

Nimenkirjoitusoikeudet Janakkalan seurakunnassa

Kirkkoneuvosto 30.01.2024 § 9
25/02.00.06.00/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Kirkkojärjestys 10 luku 3 §:

Nimenkirjoitusoikeus

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Tuomiokapituli päättää hiippakunnan ja kirkkohallitus

kirkkohallituksen ja kirkon keskusrahaston nimenkirjoitusoikeudesta.

Kirkkoneuvosto päätti nimenkirjoitusoikeuksista viimeksi 23.2.2023.

1.7.2023 uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys astuivat voimaan. Vuoden 2024 alusta on voimassa Janakkalan seurakunnan hallintosääntö.

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta olisi syytä tehdä uusi päätös.

Nimenkirjoitusoikeudet päätetään viran eikä nimen mukaisesti.

Seurakunnan nimen kirjoittavat kiinteän omaisuuden kauppakirjoihin ja yli 5 vuotta kestäviin sopimuksiin, jotka ylittävät kirkkoneuvoston määrittelemän hankintarajan kirkkoherra, talouspäällikkö ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja kaksi yhdessä. Kirkkoherran ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen. Talouspäällikön ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää seurakuntapuutarhuri.

Muut kuin kiinteän omaisuuden kauppakirjat sekä 5 vuotta ja sen alle kestävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittavat omalta toimialaltaan kirkkoherra ja talouspäällikkö kumpikin yksin kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojensa puitteissa.

Kiinteistötoimea koskevat sitoumukset allekirjoittaa talouspäällikkö tai talouspäällikön ollessa estynyt seurakuntapuutarhuri kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojen ja talousarviomäärärahojen puitteissa.

Hautaustoimea koskevat sitoumukset allekirjoittaa seurakuntapuutarhuri tai talouspäällikkö kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojen ja talousarviomäärärahojen puitteissa. Hautainhoitosopimuksen tai hautakirjan voi allekirjoittaa seurakuntatoimiston seurakuntapuutarhuri, toimistos sihteeri, toimistopäällikkö tai talouspäällikkö.

Palkkalaskentaan liittyvät todistukset ja hakemukset allekirjoittaa toimistopäällikkö, henkilöstösihteeri tai talouspäällikkö. Henkilöstöhallintoon liittyvät todistukset, sopimukset ja hakemukset allekirjoittaa henkilöstösihteeri, toimistopäällikkö, talouspäällikkö tai kirkkoherra. Hautatoimeen liittyvät todistukset ja sopimukset voi allekirjoittaa myös seurakuntapuutarhuri.

Pöytäkirjaotteen allekirjoittaa kokouksen sihteeri, puheenjohtaja, viestintäasiantuntija, taluspäällikkö tai kirkkoherra.

Arkistosta annetut otteet allekirjoittaa taluspäällikkö, kirkkoherra tai toimistosihteeri.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto päättää, että:

1) Nimenkirjoitusoikeudet päätetään viran eikä nimen mukaisesti.

Seurakunnan nimen kirjoittavat kiinteän omaisuuden kauppakirjoihin ja yli 5 vuotta kestäviin sopimuksiin, jotka ylittävät kirkkoneuvoston määrittelemän hankintarajan kirkkoherra, taluspäällikkö ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja kaksi yhdessä. Kirkkoherran ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää tuomiokapitulin määräämä sijainen. Taluspäällikön ollessa estynyt nimenkirjoitusoikeutta käyttää seurakuntapuutarhuri.

Muut kuin kiinteän omaisuuden kauppakirjat sekä 5 vuotta ja sen alle kestävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittavat omalta toimialtaan kirkkoherra ja taluspäällikkö kumpikin yksin kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojensa puitteissa.

Kiinteistötoimea koskevat sitoumukset allekirjoittaa taluspäällikkö tai taluspäällikön ollessa estynyt seurakuntapuutarhuri kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojen ja talousarviomäärärahojen puitteissa.

Hautaustoimea koskevat sitoumukset allekirjoittaa seurakuntapuutarhuri tai taluspäällikkö kirkkoneuvoston määrittelemien hankintarajojen ja talousarviomäärärahojen puitteissa. Hautainhoitosopimuksen tai hautakirjan voi allekirjoittaa seurakuntatoimiston seurakuntapuutarhuri, toimistosihteeri, toimistopäällikkö tai taluspäällikkö.

Palkkalaskentaan liittyvät todistukset ja hakemukset allekirjoittaa toimistopäällikkö, henkilöstösihteeri tai taluspäällikkö.

Henkilöstöhallintoon liittyvät todistukset, sopimukset ja hakemukset allekirjoittaa henkilöstösihteeri, toimistopäällikkö, taluspäällikkö tai kirkkoherra. Hautatoimeen liittyvät todistukset ja sopimukset voi allekirjoittaa myös seurakuntapuutarhuri.

Pöytäkirjaotteen allekirjoittaa kokouksen sihteeri, puheenjohtaja, viestintäasiantuntija, taluspäällikkö tai kirkkoherra.

Arkistosta annetut otteet allekirjoittaa taluspäällikkö, kirkkoherra tai toimistosihteeri.

2) Nimenkirjoitusoikeutta käyttävät:

- kirkkoherra (1.1.2024 [redacted])
- taluspäällikkö (1.1.2024 [redacted])
- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (1.1.2024 [redacted])
- seurakuntapuutarhuri (1.1.2024 [redacted])
- viestintäasiantuntija (1.1.2024 [redacted])
- toimistopäällikkö (1.1.2024 [redacted])
- henkilöstösihteeri (1.1.2024 [redacted])
- toimistosihteeri (1.1.2024 [redacted])
- toimistosihteeri (1.1.2024 [redacted])

3) Kirkkoneuvosto voi poiketa tästä päätöksestä jonkun yksittäisen asiakirjan osalta eri päätöksellä.

Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Toimeenpano	Nimenkirjoitusoikeudet
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan