoneuvosto

Aika 25.02.2025 klo 17:30 - 19:30

Paikka Turengin seurakuntakeskus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen avaus	3
§ 17	Kirkkoneuvoston laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 18	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	6
§ 19	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	7
§ 20	Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	8
§ 21	Metsäsuunnitelma vuosille 2024–2034	9
§ 22	Ympäristödiplomin hakeminen	10
§ 23	Perhetyönohjaajan palkkaaminen kolmen vuoden määräaikaiseen virkaan	14
§ 24	Toimistosihteeri / vapaaehtoistyön koordinaattori, työsuhteen täyttö	17
§ 25	Janakkalan seurakunnan pienhankintaohje	20
§ 26	Asiakkuuden avaaminen Nordnet Bank AB Suomen sivuliikkeessä	22
§ 27	Kirkkovaltuuston päätökset	24
§ 28	Viranhaltijapäätökset	25
§ 29	Ilmoitusasiat	26
§ 30	Oikaisuvaatimusohjeen antaminen	28
§ 31	Kokouksen päättäminen	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riikonen Pekka	puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Tapaninen Marianne	varapuheenjohtaja	
	Elo Veijo	jäsen	
	Jauhiainen Juha	jäsen	
	Heikkinen Anne	jäsen	
	Koskela Satu	jäsen	
	Marttinen Kari	jäsen	
	Pöhö Mirja	jäsen	
	Salonen Johanna	jäsen	
	Kilpeläinen Pirjo	kirkkovaltuuston pj.	
	Mäkelä Satu	kirkkovaltuuston vpj.	
	Muru-Tanila Kristel	sihteeri, talouspäälikkö	
	Penttinen Maria	viestintäasiantuntija	
	Lappalainen Minna	kappalainen, asiantuntija	
	Rintala Jenni	asiantuntija	

Allekirjoitukset

	Pekka Riikonen puheenjohtaja	Kristel Muru-Tanila pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	16 - 31	
Pöytäkirjan tarkastus	Janakkalassa, 25.2.2024	
	Kari Marttinen pöytäkirjantarkastaja	Mirja Pöhö pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.janakkalanseurakunta.fi 27.02.2025 10:00



Kirkkoneuvosto

§ 16

25.02.2025

Kokouksen avaus

Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 16

Metsänhoitoyhdistyksen asiantuntijat Henri Törmä ja Tarja Helenius-Siika esittelevät metsäsuunnitelman ennen kokouksen alkua.

Akuhartaus:

Jes. 55:6–11

Jesajan kirjasta, luvusta 55

Etsikää Herraa, kun hänet vielä voi löytää,
huutakaa häntä avuksi, kun hän on lähellä!

Hylätköön jumalaton tiensä

ja väärintekijä juonensa,

kääntyköön takaisin Herran luo,

sillä hän armahtaa,

turvautukoon Jumalaan,

sillä hänen anteeksiantonsa on runsas.

– Minun ajatukseni eivät ole teidän ajatuksianne

eivätkä teidän tienne ole minun teitäni,

sanoo Herra.

Sillä niin korkealla kuin taivas kaartuu maan yllä,

niin korkealla ovat minun tieni

teidän teittenne yläpuolella

ja minun ajatukseni

teidän ajatustenne yläpuolella.

Niin kuin sade ja lumi tulevat taivaasta

eivätkä sinne palaa

vaan kastelevat maan,

joka hedelmöityy ja versoo

ja antaa kylväjälle siemenen ja nälkäiselle leivän,

niin käy myös sanan,

joka minun suustani lähtee:

se ei tyhjänä palaa

vaan täyttää tehtävän,

jonka minä sille annan,

ja saa menestymään kaiken,

mitä varten sen lähetän.

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen alkuhartauden jälkeen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.30.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla



Kirkkoneuvosto

§ 16

25.02.2025

hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai
täytäntöönpanoa.

Virsi 525



Kirkkoneuvosto

§ 17

25.02.2025

Kirkkoneuvoston laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 17

Esittely:

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

Kokouskutsut on lähetetty 19.2.2025.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Kirkkoneuvosto

§ 18

25.02.2025

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 18

Esittely: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.

Päätösesitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat aakkosjärjestyksen mukaan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Marttinen ja Mirja Pöhö.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Kirkkoneuvosto

§ 19

25.02.2025

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 19

Esittely:

Pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 10 § 23

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. KL 12 § 10.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. KL 10 § 24

Päätösesitys:

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 27.2.2025 lähtien.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Kirkkoneuvosto

§ 20

25.02.2025

Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 20

- Esittely:** Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätösesitys:** Hyväksytään asiat käsiteltäviksi esityslistan mukaisessa järjestyksessä
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Kirkkoneuvosto

§ 21

25.02.2025

Metsäsuunnitelma vuosille 2024–2034

Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 21

8/03.02.01/2025

Valmistelija	Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila
Esittelijä	Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila
Esittely	Metsänhoitoyhdistys Kanta-Häme ry on laatinut Janakkalan seurakunnalle metsäsuunnitelman, joka sisältää metsien yhteenvetotiedot, perustiedot kuvioittain ja metsäkartat ja jossa on kuvattu metsien hakkuumahdollisuudet ja hoitotarpeet. Kaikilta metsäkuvioilta on kerätty tietoa maaperästä, puustosta, hakkuu- ja metsänhoitotarpeista sekä luonnonhoidosta. Metsäsuunnitelman ehdotukset eivät ole sitovia, jolloin puumarkkinatilanteen mukaan seurakunta voi harkita muitakin vaihtoehtoja. Metsänhoitoyhdistyksen asiantuntijat Henri Törmä ja Tarja Helenius-Siika esittelevät metsäsuunnitelman ennen kokouksen alkua.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätösesitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan metsäsuunnitelman vuosille 2024–2034.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Tiedoksi Metsänhoitoyhdistys Kanta-Häme ry
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan.
Liitteet	
	Numero Otsikko
	Liite 1 Metsäsuunnitelma vuosille 2024–2034

Kirkkoneuvosto
Kirkkoneuvosto

§ 10
§ 22

30.01.2024
25.02.2025

Ympäristödiplomin hakeminen

Kirkkoneuvosto 30.01.2024 § 10

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila.

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Kirkon ympäristödiplomin hakeminen

Kirkkoneuvosto päättää diplomin hakemisesta, nimeää vastuuhenkilön ja asettaa työryhmän valmistelemaan asiaa. Työskentely aloitetaan käsikirjan pohjalta. Työryhmä toteuttaa ympäristökatselmuksen. Diplomiin vaadittavat minimikriteerit ja pistemäärät lisätietoineen kirjataan katselmustaulukkoon. Työryhmä laatii ympäristöohjelman. Ympäristöohjelma laaditaan diplomin vaateiden mukaisesti siten, että seurakunta täyttää kaikki minimikriteerit ja niiden lisäksi koossa on vähintään vaadittavat 100 pistettä.

Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää hiippakunnalta auditointia. Auditoinnin suorittaa seurakunnan ja toteaa, täyttääkö se diplomin vaatimukset. Auditoinnin voi pyytää lisäselvityksiä ja osoittaa kohteet, jotka vaativat toimenpiteitä ennen kuin katselmus voidaan hyväksyä. Auditoinnin antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä seurakunnalle.

Ympäristödiplomi on määräaikainen. Se on voimassa myöntämisvuosi mukaan lukien viisi kalenterivuotta. Seurakunta tekee ympäristötyötä oman ympäristöohjelmansa pohjalta. Ympäristöjärjestelmän peruseräpäätöksiin kuuluu, että niin yhteisön johto kuin työntekijät sitoutuvat ympäristötavoitteisiin. Kirkkoneuvosto sitoutuu ympäristötavoitteisiin hyväksyessään ympäristöohjelman. Valtuusto hyväksyy ympäristöasioita koskevat määrärahat ja voi arvioida ympäristötavoitteiden toteutumista käsitellessään toimintakertomusta. Myös koko seurakunnan toimintastrategian tulee olla linjassa ympäristötavoitteiden kanssa. Se on koko diplomiprosessin tavoitteena, mutta sitä ei arvioida erikseen.

Kirkkohallitus tarjosi seurakunnille apua ympäristödiplomin haun käynnistämiseen. Basis-asiantuntija [REDACTED] on tarkastanut

Kirkkoneuvosto
Kirkkoneuvosto

§ 10
§ 22

30.01.2024
25.02.2025

seurakunnan Basis kiinteistörekisterin tiedot. Seurakunta on täyttänyt kiinteistörekisteriin kirkkohallituksen asettamat minim tiedot.

Ympäristöasiantuntija Espoon ruotsalaisen seurakunnan pastori [REDACTED] kävi konsultoimassa Janakkalan seurakuntaa 20.12.2023. Tapaamisessa käytiin läpi katselmustaulukko ja todettiin, että seurakunta täyttää vähimmäisvaatimukset. Ympäristödiplomin haun käynnistää seurakunnan kirkkoneuvoston periaatepäätös hakea ympäristödiplomia. Seurakunta nimeää ympäristövastaavan / ympäristövastaavat ja ympäristötyöryhmän. Seuraavaksi seurakunta tekee ympäristödiplomikatselmuksen ja pyytää tuomiokapitulilta auditointia.

Ympäristödiplomi katselmuksen pohjalta seurakunta laatii ympäristöohjelman, joka on suunnitelma seuraaville viidelle vuodelle. Ympäristöohjelmaan kirjataan tavoitteet tulevaksi diplomikaudeksi. Tavoitteet tulee aikatauluttaa ja nimetä toimenpiteille vastuuhenkilö. Jokainen paikallisseurakunta voi laatia oman ympäristöohjelmansa tai vaihtoehtoisesti se tehdään yhdessä. Selkeintä on laatia ohjelma ympäristökatselmuspohjalle, johon kootaan ne asiat, joita tulevalla diplomikaudella on tarkoitus ylläpitää tai kehittää. Katselmusta tehdessä tulee eteen asioita, jotka voi hoitaa ympäristöystävällisemmin. Tarkoitus ei ole kerralla ratkaista kaikkia ongelmia, vaan aikatauluttaa niiden ratkaiseminen. Juuri sitä tarkoittaa jatkuvan parantamisen idea. Diplomikauden aikana tavoitteet tarkentuvat tai muuttuvat olosuhteiden ja lainsäädännön mukaan. Diplomikauden puolivälissä tehtävä väliauditointi on hyvä kohta tarkentaa ja päivittää asetettuja tavoitteita. Ympäristöohjelmasta kukin työala voi nostaa toiminnan tavoitteita toimintasuunnitelmaansa. Näin ympäristöasiat tulee nivottua seurakunnan päivittäiseen toimintaan

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjesteyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätösehdotus	Janakkalan seurakunta päättää hakea ympäristödiplomia ja käynnistää hakuprosessin.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Toimeenpano	Lähetetään valmisteluun.
Muutoksenhaku	Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Kirkkoneuvosto
Kirkkoneuvosto

§ 10
§ 22

30.01.2024
25.02.2025

17/00.01.04/2024

Valmistelija Perhetyönohjaaja, ympäristövastaava Jenni Rintala, joka esitteli prosessin käytännön kokouksessa.

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittely Kirkkoneuvosto päätti 31.1.2024, että Janakkalan seurakunta hakee ympäristödiplomia ja perusti ympäristötyöryhmän valmistelevaan asiaa.

Ympäristödiplomin hakuprosessi

Ympäristödiplomi on kirkon oma ympäristöjärjestelmä, joka kannustaa seurakuntia kantamaan ympäristövastuuta ja kehittämään toimintaansa ympäristön kannalta kestävämmäksi.

Seurakunnassa on tehty ympäristökatselmus ja sen katselmusraportin pohjalta on laadittu ympäristöohjelma vuosille 2025–2029. Ympäristöohjelma on suunnitelma seurakunnan ympäristötyölle. Diplomin haku etenee siten, että kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää auditointia tuomiokapitulilta. Auditointi tapahtuu keväällä 2025. Auditoija tarkastaa silloin seurakunnan toiminnan ja pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä. Auditoija laatii auditointiraportin. Auditoija antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä. Diplomi on voimassa 5 vuotta kerrallaan. Seurakunta tekee ympäristötyötä oman ympäristöohjelmansa pohjalta.

Ympäristöohjelma

Janakkalan seurakunnan ympäristöohjelma pohjautuu vuosien 2023–2024 aikana laadittuun ympäristökatselmukseen. Asiakirjan otsikointi ja sisältö noudattaa Kirjon ympäristödiplomin käsikirjaa. Ympäristötyöryhmä on koordinoanut ympäristöohjelman valmistelua. Tavoitteenamme on toimia seurakunnassa kestäväen tulevaisuuden rakentajina. Haluamme vahvistaa ja kehittää ympäristötoimia kirkon ympäristötavoitteiden mukaisesti sekä olla osana ekologista jälleenrakentamistyötä, jota tehdään yhteiskunnan eri tahoilla.

Ympäristötoimet sekä vastuullinen taloudenhoito liittyvät vahvasti yhteen ja nousevat kirkon perustehtävän vastuullisesta toteuttamisesta. Ekologisen jälleenrakentamisen yhteys kristilliseen uskoon on ilmeinen ja vahva. Kiitollisuuden, kunnioituksen ja kohtuuden hengessä toimiminen tuottaa eettisesti kestäviä ja sosiaalisesti oikeudenmukaisia valintoja. Suuntaudumme kohtuullisemman ja ekologisemman elämäntavan syventämiseen.

Hyväksymällä tämän ympäristöohjelman Janakkalan seurakunta on kirkkoneuvoston johdolla sitoutunut ympäristöohjelman toteuttamiseen ja varaa myös tarvittavat resurssit.

Kirkkoneuvosto
Kirkkoneuvosto

§ 10
§ 22

30.01.2024
25.02.2025

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Seurakunnan ympäristöohjelmalla on myönteisiä vaikutuksia lasten ja nuorten elinympäristön tilaan nyt ja tulevaisuudessa.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 25.2.2024.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman 2025–2029 sekä pyytää auditointia tuomiokapitulilta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Ympäristötyöryhmä, Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Janakkalan seurakunnan ympäristöohjelma 2025 ja liitteet 1-5

Kirkkoneuvosto

§ 23

25.02.2025

Perhetyönohjaajan palkkaaminen kolmen vuoden määräaikaiseen virkaan

Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 23

72/04.04/2024

Juha Jauhiainen poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.54-18.58

Valmistelija Kirkkoherra Pekka Riikonen, kappalainen Anu Vaarnamo

Esittelijä Kirkkoherra Pekka Riikonen

Esittely Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 10.12.2024 § 45 perustaa Janakkalan seurakuntaan määräaikaisen perhetyönohjaajan viran seuraavasti:

1. määräaikaisen perhetyönohjaajan viran perustamista ajalle 1.1.2025-31.12.2027
2. Viran määräaikaisuuden perusteena on työvoimatarpeen muutokset lähivuosina toiminnan muutokseen liittyen.
3. Virkaan vaaditaan vähintään soveltuva sosiaalialan ammattikorkeakoulututkinto ja virkaan valittavan henkilön on oltava ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen, koska hänen työtehtävänsä sisältävät oleellisilta osin kristillisen kasvatuksen toteuttamista.
4. Viran palkkaus on esihenkilötehtävästä johtuen 503 (2 885,11 €, lisäksi mahdolliset kokemuslisät 103,00–377,00 €)

Hakuilmoitus Kirkkorekryssä:

Haemme avoimeen virkaan motivoitunutta, oma-aloitteista, hyvät vuorovaikutus-, yhteistyö- ja työelämätaidot omaavaa lapsi- ja perhetyön ammattilaista. Perhetyönohjaajan työhön kuuluu laaja-alainen lapsi- ja perhetyö yhdessä varhaiskasvatuksen tiimin kanssa. Virkaan sisällytetään työalan lähiesihenkilötehtävät. Perhetyönohjaaja vastaa varhaiskasvatuksen tiimin toiminnasta sekä kehittää, suunnittelee ja toteuttaa toimintaa yhdessä tiimin kanssa. Seurakunnan strategian mukaisesti työhön kuuluu työalat ylittävää työtä mm. varhaisnuorisotyön leireillä. Lisäksi perhetyönohjaaja verkostoituu kunnan, järjestöjen ja naapuriseurakuntien toimijoiden kanssa. Työtehtäviin kuuluu myös rippikoulutyö (rippikoululeirit).

Pätevyysvaatimuksena on soveltuva sosiaalialan ammattikorkeakoulututkinto ja virkaan valittavan henkilön on oltava konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen, koska työtehtävät sisältävät oleellisilta osin kristillisen kasvatuksen toteuttamista.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriotte.

Viran hoitamiseen tarvitaan B-ajokortti ja mahdollisuus käyttää työssä omaa autoa. Viranhaltijan on varauduttava ajoittain työskentelemään myös iltaisin, viikonloppuisin sekä juhlapyhinä.

Kirkkoneuvosto

§ 23

25.02.2025

Viran palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmän 503 (2 885,11 e, mahdolliset kokemuslisät 103,00-377,00 e) mukainen esihenkilötehtävästä johtuen.

Virassa noudatetaan hengellisen työn työajatonta työtä koskevia määräyksiä. Virassa on 6 kuukauden koeaika.

Hakemukset ansioluetteloineen tulee toimittaa 31.1.2025 mennessä Kirkkorekryn kautta. Haastattelut pidetään 11.2.2025 ja niihin valituille ilmoitetaan asiasta hakuajan päätyttyä.

Virka täytetään 1.4.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Määräaikaan mennessä saapui 17 hakemusta. Yksi hakija perui hakemuksensa. Yhdellä hakijalla ei ollut vaaditun tasoista koulutusta. Haastatteluun valittiin kolme hakijaa. Haastatteluryhmässä olivat kirkkoherra, varhaiskasvatuksesta vastaava kappalainen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Haastattelut pidettiin 11.2.2025. Haastattelun ja hakemusten perusteella esitetään, että määräaikaiseen perhetyönohjaajan virkaan valitaan Taru Heikfolk ja hänen kieltäytymisen varalle Nora Hultin.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Lapsityön työvoimaresurssilla on merkitystä lapsiperheille tarjottujen palvelujen määrään. Täytyy toisaalta ottaa huomioon lasten määrän väheneminen seurakunnan toiminnan piirissä, joka osittain johtuu siitä, että lapset ovat pääasiallisesti kunnallisessa päivähoidossa.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 27.8.2024.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää, että määräaikaiseen perhetyönohjaajan virkaan valitaan Taru Heikfolk ja varalle Noora Hultin.
Viran palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmän 503 (2 885,11 e, mahdolliset kokemuslisät 103,00-377,00 e) mukainen esihenkilötehtävästä johtuen.
Virassa noudatetaan hengellisen työn työajatonta työtä koskevia määräyksiä. Virassa on 6 kuukauden koeaika.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että:
1. määräaikaiseen perhetyönohjaajan virkaan valitaan Taru Heikfolk ja
2. viran palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmän 503 (2 885,11 e, mahdolliset kokemuslisät 103,00–377,00 e) mukainen esihenkilötehtävästä johtuen. Virassa noudatetaan hengellisen työn työajatonta työtä koskevia määräyksiä. Virassa on 6 kuukauden koeaika.
3. varalle valittiin Noora Hultin.

Toimeenpano

Kirkkoneuvoston päätös tiedoksi hakijoille Kirkkorekryn kautta.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan



Kirkkoneuvosto

§ 23

25.02.2025

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Hakijayhteenveto perhetyönohjaaja

Kirkkoneuvosto

§ 24

25.02.2025

Toimistosihteeri / vapaaehtoistyön koordinaattori, työsuhteen täyttö

Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 24

11/01.01.01/2025

Valmistelija Kirkkoherra Pekka Riikonen

Esittelijä Kirkkoherra Pekka Riikonen

Esittely Kirkkovaltuusto myönsi talousarviossa määrärahat seurakuntatoimistoon toisen toimistosihteerin palkkaamiseen työsuhteeseen. Työ jakautuu noin puolet seurakuntatoimiston töihin ja puolet vapaaehtoisten tekniseen koordinointiin.

Janakkalan seurakunta hakee toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen monipuolista ja osaavaa toimistosihteeriä, jonka työnkuvaan kuuluu myös vapaaehtoistyön koordinointi. Työpaikka sijaitsee Turengissa.

Toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat muun muassa toimitusvaraukset, kirkonkirjojenpidon ja hautaustoimen toimistotyöt sekä asiakaspalvelu osana toimistotiimiä. Vapaaehtoistyön koordinaattorin roolissa työntekijä vastaa vapaaehtoisten rekrytoinnista, koulutuksista, tukemisesta sekä vapaaehtoistoiminnan kehittämisestä yhteistyössä eri työalojen ja sidosryhmien kanssa.

Työ painottuu alkuvaiheessa toimistosihteerin tehtävien oppimiseen, ja vapaaehtoistyö nousee vahvemmin osaksi työnkuvaa syksyllä. Tehtävässä menestyminen edellyttää soveltuvaa ammatillista koulutusta, hyviä tietoteknisiä taitoja, asiakaspalveluhenkisyyttä, vuorovaikutustaitoja sekä järjestelmällisyyttä. Kokemus seurakuntatyöstä tai vapaaehtoistoiminnasta katsotaan eduksi.

Tarjoamme monipuolisen ja kehittyvän työn osana ammattitaitoista ja lämminhenkistä työyhteisöä, kattavat työterveyspalvelut, Smartumin liikunta- ja kulttuuriedun sekä mahdollisuuksia ammatilliseen kouluttautumiseen. Työnantajan tapaturmavakuutus on voimassa myös vapaa-ajalla.

Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen, peruspalkka 2743,31 euroa/kk, jonka lisäksi maksetaan mahdollinen KirVESTES:in mukainen kokemuslisä (96-358,50 euroa/kk). Työaika on liukuva toimistotyöaika, 36 tuntia 15 minuuttia viikossa. Työhön saattaa sisältyä satunnaisesti ilta- tai viikonlopputöitä. Tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ennen työn vastaanottamista. Työsuhteen täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Kirkkoneuvosto

§ 24

25.02.2025

Hakemukset ansioluetteloineen tulee toimittaa 9.2.2025 mennessä Kirkkorekryn kautta. Haastattelut pidetään 18.2.2025 ja niihin valituille ilmoitetaan asiasta hakuajan päätyttyä. Työsuhde alkaa 1.4.2025 tai sopimuksen mukaan.

Tule mukaan tekemään merkityksellistä työtä Janakkalan seurakunnassa!

Hakemuksia saapui yhteensä 140. Toimistosihteeri Laura Ala-Leppilampi ja kirkkoherra Pekka Riikonen ovat käyneet hakemukset läpi. Haastatteluun pyydettiin parhaiden tehtävän vaatimukset täyttävät viisi ehdokasta.

Haastattelutyöryhmään kuuluivat kirkkoherra Pekka Riikonen, toimistosihteeri Laura Ala-Leppilampi ja kappalainen Minna Lappalainen.

Haastattelut pidettiin 18.2.2023

Haastattelun ja hakemusten perusteella työryhmä päätyi esittämään tehtävään yksimielisesti Markus Kuismaa ja varalle valittavaksi Marisa Valve.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee toimistosihteerin / vapaaehtoisten koordinaattorin työsuhteeseen Markus Kuisman ja varalle Marisa Valven
Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen, peruspalkka 2743,31 euroa/kk, jonka lisäksi maksetaan mahdollinen KirVESTES:in mukainen kokemuslisä (96–358,50 euroa/kk). Työaika on liukuva toimistotyöaika, 36 tuntia 15 minuuttia viikossa. Työhön saattaa sisältyä satunnaisesti ilta- tai viikonlopputöitä. Tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ennen työn vastaanottamista. Työsuhteen täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että:

1. valitsee toimistosihteerin / vapaaehtoisten koordinaattorin työsuhteeseen Markus Kuisman ja varalle Marisa Valven
2. Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen, peruspalkka 2743,31 euroa/kk, jonka lisäksi maksetaan mahdollinen KirVESTES:in mukainen kokemuslisä (96–358,50 euroa/kk). Työaika on liukuva toimistotyöaika, 36 tuntia 15 minuuttia viikossa. Työhön saattaa sisältyä satunnaisesti ilta- tai viikonlopputöitä.
3. Työsuhteen täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
4. Tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus koeajan aikana.

Toimeenpano

Tiedoksi hakijoille

Muutoksenhaku

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään siviilikanteina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.



Kirkkoneuvosto

§ 24

25.02.2025

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Hakijayhteenveto Toimistosihteerin - vapaaehtoistyön
koordinaattori

Kirkkoneuvosto

§ 25

25.02.2025

Janakkalan seurakunnan pienhankintaohje

Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 25

7/02.06/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittely

Taloussääntö 11 § Hankinnat

Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti. Lisäksi on noudatettava seurakunnan omia sääntöjä, päätöksiä ja ohjeita, joissa määrätään hankintojen toteuttamisesta.

Tämä pienhankintaohje on tarkoitettu noudatettavaksi Janakkalan seurakunnan pienhankinnoissa.

Pienhankinnoiksi kutsutaan sellaisia hankintoja, joiden ennakoitu arvo jää alle hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon. Pienhankinnat tulee pääsääntöisesti kilpailuttaa, vaikka niihin ei sovelletakaan hankintalain säännöksiä. Tässä pienhankintaohjeessa kerrotaan, miten kilpailuttaminen tulee tällöin toteuttaa ja missä tilanteissa hankinta voidaan toteuttaa ilman kilpailutusta.

Hankinnan ennakoitua arvoa arvioitaessa on otettava huomioon niin sanottu luontevan hankintakokonaisuuden määrittely eli samaan hankintaan on luettava kuuluvaksi luontevasti samanaikaisesti kilpailutettavat ja samantyyppiset hankinnat. Hankintaa ei saa kynnysarvon alittamiseksi pilkkoa eriin tai ketjuttaa ajallisesti taikka arvioida sen arvoa ilmeisen alakanttiin. Tavarahankintaa tai palveluhankintaa ei myöskään saa liittää rakennusurakkaan tai hankintoja muutoin yhdistellä keinotekoisesti hankintalain säännösten soveltamisen välttämiseksi.

Pienhankinnan perusedellytys on, että on olemassa tavaran tai palvelun tarve ja että hankintaan on olemassa määrärahat budjetissa.

Pienhankintoja tehtäessä tulee ottaa huomioon tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun, avoimuuden ja suhteellisuuden periaatteet sekä hyvän hallinnon periaatteet.

Pienhankinnoissa tavoitteena on taloudellinen hankinta ja kirkon varojen järkevä käyttö sekä tehokkaat ja sujuvat hankintamenettelyt.

Kirkon tavoitteena on olla hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Ilmastovaikutusta voidaan pienentää vähähiilisillä hankinnoilla huomioimalla ympäristönäkökohdat hankinnan eri vaiheissa esimerkiksi

Kirkkoneuvosto

§ 25

25.02.2025

suunnitteluvaiheessa, hankinnan kohteen kuvauksessa, soveltuvuusvaatimuksissa, tarjousten vertailussa ja sopimusehdoissa. Kirkon oma syyskuussa 2020 päivitetty ympäristödiplomin käsikirja viitoittaa tietä kohti hiilineutraaliutta Kirkon energia- ja ilmastostrategian Hiilineutraali kirkko 2030 mukaisesti. Janakkalan seurakunnan kaikissa hankinnoissa edellytetään mahdollisuuksien mukaan ympäristönäkökohtien huomioon ottamista.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn pienhankintaohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Tiedoksi henkilökunnalle

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 5 Janakkalan seurakunnan pienhankintaohje

Kirkkoneuvosto

§ 26

25.02.2025

Asiakkuuden avaaminen Nordnet Bank AB Suomen sivuliikkeessä

Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 26

10/02.03.03/2025

Valmistelija Talouspäälikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Talouspäälikkö Kristel Muru-Tanila

Esittely Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ) Helsingin sivukonttori (SEB) on ilmoittanut 30.12.2024 päivätyllä kirjeellä nykyisten palveluiden ja asiakkuuden (koskien asiakasnumeroa 21456) päättymisestä.

SEB on päättänyt muuttaa varainhoitoa koskevaa tarjontaansa yksityisasiakkaille ja yhteisöasiakkaille, jotka eivät ole SEB:n instituutiovarainhoidon piirissä. Varainhoitopalvelut ovat jatkossa ensisijaisesti tarkoitettu asiakkaille, joilla on SEB:n kautta sijoitettuna varallisuutta vähintään miljoona euroa.

Tämän seurauksena lopetetaan varainhoitopalvelujen tarjoaminen muille kuin edellä mainituille kohderyhmille, ja käynnistetään prosessi, jonka lopputuloksena seurakunnan varat siirretään SEB:n ulkopuolelle ja nykyinen asiakassuhde SEB:llä päättyy.

Koska tämä aiheuttaa mahdollisesti ylimääräistä vaivaa, SEB haluaa tehdä siirrosta mahdollisimman sujuvan. Tämän vuoksi SEB on aloittanut yhteistyön Nordnet Bank AB:n ja sen Suomessa olevan sivuliikkeen kanssa, jotta asiakkuus voidaan siirtää maksutta heille.

SEB on tehnyt sopimuksen Nordnet Bank AB:n kanssa mahdollistaakseen arvopapereiden (mukaan lukien rahasto-osuudet ja arvo-osuudet) sekä käteisvarojen siirron Nordnet Bank AB:lle, mukaan lukien Nordnet Bank AB Suomen sivuliikkeelle (yhdessä ja erikseen Nordnet). Nordnet on pohjoismainen pankki, jonka kautta voi sijoittaa osakkeisiin, ETF:iin, rahastoihin ja muihin pörssinoteerattuihin tuotteisiin. Palveluiden siirto Nordnetille on maksuton ja kattaa myös arvopapereiden ostohistoriaa koskevien hintatietojen siirron.

Sijoitusten siirto SEB:sta Nordnettiin tapahtuu niin, että rahasto-osuudet siirtyvät sellaisenaan ilman lunastuksia ja siitä syntyviä mahdollisia voittoja ja tappioita.

Talouspäälikkö on selvittänyt Nordnet Bankin asiakaspalvelun kanssa tilin avaamisen ehdot.

Kirkkoneuvosto

§ 26

25.02.2025

Hallintosäännön 8 § mukaan:
Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä:

- 1) johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa;
- 2) valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa;
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;
- 4) tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Hallintosääntö 11 § määrittelee taloudesta vastaavan viranhaltijan virka- ja päätösvallasta seuraavaa:

- c) päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti;

Kirkkoneuvoston on tehtävä päätös seurakunnan omistusten siirrosta SEB:n varainhoidosta Nordnettiin. Samalla kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan tilinavauksen ja myöntää talouspäällikölle tilinkäyttöoikeuden.

Taluspäällikkö raportoi sijoituksista sijoitussuunnitelman edellyttämällä tavalla kirkkoneuvostolle.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys

Päätetään avata Janakkalan seurakunnalle asiakkuus Nordnet Bank AB:n järjestelmään ja siirretään Janakkalan seurakunnan SEB:n varainhoidon piirissä oleva omaisuus Nordnettiin. Valtuutetaan taluspäällikkö allekirjoittamaan tilinavaus ja valtakirja siirrolle. Taluspäällikkö allekirjoittaa toimeksiannot yksin ja raportoi omaisuudesta kirkkoneuvostolle sijoitussuunnitelman edellyttämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Kirkkoneuvoston päätös liitteeksi tilinavausasiakirjoihin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Kirkkoneuvosto

§ 27

25.02.2025

Kirkkovaltuuston päätökset

Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 27

Esittely: Kirkkovaltuuston päätökset:

Kirkkovaltuusto 1/2025, 4.2.2025

§:t

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kirkkovaltuuston laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 5 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosille 2025–2026
- 6 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2025–2026
- 7 Kirkkoneuvoston vaali 2025–2026
- 8 Kirkkoherranvaali
- 9 Ilmoitusasiat
- 10 Valitusosoitus
- 11 Kokouksen päättäminen

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi. Talouspäällikkö esittää, että todetaan kokouksen päätökset lailliseksi ja toimeenpantavaksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa



Kirkkoneuvosto

§ 28

25.02.2025

Viranhaltijapäätökset

Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 28

Kirkkoherra

Virkamääräys

20.1.2025 § 1 Asia Kesäteologin palkkaaminen ajalle 1.6.-31.7.2025

20.1.2025 § 2 Asia Kesäteologin palkkaaminen ajalle 1.6.-31.7.2025

20.1.2025 § 3 Asia Kesäkanttorin palkkaaminen ajalle 1.6.-31.7.2025

Talouspäällikkö

Yleispäätökset

14.2.2025 § 1 Asia Talletuksen uusiminen Lammin säästöpankissa

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Kirkkoneuvosto

§ 29

25.02.2025

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 29

Esittely:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- [7/2025 Yhteistyö päiväkotien ja koulujen kanssa on edelleen mahdollista ja toivottua](#)
- [6/2025 Kirkkohallituksen ohjeistus vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen tuotonjakoon, kirjanpitoon ja tilitykseen](#)
 - [6/2025 liite 1 Tiivistetyt ohjeet yhteisvastuukeräyksen tilityksestä ja tuotonjaosta](#)
 - [6/2025 liite 2 Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä](#)
 - [6/2025 liite 3 Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset](#)
- [5/2025 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2024 korjattu 27012025](#)
- [4/2025 Yksinäisyyteen puuttuminen seurakunnissa](#)
- [3/2025 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2025](#)
- [2/2025 Piispainkokouksen päätökset hengellisestä elämästä ja Nikean 1700-juhlavuodesta](#)
 - [2/2025 liite 1 Piispainkokouksen viesti seurakunnille hengellisestä elämästä](#)
 - [2/2025 liite 2 Piispainkokouksen suositus Nikean kirkolliskokouksen 1700-vuotisjuhlavuosi 2025 ja yhteinen kristillinen uskomme](#)
- [1/2025 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien \(seurakuntatalouksien\) tilinpäätösohje](#)
 - [1/2025 liite Tilinpäätöksen laatiminen \(19.12.2024\)](#)

Liitteenä Hämeen ELY-keskuksen luonnonsuojelualueen perustamispäätös Poukapirtin kiinteistölle. Alue rauhoitetaan Natura 2000 -verkostoon kuuluvana alueena. Alue sijaitsee pääosin Natura 2000 -verkostoon kuuluvalla alueella, FI0312002 Toivanjoen kalliot. Alue sijaitsee myös pieneltä osin Natura 2000 -alueella FI0312004 Toivanjoen lintualue. Alueella tehtiin vuonna 2022 Natura 2000 -verkoston tietojen tarkistus- ja täydennyskartoituksia. Kartoituksissa tavattiin Poukapirtti-tilalla puustoisista luontotyypeistä luonnonmetsää (9010) ja silikaattikalliota (8220).

Seuraavat kokoukset:



Kirkkoneuvosto

§ 29

25.02.2025

Kirkkoneuvosto (tiistaisin klo 17.30) Turengin seurakuntakeskus

25.3.2025

15.4.2025

13.5.2025

10.6.2025

Kirkkovaltuusto (tiistaisin klo 18.30)

27.5.2025 Rantalahden leirikeskus

Kirkkoherra Pekka Riikosen lähtösaarna messussa 25.5. klo 10
Pyhän Laurin kirkossa, jonka jälkeen juhla Rantalahden
leirikeskuksessa

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa
annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla
hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai
täytäntöönpanoa.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 6 Päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta



Kirkkoneuvosto

§ 30

25.02.2025

Oikaisuvaatimusohjeen antaminen

Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 30

- Esittely: Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1) Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5) Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa
- Päätösesitys: Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
- Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Kirkkoneuvosto

§ 31

25.02.2025

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 31

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Ilta virsi 548.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 22, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Janakkalan Seurakunta

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Lisätietoja: Janakkalan seurakunta, Juttilantie 2, 14200 Turenki,
www.janakkalanseurakunta.fi, puh. 03 656 950

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 23, § 25, § 26

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Janakkalan Seurakunta

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Janakkalan Seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juttilantie 2, 14200 Turenki

Postiosoite: Juttilantie 2, 14200 Turenki

Sähköposti: janakkalan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: Janakkalan seurakunta, Juttilantie 2, 14200 Turenki,
www.janakkalanseurakunta.fi, puh. 03 656 950

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24**MUUTOKSENHAKUKIELTO****Janakkalan Seurakunta**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.

Työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus, joten työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa. Jos kyse on palvelussuhteen ehdosta, työsuhteista koskee pääsääntönä sama pääsopimuksen mukainen riitojen ratkomistie työtuomioistuimeen kuin virkasuhteista. Mutta jos työsuhteinen ei ole liiton jäsen, hänen tulee on viedä riita-asia käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Lisätietoja: Janakkalan seurakunta, Juttulantie 2, 14200 Turenki,
www.janakkalanseurakunta.fi, puh. 03 656 950