

---

Kirkkoneuvosto

---

Aika 16.04.2024 klo 17:30 - 18:55

Paikka Turengin seurakuntakeskus

Käsittellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                                                                                    | Sivu |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 54 | Kokouksen avaus                                                                                                                                            | 3    |
| § 55 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                                                   | 4    |
| § 56 | Pöytäkirjan tarkastajat                                                                                                                                    | 5    |
| § 57 | Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen                                                                                                                           | 6    |
| § 58 | Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen                                                                                                            | 7    |
| § 59 | Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen                                                                                                                      | 8    |
| § 60 | Yhteenvedo tilikauden 2023 tilintarkastuksesta                                                                                                             | 11   |
| § 61 | Myyntitoimeksianto Kiinteistömaailma Asuntopalvelu Sainio Oy:<br>Asunto-osakkeen ja autotalliosakkeen myyminen Riihimäeltä<br>osoitteesta Keskuskatu 18–20 | 14   |
| § 62 | Asunto-osakkeen ja autotalliosakkeen myyminen Riihimäeltä<br>osoitteesta Keskuskatu 18–20, myyntitoimeksianto OP Kodit                                     | 15   |
| § 63 | Toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohje vuodelle 2025                                                                                                 | 17   |
| § 64 | Valtakirjan antaminen Medialähetys Sanansaattajat ry:n<br>vuosikokoukseen                                                                                  | 20   |
| § 65 | Kunniamerkkiesitys                                                                                                                                         | 22   |
| § 66 | Viranhaltijapäätökset                                                                                                                                      | 23   |
| § 67 | Ilmoitusasiat                                                                                                                                              | 24   |
| § 68 | Oikaisuvaatimusohjeen antaminen                                                                                                                            | 26   |
| § 69 | Kokouksen päättäminen                                                                                                                                      | 27   |

## Osallistujat

|        | Nimi                | Tehtävä                    | Lisätiedot                   |
|--------|---------------------|----------------------------|------------------------------|
| Läsnä  | Riikonen Pekka      | puheenjohtaja, kirkkoherra |                              |
|        | Tapaninen Marianne  | varapuheenjohtaja          | § 65 ajan puheenjohtaja      |
|        | Anttila Miikka      | jäsen                      |                              |
|        | Jauhiainen Juha     | jäsen                      |                              |
|        | Heikkinen Anne      | jäsen                      |                              |
|        | Marttinen Kari      | jäsen                      |                              |
|        | Pöhö Mirja          | jäsen                      |                              |
|        | Kilpeläinen Pirjo   | kirkkovaltuuston pj.       |                              |
|        | Mäkelä Satu         | kirkkovaltuuston vpj.      |                              |
|        | Muru-Tanila Kristel | sihteeri, talouspäällikkö  |                              |
|        | Eerola Pirkko       | varajäsen                  | Veijo Elon varajäsen         |
|        | Krokfors Ulf        | varajäsen                  | Johanna Salosen<br>varajäsen |
| Poissa | Elo Veijo           |                            |                              |
|        | Salonen Johanna     |                            |                              |
|        | Penttinen Maria     |                            |                              |

## Allekirjoitukset

|                       |                                               |                                          |
|-----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
|                       | Pekka Riikonen<br>puheenjohtaja               | Kristel Muru-Tanila<br>pöytäkirjanpitäjä |
|                       | Marianne Tapaninen<br>puheenjohtaja § 65 ajan |                                          |
| Käsitellyt asiat      | 54 - 69                                       |                                          |
| Pöytäkirjan tarkastus | Janakkalassa, 16.4.2024                       |                                          |
|                       | Mirja Pöhö<br>pöytäkirjantarkastaja           | Ulf Krokfors<br>pöytäkirjantarkastaja    |

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.janakkalanseurakunta.fi](http://www.janakkalanseurakunta.fi) 18.04.2024 10:00

Kirkkoneuvosto

§ 54

16.04.2024

**Kokouksen avaus**

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 54

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen alkuhartauden jälkeen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 55

**Esittely:**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

Kokouskutsut on lähetetty 11.4.2024.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:**

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Kirkkoneuvosto

§ 56

16.04.2024

## **Pöytäkirjan tarkastajat**

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 56

Esittely: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.

Päätösesitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajat aakkosjärjestyksen mukaan.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Mirja Pöhö ja Ulf Krokfors.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto

§ 57

16.04.2024

**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 57

- Esittely:** Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 10 § 23
- Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. KL 12 § 10.
- Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. KL 10 § 24
- Päätösesitys:** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 18.4. lähtien.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto

§ 58

16.04.2024

**Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 58

- Esittely:** Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätösesitys:** Hyväksytään asiat käsiteltäviksi esityslistan mukaisessa järjestyksessä
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Kirkkoneuvosto  
Kirkkoneuvosto

§ 49  
§ 59

19.03.2024  
16.04.2024

## Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Kirkkoneuvosto 19.03.2024 § 49

Valmistelija Kirkkoherra Pekka Riikonen

Esittelijä Kirkkoherra Pekka Riikonen

Esittely Janakkalan seurakunnan nuorisotyönohjaaja on irtisanoutumassa virastaan 2.5.2024 lukien. Nuorisotyönohjaajan virka tulee täyttää mahdollisimman pian kesäajan varhaisnuorten ja rippikoululeirien työvoimatarpeen turvaamiseksi.

Nuorisotyönohjaajan viran pääpiirteisiin tehtäviin kuuluvat rippikoulu edeltävä nuorisotyö, rippikoulutyö ja isostoiminta, kouluyhteistyö, vapaaehtoisten avustajien rekrytointi, koulutus ja ohjaaminen sekä osallistuminen tapahtumien ja projektien toteuttamiseen.

Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyvää yhteistyökykyä, joustavuutta, innostusta ja organisointikykyä sekä sitoutumista seurakuntatyöhön sekä taitoa kohdata erilaisia seurakuntalaisia. Oma-aloitteisuus, luovuus ja kristillisen kasvatustyön näkemys kuuluvat keskeisesti nuorisotyön viranhaltijan osaamiseen. Viran hoito edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Viran pätevyysvaatimuksena on Kirkkohallituksen päätöksen nro 164 mukainen nuorisotyön viranhaltijalta ja nuorisotyötä pääasiallisena tehtävänänsä tekevältä viranhaltijalta vaadittava tutkinto.

Virka täytetään 1.6.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Viran peruspalkka vaativuusryhmässä 502 (2 663,41 €/kk+mahdollinen kokemuslisä). Virkaan valitun on oltava konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon seurakunnan jäsen. Hänen tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:  
Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen vaikuttaa merkittävästi Janakkalan seurakunnassa käytössä olevaan työvoimaresurssiin nuorisotyössä.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 19.3.2024.

Kirkkoneuvosto  
Kirkkoneuvosto

§ 49  
§ 59

19.03.2024  
16.04.2024

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Päätösesitys  | Kirkkoneuvosto päättää avata nuoristyönohjaajan viran haettavaksi 20.3-10.4.2024. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan kotisivuilla ja Kirkkorekry palvelussa.                                                                                                                              |
| Päätös        | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Toimeenpano   | Viran hakuilmoitus julkaistavaksi Kirkkorekryssä ja seurakunnan kotisivuilla.                                                                                                                                                                                                               |
| Muutoksenhaku | Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. |

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 59

41/01.01.01/2024

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Esittely     | <p>Määräaikaan mennessä saapui neljä hakemusta. Hekeneista yksi hakija oli pätevyysvaatimukset täyttävä. Hakija haastatellaan 12.4.2024.</p> <p>Hakuasiakirjat ovat kokouksessa nähtävillä.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Päätösesitys | <p>Kirkkoherra esittää:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirkkoneuvosto kuulee johtoryhmän ehdotuksen valittavaksi henkilöksi.</li><li>2. Kirkkoneuvosto edellyttää, että virkaan valittavan on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.</li><li>3. Kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan viranhaltijan alkaen 1.6.2024 tai sopimuksen mukaan.</li><li>5. Virassa on kuuden kuukauden koeaika ja palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaisesti.</li></ol> |
| Päätös       | <p>Kirkkoneuvosto päätti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirkkoneuvosto päätti valita nuorisotyönohjaajan virkaan [REDACTED] 5.8.2024 alkaen.</li><li>2. Virkaan valittavan on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                    |



Kirkkoneuvosto  
Kirkkoneuvosto

§ 49  
§ 59

19.03.2024  
16.04.2024

rikosrekisteriote.

3. Virassa on kuuden kuukauden koeaika ja palkkaus määräytyy  
vaativuusryhmän 502 mukaisesti.

Toimeenpano

Tiedoksi virkaa hakeneille

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen  
oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain  
(652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Kirkkoneuvosto

§ 60

16.04.2024

**Yhteenveto tilikauden 2023 tilintarkastuksesta**

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 60

38/02.04/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittely Tilintarkastaja on antanut yhteenvedon tilikauden 2023 tilintarkastuksesta kirkkoneuvoston kokoukselle 16.4.2024.

**Keskeiset havainnot:****Hallinto**

Seurakunnalle on vuoden 2023 aikana laadittu ja hyväksytty hallintosääntö, joka on tullut voimaan 1.1.2024

- Uudistettu, 1.7.2023 voimaan tullut kirkkolainsäädäntö edellyttää hallintosäännön laatimista.
- Hallintosäännöllä ei ole tehty merkittäviä muutoksia seurakunnan organisaatorakenteeseen tai toimivaltamäärittelyihin.

Tavanomaiseen tapaan on käyty läpi kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja-aineisto eikä niiden osalta ole raportoitavia havaintoja.

**Kertaluonteiset ja poikkeukselliset erät****Testamenttilahjoitus**

- Seurakunta on vuoden 2023 aikana vastaanottanut merkittävän testamenttilahjoituksen, yhteensä 280 t€.
- Kun testamentissa ei ole asetettu rajattua käyttötarkoitusta, lahjoituksena saadun omaisuuden arvo esitetään lahjoitustuottona tuloslaskelmassa.
- Testamenttiin on sisältynyt rahavarojen lisäksi huoneisto-osake, joka on asetettu myyntiin. Osakkeiden (huoneisto ja autotalli) tasearvo on 100 t€.
- Testamenttiin sisältyneen ehdon mukaisesti on 7 t€ siirretty seurakunnan saatuihin ennakkoihin sitä varten, että sillä voidaankattaa tulevat hautainhoitomaksut.

Kirkkoneuvosto

§ 60

16.04.2024

**Kertaluonteiset poistot**

- Tilinpäätökseen sisältyy 701 t€ kertaluonteisia poistoja, kun seurakunnan poistoaikoja on yhtenäistetty kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisiksi.
- Samalla on vielä tarkennettu sitä, että mm. päällekkäisiä remontointi- tai kunnostuskustannuksia ei enää taseessa ole.

**Talousarvion toteuma**

- Verotulokertymä on ylittänyt talousarviossa ennustetun etenkin vuosina 2023 ja 2022.
- Kertaluonteisia poistoja on kirjattu viime vuosina sen varmistamiseksi, että käyttöomaisuus sisältää vain eriä, joilla on edelleen käyttöarvo seurakunnan toiminnassa.
- Tilikaudella 2023 muodostui ylijäämää edellisvuoden tapaan, mutta viiden viimeisen vuoden yhteenlaskettu alijäämä on noin 93 t€

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu noudattaen hyvää kirjanpitosääntä ja kirkkohallituksen tilinpäätösohjeita. Tarkastuksen perusteella tilikaudelle kuuluvat tuotot ja kulut on jaksotettu riittävällä tarkkuudella oikein. Omaisuus- ja velkaerien arvostuksessa ei havaittu huomautettavaa.

Yhteenvetona tilikauden 1.1.–31.12.2023 tilintarkastuksesta todetaan, että seurakunnan

- tilinpäätös erillistilinpäätöksineen on laadittu voimassa olevien säännösten mukaisesti,
- hallintoa on hoidettu kirkkolainsäädännön mukaisesti sekä
- sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjesteyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi tilintarkastajan yhteenveto 2023 tilikauden tarkastuksesta ja valtuutetaan kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittamaan kirkkoneuvoston puolesta johdon vahvistuskirje

Päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastajan yhteenveto 2023 tilikauden tarkastuksesta ja valtuutti kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittamaan kirkkoneuvoston puolesta johdon vahvistuskirjeen.



Kirkkoneuvosto

§ 60

16.04.2024

Muutoksenhaku

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Yhteenveto tilikauden 2023 tilintarkastuksesta Janakkalan srk

Liite 2 B Johdon vahvistuskirje 2023 Janakkalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

§ 61

16.04.2024

**Myyntitoimeksianto Kiinteistömaailma Asuntopalvelu Sainio Oy: Asunto-osakkeen ja autotalliosakkeen myyminen Riihimäeltä osoitteesta Keskuskatu 18–20**

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 61

49/03.01.01/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittely Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 21.11.2023 § 159 antaa asunto-osakkeen ja autotalliosakkeen Riihimäeltä osoitteesta Keskuskatu 18–20 myyntitoimeksiannon Kiinteistömaailma Asuntopalvelu Sainio Oy:lle. Myyntitoimeksianto oli määräaikainen ja se on loppunut 23.3.2024.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys Todetaan, että Kiinteistömaailma Asuntopalvelu Sainio Oy:n myyntitoimeksianto on päättynyt 23.3.2024. Kirkkoneuvosto toteaa, että myyntitoimeksiannosta ei jatketa

Päätös Todettiin, että Kiinteistömaailma Asuntopalvelu Sainio Oy:n myyntitoimeksianto on päättynyt 23.3.2024. Kirkkoneuvosto totesi, että myyntitoimeksiannosta ei jatketa

Toimeenpano tiedoksi Kiinteistömaailma Asuntopalvelu Sainio Oy

Muutoksenhaku Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto

§ 62

16.04.2024

**Asunto-osakkeen ja autotalliosakkeen myyminen Riihimäeltä osoitteesta Keskuskatu 18–20, myyntitoimeksianto OP Kodit**

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 62

49/03.01.01/2024

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija | Taluspäällikkö Kristel Muru-Tanila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Esittelijä   | Taluspäällikkö Kristel Muru-Tanila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Esittely     | <p>Seurakunnan omistama asunto-osake on ollut myynnissä joulukuusta 2023. Myynti ei ole toistaiseksi tuottanut tulosta.</p> <p>Johtoryhmä on keskustellut myynnin tilanteesta, kun myyntitoimeksianto loppui 23.3.2024. Johtoryhmä esittää, että seurakunta antaa uuden myyntitoimeksiannon Koti Häme Oy LKV:lle.</p> <p>Koti Häme Oy LKV on arvioinut asunto-osakkeiden ja autotalliosakkeiden hinnan kuolinpeasälle elokuussa 2023.</p> |
| LAVA         | Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Päätösesitys | Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään toimeksiannon asunto-osakkeen ja autotalliosakkeen myymisestä Riihimäeltä osoitteesta Keskuskatu 18–20 OP Koti Häme Oy LKV:n kanssa                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Päätös       | Kirkkoneuvosto valtuutti taluspäällikön tekemään toimeksiannon asunto-osakkeen ja autotalliosakkeen myymisestä Riihimäeltä osoitteesta Keskuskatu 18–20 OP Koti Häme Oy LKV:n kanssa saadun tarjouksen mukaisesti.                                                                                                                                                                                                                        |
| Toimeenpano  | tiedoksi OP Koti Häme Oy LKV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



Kirkkoneuvosto

§ 62

16.04.2024

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

**Toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohje vuodelle 2025**

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 63

46/02.00.01/2024

Valmistelija Kirkkoherra Pekka Riikonen

Esittelijä Kirkkoherra Pekka Riikonen

Esittely Kirkkoneuvosto johtaa toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua.

(Kirkkohallituksen antama ohje 1.1.2007)

Kirkkoneuvosto antaa toimintayksiköille ja tehtäväalueille talousarvion laadintaohjeen. Laadintaohjeessa annetaan toimintayksiköille ja tehtäväalueille talousarviokehykset eli ns. raamit, joiden puitteissa kunkin toimintayksikön ja tehtäväalueen tulee laatia talousarvioehdotuksensa. Laadintaohjeessa annetaan ohjeita myös toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisesta, mm. miten tavoitteita toivotaan asetettavan ja miten konkreettisia niiden tulee olla. Laadintaohjeessa on hyvä muistuttaa siitä, että talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurataan sekä siitä raportoidaan hallintoelimille talousarviovuoden aikana ja tilinpäätöksen toimintakertomuksessa.

Talousarvion laadintaohjeessa annetaan määräykset laadinta-aikataulusta ja tavasta, jolla tiedot kootaan yhteen.

Toiminta- ja taloussuunnittelun tulee perustua seurakunnan missioon, visioihin ja painopistealueisiin sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksyttyihin lyhyen aikavälin tavoitteisiin. Suunnittelun onnistuminen edellyttää, että luottamushenkilöt sekä toiminnasta ja taloudesta vastaavat viranhaltijat ja työntekijät tekevät yhteistyötä

Kirkkojärjestyksen edellyttämä toiminnan ja talouden suunnittelu on selkeästi lyhyen aikavälin operatiivista suunnittelua. Operatiivisessa suunnittelussa konkretisoidaan seurakunnan lyhyen aikavälin (1-3 vuotta) toiminta yksilöimällä tarvittavat toimenpiteet ja valitsemalla tarkoituksenmukaiset toimintatavat tavoitteiden toteuttamiseksi ja sovittujen vaikutusten aikaansaamiseksi sekä osoitetaan toiminnan rahoitus.

Tulevaisuutta suunniteltaessa lähtökohtana ovat nykytilan arviointi ja analysointi, tulevaisuuden näkymien tarkastelu, aikaisemmin asetettujen tavoitteiden toteutumisen arviointi sekä käytettävissä olevien resurssien analysointi.

Toiminnallinen tavoite on kirkkovaltuuston talousarviossa toimintayksikölle tai tehtäväalueelle sitovana hyväksymä, määrärahan käyttötarkoitusta,

palvelujen määrää tai laatua tai toiminnan kehittämissuuntaa ohjaava tavoite.

Hyvin asetettu tavoite

- on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen ja arvioitavissa oleva
- lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista
- ohjaa seurakunnan toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen
- auttaa seurakunnan työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä
- on haasteellinen, mutta seurakunnan voimavaroin saavutettavissa.

Toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden toiminnalliset tavoitteet eivät saa olla ristiriidassa koko seurakunnan yhteisten strategioiden, tavoitteiden ja taloudellisen tilanteen kanssa.

Toimintayksiköt ja tehtäväalueet valmistelevat talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa kirkkoneuvoston antamien kehysten ja ohjeiden mukaan ja antavat ne kirkkoneuvostolle talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista varten.

Tavoitteet hyväksytään kirkkovaltuustossa karkealla tasolla siten, että jokaista toimintayksikköä ja tehtäväaluetta kohti esitetään 1-5 keskeistä toiminnallista tavoitetta. Näiden tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan.

### **Kirkkoherra esittää toiminnalliset tavoitteet vuodeksi 2025:**

Vuoden 2025 TTS:n toiminnalliset tavoitteet Janakkalan seurakunnassa

Toimintasuunnitelma ja talousarvio avaavat aina näköaloja seurakunnan tulevaisuuteen, lähelle ja kauemmas. Toimintaympäristön jatkuva muutos haastaa pohtimaan huolellisesti yhteisömme tehtävää, merkitystä ja tavoitteita suunnitelmakaudella. Muutoksessa huolehdimme erityisesti seurakunnan ydintehtävistä ja muokkaamme sekä suuntaamme toimintaamme suunnitelmallisesti ja ajankohtaisesti. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt helmikuussa 2024 seurakunnan strategian.

1. Seurakunnan kaiken toiminnan painopisteinä vuonna 2025 on uuden strategian toimeenpano ja osallisuuden vahvistaminen
2. Seurakunnan digitaalisen vuorovaikutuksen syventäminen
3. Seurakunnan talouden tasapainosta huolehtiminen

Jokainen työala johtaa koko seurakunnan tavoitteista omat arvioitavat tavoitteet (3-5 kappaletta).

Taluspäällikkö esittää, että vuoden 2025 talousarvio on laadittava vuoden 2023 talousarvion tasoon palvelujen ja ostojen osalta. Talousarviota

Kirkkoneuvosto

§ 63

16.04.2024

laadittaessa on otettava huomioon, että ruokapalvelut leirikeskuksessa on ulkoinen meno.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Toiminta- ja taloussuunnitelma on seurakunnan keskeinen ohjausväline sekä toiminnallisesti että taloudellisesti. Seurakunnan talouden kiristyminen ja väestömuutokset tuovat väistämättä muutoksia myös lapsille, nuorille ja heidän perheille suunnattuun toimintaan. Tavoitteena on löytää parhaiden tavoittavat ja vaikuttavat toimintatavat annetuilla taloudellisilla resursseilla.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 16.4.2024.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ohjeet toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Tiedoksi työaloille

Muutoksenhaku

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Valtakirjan antaminen Medialähetys Sanansaattajat ry:n vuosikokoukseen**

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 64

47/04.08/2024

Valmistelija Kirkkoherra Pekka Riikonen

Esittelijä Kirkkoherra Pekka Riikonen

Esittely KUTSU YHDISTYKSEN SÄÄNTÖMÄÄRÄISEEN KEVÄTKOKOUKSEEN

Lauantaina 25.5.2024 kello 13.00

Hyvinkään seurakuntakeskus (Hämeenkatu 16, Hyvinkää)

Kokoukseen pyydämme ilmoittautumaan etukäteen 17.5.2024 klo 14.00 mennessä Sansan nettisivujen kautta <https://sansa.fi/vuosikokous> tai puhelimitse 019 457 7700.

Kokouksessa käsiteltävät materiaalit löytyvät yllä mainituilta sivulta 10.5. mennessä. Sieltä löytyy myös seurakunnan edustajan valtakirjapohja.

Valtakirja tulee joko tuoda täytettynä ja allekirjoitettuna kokoukseen tai valtakirjan voi lähettää etukäteen 17.5. mennessä sähköpostilla osoitteeseen [ilmoittautuminen@sansa.fi](mailto:ilmoittautuminen@sansa.fi). Kokouskahvit ja valtakirjojen tarkistus kokousalissa alkavat klo 12.30.

Kokous järjestetään ilman etäosallistumismahdollisuutta. Jos sinulla on kokouksesta tai ilmoittautumisesta kysyttävää, voit soittaa numeroon 019 457 7700 (ma-pe klo 10–15).

Yhdistyksen varsinainen yksityishenkilöjäsen voi käyttää äänioikeuttaan myös asiamiehen välityksellä antamalla valtakirjan kokoukseen osallistuvalla yhdistyksen varsinaiselle yksityishenkilöjäsenelle. Yksi jäsen voi oman äänensä lisäksi käyttää vain yhtä joko yksityishenkilöjäsenen tai yhteisöjäsenen valtakirjaa. (Yhdistyksen säännöt, 9 §).

Lämpimästi tervetuloa!

Medialähetys Sanansaattajat ry:n hallitus

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoneuvosto

§ 64

16.04.2024

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee Janakkalan seurakunnan edustajan SANSA:n vuosikokoukseen. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan edustajan valtakirjan.

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsi Janakkalan seurakunnan edustajaksi kirkkoherra Pekka Riikonen SANSA:n vuosikokoukseen. Kirkkoneuvosto valtuutti talouspäällikön allekirjoittamaan edustajan valtakirjan.

Toimeenpano

Seurakunta antaa valitulle valtakirjan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Kirkkoneuvosto

§ 65

16.04.2024

**Kunniamerkkiesitys**

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 65

48/01.02.04/2024

Kirkkoherra Pekka Riikonen jäävää itsensä ja poistuu tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Pykälän 65 aikana puheenjohtajana toimii Marianne Tapaninen.

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittely Kirkkohallitus ja tuomiokapitulit ohjeistavat seurakuntia kunniamerkkien anomisessa. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 10/2024 todetaan, että anomukset tehdään toimittamalla seurakunnan kunniamerkkiesitys oman hiippakunnan tuomiokapituliin. Seurakunnat toimittavat ritarikuntien kunniamerkkiesityksensä 3.5.2024 mennessä Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, joka esitykset käsiteltyään lähettää ne edelleen Kirkkohallitukseen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys Kirkkoneuvosto päättää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille toimitettavista mahdollisista kunniamerkkiesityksistä ja niiden järjestyksestä.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille toimitettavista kunniamerkkiesityksestä.

Toimeenpano Kunniamerkkiesitys toimitetaan Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille.

Muutoksenhaku Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto

§ 66

16.04.2024

**Viranhaltijapäätökset**

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 66

**Kirkkoherra****Virkamääräys**

10.4.2024 § 1 Asia Kappalaisen valintapäätöksen vahvistaminen

10.4.2024 § 2 Asia Virkamääräyksen pyyntö [REDACTED]

**Talouspäällikkö****Hankintapäätökset**

11.4.2024 § 5 Asia Asianhallintajärjestelmän lisäosien hankinta

**Työsopimukset**

8.4.2024 § 4 Asia Kesän 2024 tiekirkko-oppaat

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Kirkkoneuvosto

§ 67

16.04.2024

## Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 67

Esittely:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

[18/2024 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024](#)

[17/2024 Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa](#)

[16/2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu](#)

- [16/2024 liite Ohje Kriisiytyvän seurakunnan mittarit](#)

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

2/2024 10.4.2024

Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeränevotteluun

[Lue yleiskirje 2/2024](#)

Liitteenä kirkkohallituksen tilastoyhteenvedo tammi-helmikuulta 2024

Seuraavat kokoukset:

**Kirkkoneuvosto (tiistaisin klo 17.30)**

16.4.2024

13.5.2024 HUOM! maanantai

11.6.2024 HUOM! Tarinmaa

27.8.2024 HUOM! Tarinmaa Hautausmaakatselmus

24.9.2024

22.10.2024

19.11.2024

17.12.2024

**Kirkkovaltuusto (tiistaisin klo 18.30)**

28.5.2024 (tilinpäätös ja toimintakertomus) Rantalahti

5.11.2024

10.12.2024

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto

§ 67

16.04.2024

## Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Kirkkohallituksen kuukausitilastot tammi-helmikuu 2024

Kirkkoneuvosto

§ 68

16.04.2024

**Oikaisuvaatimusohjeen antaminen**

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 68

- Esittely:** Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1) Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5) Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa
- Päätösesitys:** Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto

§ 69

16.04.2024

**Kokouksen päättäminen**

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 69

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Iltavirsi 375.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 60, § 61, § 63, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Janakkalan Seurakunta**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintoaikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

**Lisätietoja:** Janakkalan seurakunta, Juttulantie 2, 14200 Turenki,  
[www.janakkalanseurakunta.fi](http://www.janakkalanseurakunta.fi), puh. 03 656 950

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 64****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Janakkalan Seurakunta**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon****OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Janakkalan Seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Juttulantie 2, 14200 Turenki

Postiosoite: Juttulantie 2, 14200 Turenki

Sähköposti: janakkalan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää



postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: Janakkalan seurakunta, Juttilantie 2, 14200 Turenki,  
[www.janakkalanseurakunta.fi](http://www.janakkalanseurakunta.fi), puh. 03 656 950

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE**

### **Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta**

#### **Janakkalan Seurakunta**

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| <b>Hankintayksikkö:</b> | <b>Janakkalan Seurakunta</b> |
| Käyntiosoite:           | Juttilantie 2, 14200 Turenki |
| Postiosoite:            | Juttilantie 2, 14200 Turenki |
| Sähköposti:             | janakkalan.seurakunta@evl.fi |

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## HANKINTAOIKAISUOHJE

### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

### Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| <b>Hankintayksikkö:</b> | <b>Janakkalan Seurakunta</b> |
| Käyntiosoite:           | Juttilantie 2, 14200 Turenki |
| Postiosoite:            | Juttilantie 2, 14200 Turenki |
| Sähköposti:             | janakkalan.seurakunta@evl.fi |

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos hankintaoikaisun viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Lisätietoja:** Janakkalan seurakunta, Juttilantie 2, 14200 Turenki,

[www.janakkalanseurakunta.fi](http://www.janakkalanseurakunta.fi), puh. 03 656 950.