

## Kirkkovaltuusto

---

Aika 10.12.2024 klo 19:45 - 20:25

Paikka Rantalahden leirikeskus

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Kokouksen avaus	4
§ 39	Kirkkovaltuuston laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 40	Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 41	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	7
§ 42	Hautapaikkahinnasto 2025	8
§ 43	Janakkalan seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelma	12
§ 44	Vuoden 2025 toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027	14
§ 45	Lapsityön työvoimatilanne / Määräaikaisen perhetyönohjaajan viran perustaminen	18
§ 46	Ilmoitusasiat	28
§ 47	Valitusosoitus	31
§ 48	Kokouksen päättäminen	33

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aitto-oja Piia	jäsen	
	Eerola Pirkko	jäsen	
	Elo Veijo	jäsen	
	Hakala Pentti	jäsen	
	Heikkinen Anne	jäsen	
	Jaakonsaari Katriina	jäsen	
	Kilpeläinen Pirjo	puheenjohtaja	
	Kiukkonen Sirpa	jäsen	
	Kivistö Jukka	jäsen	
	Korkala Matti	jäsen	
	Koskela Satu	jäsen	
	Krokkfors Ulf	jäsen	
	Mustalahti Satu	varajäsen	Sanna Aholan varajäsen
	Mäkelä Satu	varapuheenjohtaja	
	Rantanen Lilja	jäsen	
	Saarinen Kari	jäsen	
	Salonen Johanna	jäsen	
	Ståhl Miika	varajäsen	Mirja Pöhön varajäsen
	Tapaninen Marianne	jäsen	
	Taponen Auvo	jäsen	
Torkkel Marjo	jäsen		
Vehmas Ari	varajäsen	Juha Jauhiaisen varajäsen	
	Vehmas Heli	jäsen	
	Riikonen Pekka	kirkoherro	
	Muru-Tanila Kristel	sihteeri, talouspäällikkö	
	Penttinen Maria	viestintäasiantuntija	
	Tigerstedt Mona	seurakuntapuutarhuri, työsuojelupäällikkö	
	Lappalainen Minna	kappalainen, asiantuntija	
Poissa	Ahola Sanna		
	Anttila Miikka		
	Jauhainen Juha		
	Laitinen Outi		
	Marttinen Kari		
	Pöhö Mirja		
	Stenberg-Salonen Heli		

Allekirjoitukset

Pirjo Kilpeläinen  
puheenjohtaja

Kristel Muru-Tanila  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

38 - 48

Pöytäkirjan tarkastus

Janakkalassa, 10.12.2024

Lilja Rantanen  
pöytäkirjantarkastaja

Kari Saarinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.janakkalanseurakunta.fi](http://www.janakkalanseurakunta.fi) 12.12.2024 10:00

Kirkkovaltuusto

§ 38

10.12.2024

**Kokouksen avaus**

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 38

Ennen kokouksen alkua valtionvarainministeriön selvitysmies hallintotieteiden tohtori Eero Laesterä selostaa Janakkalan seurakunnan talouden painelaskelmaa vuosille 2025-2030.

Kirkkoherra piti kokouksen alkuun alkuhartauden aiheesta rauha ja sovinto.  
Virsi 13

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen alkuhartauden jälkeen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.45.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto

§ 39

10.12.2024

**Kirkkovaltuuston laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 39

Esittely: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. KJ 3 § 29 Varajäsenen kutsumisesta kokoukseen määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännös Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

KJ 10 § 7 Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 29.11.2024.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10 § 15)

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi..

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto

§ 40

10.12.2024

**Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 40

- Esittely:** Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätösesitys:** Hyväksytään asiat käsiteltäviksi esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Kirkkovaltuusto

§ 41

10.12.2024

## Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 41

**Esittely:** Kirkkovaltuuston kokouksissa on ollut käytäntönä, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Pöytäkirjan tarkastamisajasta ilmoitetaan erikseen.

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisestinähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 10 § 23)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. (KL 12 § 10)

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.janakkalanseurakunta.fi](http://www.janakkalanseurakunta.fi).

**Päätösesitys:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajat aakkosjärjestyksen mukaan. Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 12.12.2024 lähtien.

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Lilja Rantanen ja Kari Saarinen. Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 12.12.2024 lähtien

**Muutoksenhaku:** Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto	§ 143	22.10.2024
Kirkkovaltuusto	§ 42	10.12.2024

## Hautapaikkahinnasto 2025

Kirkkoneuvosto 22.10.2024 § 143

Valmistelija	Seurakuntapuutarhuri Mona Tigerstedt
Esittelijä	Seurakuntapuutarhuri Mona Tigerstedt
Esittely	Hautapaikkamaksuihin esitetään 50 % korotuksia.

### HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.1.2025 alkaen

	2025		2024	
	1 paikka	2 paikkaa	1 paikka	2 paikkaa
<b>Arkkuhauta 25 v</b>				
Janakkalalainen	375,00	750,00	250,00	500,00
Janakkalalainen ja rintamasotilastunnus	-	375,00	-	250,00
Ulkopaikkakuntalainen	750,00	1500,00	500,00	1000,00
Lapsen hauta (paikkakunnasta riippumatta)	100,00		100,00	

### Uusia arkkupaikkoja ei voi ostaa urnahautaukseen

### Urnahauta 25 v urnahautaosastossa (9 sijaa), oma muistomerkki

Janakkalalainen	157,00	105,00
Ulkopaikkakuntalainen	314,00	210,00

### Urnahauta urnalehdossa, yhteismuistomerkki, nimilaatta

Janakkalalainen	67,00	45,00
Ulkopaikkakuntalainen	134,00	90,00
Nimilaatta kaiverrettuna	71,00	70,00

### Urnahauta muistolehdossa, ei nimitietoja näkyvissä

Janakkalalainen	67,00	45,00
Ulkopaikkakuntalainen	134,00	90,00

### Hallinta-ajan jatkaminen

25 vuotta	375,00	750,00	250,00	500,00
Hautauksen yhteydessä €/vuosi	15,00	30,00	10,00	20,00

Rintamatunnuksen omaavilta Janakkalaisilta ei peritä hautapaikkamaksua ensimmäisen kerran lunastettaessa hautapaikkaa. Hallinta-ajan jatkaminen on kuitenkin maksullista ja määräytyy voimassa olevan hinnaston mukaisesti.



Kirkkoneuvosto	§ 143	22.10.2024
Kirkkovaltuusto	§ 42	10.12.2024

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista (kirkkolaki 3 luku 36 § 2 momentti).

Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen nro 15/2024, 11.3.2024 ”Hautustoimen maksuja koskevat periaatteet”. Yleiskirjeen pääperiaatteena on ohjeistus siitä, että hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautustoimilain (457/2003) 2 luvun 6 §:n mukaan maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset ja maksujen perusteet ovat samat kaikille paikkakuntalaisille. Ulkopaikkakuntalaisten maksut voivat olla korkeammat, mutta erot ulkopaikkakuntalaisten ja oman paikkakunnan asukkaiden välillä eivät saa muodostua liian suuriksi. Hautaamiseen liittyvien palvelujen maksuja ei tule erotella vainajan asuinpaikkakunnan mukaan, ellei siihen ole perusteltu syy. Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Tavoitteena on kattaa näiden tehtävien kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtion rahoituksella siten, että kirkollisverovarvoja ei tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin.

Hautaamiseen liittyvien palveluiden hinnoittelu voi olla lähellä omakustannushintaa. Valtionrahoituksen katsotaan kohdentuvan ensisijaisesti hautausmaan ylläpitoon, joten hautapaikkamaksu pyritään pitämään omakustannushintaa alempana. Käytännössä suosituksen mukaiseen tilanteeseen, hautaustoimen kulujen kattamiseen laskennallisesti valtionrahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla, voidaan päästä koko kirkon tasolla keskimäärin siten, että hautoja koskevien maksujen tuotot kattavat hautausmaiden ylläpidon kustannuksista neljäsosan ja hautauksista perittävien maksujen tuotot hautaamiseen liittyvistä kustannuksista puolet. Vainajasäilytyksestä perittävät maksut voivat vastata omakustannushintaa.

Vuoden 2024 tämänhetkinen tilanne on, että hautapaikoista perittävien maksujen tuotot kattavat hautausmaan ylläpidon kustannuksista noin 18 %. Vuoden 2024 lopullinen prosenttiosuus voidaan todeta vasta tilinpäätöksessä. Toteutuessaan suunnitellun mukaisesti tilinpäätöksessä tuotot kattaisivat ainoastaan 12,8 % kustannuksista.

Kirkkoneuvosto	§ 143	22.10.2024
Kirkkovaltuusto	§ 42	10.12.2024

Tämänhetkinen tilanne ei vastaa vuodelle 2025 laadittavaa talousarviota, sillä uusi ohje kustannusten kohdentamisesta sekä hautaustoimen uusi tehtäväaluejako hyväksyttiin virastokollegiossa 15.2.2024. Näitä ohjeita ja tehtäväalueita sovelletaan vuoden 2025 talousarvion laadinnassa. Asiasta on julkaistu yleiskirje nro 15/2024.

Kustannusten kohdentamisen muuttuessa talousarvion kulut jakaantuvat eri kustannuspaikkojen välillä käyttötarkoitusten mukaan. Suurimpana muutoksena on hautaustoimen huoltorakennusten kustannusten jakaminen hautausmaiden ylläpidon, hautaamisen ja hautainhoidon kustannuspaikoille käyttösuhteiden mukaan. Tämä nostaa eri kustannuspaikkojen toimintakuluja, mutta ohjaa kustannusten kohdentumista oikein. Tämän myötä hautausmaiden ylläpidon kustannuspaikalla tuottojen tulisi nousta 50 prosenttia, jotta katettaisiin kustannuspaikan vuotuiset kustannukset.

Jotta hautaustoimen maksut pysyisivät oikeassa suhteessa kustannuksiin, asiaa on tarkasteltava vuosittain. Vuoden 2025 hinnaston laatimisessa on erityisen tärkeää arvioida kriittisesti uusien kustannuspaikkojen ja kustannusten kohdentamisen muutokset.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkahinnaston hyväksymistä vuodelle 2025 esityksen mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Seuraavan kirkkovaltuuston käsittelyyn
Muutoksenhaku	Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 42

87/05.00/2024

Esittely Seurakuntapuutarhuri Mona Tigerstedt esittelee kirkkovaltuustolle hinnaston ja muutoksiin johtaneet seikat.

Kirkkoneuvosto	§ 143	22.10.2024
Kirkkovaltuusto	§ 42	10.12.2024

**HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.1.2025 alkaen**

	2025		2024	
	1 paikka	2 paikkaa	1 paikka	2 paikkaa
<b>Arkkuhauta 25 v</b>				
Janakkalalainen	375,00	750,00	250,00	500,00
Janakkalalainen ja rintamasotilastunnus	-	375,00	-	250,00
Ulkopaikkakuntalainen	750,00	1500,00	500,00	1000,00
Lapsen hauta (paikkakunnasta riippumatta)	100,00		100,00	

**Uusia arkkupaikkoja ei voi ostaa urnahautaukseen**
**Urnahauta 25 v urnahautaosastossa (9 sijaa), oma**

muistomerkki

Janakkalalainen	157,00	105,00
Ulkopaikkakuntalainen	314,00	210,00

**Urnahauta urnalehdossa, yhteismuistomerkki, nimilaatta**

Janakkalalainen	67,00	45,00
Ulkopaikkakuntalainen	134,00	90,00
Nimilaatta kaiverrettuna	71,00	70,00

**Urnahauta muistolehdossa, ei nimitietoja näkyvissä**

Janakkalalainen	67,00	45,00
Ulkopaikkakuntalainen	134,00	90,00

**Hallinta-ajan jatkaminen**

25 vuotta	375,00	750,00	250,00	500,00
Hautauksen yhteydessä €/vuosi	15,00	30,00	10,00	20,00

**Rintamatunnuksen omaavilta Janakkalalaisilta ei peritä hautapaikkamaksua ensimmäisen kerran lunastettaessa hautapaikkaa. Hallinta-ajan jatkaminen on kuitenkin maksullista ja määräytyy voimassa olevan hinnaston mukaisesti.**

Päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkahinnaston hyväksymistä vuodelle 2025 esityksen mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	
Muutoksenhaku	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Kirkkoneuvosto	§ 160	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 43	10.12.2024

### Janakkalan seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelma

Kirkkoneuvosto 26.11.2024 § 160

Valmistelija	Seurakuntapuutarhuri Mona Tigerstedt
Esittelijä	Seurakuntapuutarhuri Mona Tigerstedt
Esittely	<p>Kirkkojärjestyksen 3 luvun 57§:n mukaan hautausmaalle on laadittava käyttösuunnitelma. Hautausmaan käyttösuunnitelma on hautausmaakaavan sanallinen selitys, johon sisältyy määräykset hautausmaan tai sen osan käytöstä yhteen tai useampaan hautausmaakaavaan, hautausmaaston käyttöönottojärjestys sekä hautausmaan käytön rajoitukset. Uuden kirkkolain 3 luvun 35§:n mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy hautausmaan käyttösuunnitelman.</p> <p>Janakkalan seurakunnan edellinen hautausmaiden käyttösuunnitelma on vuodelta 2003 ja siihen on tullut muutoksia, joiden vuoksi se on syytä päivittää.</p>
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan päivitetyn hautausmaiden käyttösuunnitelman esityslistan liitteen mukaisena 1.1.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen
Muutoksenhaku	Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 43

Kirkkoneuvosto	§ 160	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 43	10.12.2024

112/05.01.00/2024

Esittely	Seurakuntapuutarhuri Mona Tigerstedt esittelee kirkkovaltuustolle päivitetyn hautausmaiden käyttösuunnitelman.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan päivitetyn hautausmaiden käyttösuunnitelman esityslistan liitteen mukaisena 1.1.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.
Liitteet	

Numero Otsikko

- |         |  |
|---------|--|
| Liite 1 | Janakkalan seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelma           |
| Liite 2 | Janakkalan hautausmaan kartta, käyttösuunnitelma päivitetty 2024 |

Kirkkoneuvosto	§ 161	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 44	10.12.2024

## Vuoden 2025 toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027

Kirkkoneuvosto 26.11.2024 § 161

Valmistelija	Taluspäällikkö Kristel Muru-Tanila
Esittelijä	Taluspäällikkö Kristel Muru-Tanila
Esittely	<p><b>Toimintatuotot</b> ovat yhteensä 440.390 (302.120) €, lisäystä edellisestä vuodesta on 46 %. Toimintatuottojen huomattava nousu johtuu siitä, että aikaisemmin hautainhoitorahaston kautta kulkeneet haudanhoitokorvaukset kirjautuvat vuodesta 2025 suoraan seurakunnan talousarvioon.</p> <p><b>Toimintakulut</b> ovat yhteensä 4.286.700 (3.876.160) €, nousua on 11 %.</p> <p><b>Toimintakate</b> (verotuksella ja rahoitustuloilla katettava osuus) on -3 846 310 (-3.574.040) €. Osuus nousee 11 % edellisestä talousarviovuodesta. Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikate on 112.190 (208.160) €. Vuosikatteella tulisi kattaa käyttöomaisuuden poistot, jotka ovat 320.440 (331.370) €, jotta tilikauden tulos olisi tasapainoinen.</p> <p><b>Tilikauden tulos</b> on 208.250 € alijäämäinen. Kuluvan vuoden (2024) talousarviossa tilikauden tulos on 123.210 € alijäämäinen ja vuoden 2023 toteutunut tilikauden tulos oli 140.589 € ylijäämäinen. Kuluvan vuoden tulos ennakoidaan jäävän ylijäämäiseksi.</p> <p><b>Verotulot</b> Vuoden 2025 verotulojen kokonaismääräksi arvioidaan yhteensä 4.205.000 (4.073.000) €. Verotulot koostuvat vuonna 2025 kirkollisveroista 3.926.000 (3.750.000) € ja valtionrahoituksesta 279.000 (323.000) €.</p> <p>Verotuloja on kertynyt kuluvana vuonna tammi-lokakuun aikana 3.217.778 €, vastaavana ajankohtana vuonna 2023 verotulokertymä oli 3.153.673 €. Verotulojen kokonaisverokertymässä on ollut tammi-lokakuussa 2023 nousua 2 % edelliseen vuoteen verrattuna, joka on yhteensä 64.104 €.</p> <p>Kirkkovaltuuston määräämä tuloveroprosentti vuodelle 2025 on 1,65 (vuonna 2024 on 1,65 %).</p>

Kirkkoneuvosto	§ 161	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 44	10.12.2024

### **Valtionrahoitus**

Janakkalan seurakunnan arvioidaan saavan 279.000 € valtionavustusta vuonna 2025. Hallitus on esittämässä (Valtiovarainministeriön ehdotus vuoden 2025 talousarvioksi), että evankelisluterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan lähes 20 miljoonalla eurolla. Perusteena leikkaukselle esitetään kunnallisverotuksen ansiotulovähennyksen poistamisesta ja työttömyysvakuutusmaksun alentamisesta johtuva kirkollisverotottojen kasvu.

Kirkkohallituksessa on kevään aikana tehty selvitys, jonka pohjalta esitetään, että jakoperusteena vuodesta 2026 alkaen käytettäisiin mallia, jonka painokertoimet menevät siten, että 15 prosenttia seurakuntataloudelle jaettavasta summasta perustuu seurakuntatalouden kulttuuriperintöindeksin suhteelliseen osuuteen, 15 prosenttia seurakuntatalouden edellisen vuoden vahvistettuun väkilukuun, 35 prosenttia seurakuntatalouden alueella kuolleiden määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon suhteelliseen osuuteen ja 35 prosenttia seurakuntatalouden alueelle haudattujen ihmisten määrän 5 vuoden liukuvaan keskiarvoon. Vuosi 2025 olisi ns. siirtymäkausi, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaettaisiin nykyisen euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan. Lopullisen päätöksen tekee kirkolliskokous marraskuussa.

Koko hautatoimen toiminta ja rahoitustulot kattavat 55,4 % kaikista hautatoimen ulkoisista menoista ja poistoista. Lakisääteisen hautatoimen toimintatuotot kattavat 21 % ulkoisista menoista. Hautainhoitosopimusten osalta toiminta- ja rahoitustulot kattavat kaikki ulkoiset menot ja osittain hautausmaahallinnon vyörytyskulut. Hautainhoitosopimusten rahoittamiseen ei saa käyttää kirkollisverotuloja. Valtionrahoitus ei riitä kattamaan lakisääteisen hautaus-toimen ulkoisia kuluja.

Kiinteistöjen laskennallisen kulttuuriperintökustannuksen kirkkohallitus laskee vuodesta 2023 automaattisesti Basikseen tallennetun tiedon ja kirjanpitoaineiston perusteella.

**Osuus verotuskuluista** arvioidaan olevan 50.000 (50.000) €.

**Kirkon keskusrahastomaksu** lasketaan ja maksetaan seurakunnalle maksuunpannuista vuoden 2023 lopullisista laskennallisista kirkollisveroista. Perusmaksun suuruudeksi on arvioitu 135.000 (130.000 vuonna 2023) €. Keskusrahastomaksu on ollut vuodesta 2018 6,5 %. Vuotuiseen kirkollisveron määrään perustuvaa **eläkerahastomaksua** on peritty vuodesta 2013 alkaen. Se merkitään talousarviossa kohtaan keskusrahastomaksut. Vuoden 2024 budjetoitu maksu on 170.000 (145.000) €.

**Rahoitustuotot ja -kulut:** Tässä käsitellään seurakunnan saamat korkotulot sijoituksista, antolainoista ja talletuksista. Rahoitustuotot ja -kulut

Kirkkoneuvosto	§ 161	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 44	10.12.2024

ovat nettomäärältään 108.500 (34.200) €. Hautainhoidon rahoituskulut kirjautuvat seurakunnan tuloslaskelmaan, niitä on budjetoitu 110.000 euroa. Korkokulut Rantalahden peruskorjaukseen otetusta lainasta ovat 10.500 € vuonna 2025.

### **Yli-/alijäämä**

**Toimintatuotot** on arvioitu varovasti. Toimintakulujen korkea taso johtuu varautumisesta mahdollisten kiinteistöihin liittyvien korjausten toteuttamiseen tarvittaessa. Eteen mahdollisesti tulevat korjaukset ovat rahassa mitattuna arvokkaita, mutta eivät silti investointiluonteisia.

**Henkilöstökulut** nousevat 9 % vuoden 2024 talousarviosta.

Palkankorotusten taso ei ole talousarviota tehdessä selvillä, talousarviossa on varauduttu 2,5 % korotukseen. Palvelujen ostojen on arvioitu nousevan noin 17 % vuoden 2024 arvioista. Aineiden ja tarvikkeiden hankintamenon arvioidaan nousevan vuoden 2024 arvioidusta määrästä 3 %. Palveluiden ja aineiden ja tarvikkeiden osalta menojen nousussa näkyy mm arvonlisäveron nousu, kun seurakunta on pääosin arvonlisäverotuksen näkökulmasta loppukäyttäjä eikä voi vähentää arvonlisäveroja.

Vuoden 2022 talousarvio on 250.217 € alijäämäinen ja toteutui 64 732 euroa ylijäämäisenä. Vuoden 2023 talousarvio oli 136.092 euroa alijäämäinen ja toteutui 140.589 € ylijäämäisenä. Vuoden 2024 talousarvio on 123.210 euroa alijäämäinen, tilinpäätöksen odotetaan toteutuvan ylijäämäisenä. Vuoden 2025 talousarvio on 208.250 € alijäämäinen

### **Väestö**

Janakkalan kunnan väkiluku on vuosina 2015–2023 pienentynyt 969 asukkaalla, seurakunnan väkiluku on vähentynyt samana aikana 1872 jäsenellä. Veroa maksavien seurakuntalaisten määrä on vastaavana ajankohtana vähentynyt 941 henkilöllä.

Keskimääräiset vuosittaiset muutokset aikavälillä 2016–2030 ovat seuraavat:

- Asukasluku: -0,693 %
- Jäsenmäärä: -1,818 %
- Kirkollisveroa maksavat: -1,328 %

Yli 80-vuotiaiden osuus väestössä kasvaa, kun nuoremmat siirtyvät vuosittain vanhempiin ikäryhmiin. Nuorten ikäluokissa vastaavasti jäsenmäärä pienenee.

Kirkkoon kuuluvuusprosentin ennustetaan olevan vuonna 2024 noin 71,1 %, ja sen ennustetaan laskevan vuoteen 2027 mennessä 68,7 %:in ja vuoteen 2030 mennessä 66,5 %:in.



Kirkkoneuvosto	§ 161	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 44	10.12.2024

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: : seurakunnan talousarviossa resursoidaan seurakunnan toiminta seuraavien vuosien aikana. Taloudellisten mahdollisuuksien kaventuessa on pyritty ottamaan huomioon lasten ja nuorten toimintamahdollisuudet Janakkalan seurakunnassa.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 26.11.2024.

Päätösesitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää vuoden 2025 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen

Muutoksenhaku Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 44

46/02.00.01/2024

Päätösesitys Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2025 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Tiedoksi työaloille

Muutoksenhaku Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Talousarvio 2025 KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkoneuvosto	§ 108	27.08.2024
Kirkkoneuvosto	§ 122	24.09.2024
Kirkkoneuvosto	§ 162	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 45	10.12.2024

## Lapsityön työvoimatilanne / Määräaikaisen perhetyönohjaajan viran perustaminen

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 108

Valmistelija Kappalainen Anu Vaarnamo, talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Kirkkoherra Pekka Riikonen

Esittely **Varhaiskasvatus tiimin perustelut Janakkalan seurakunnan lastenohjaajan toimen täyttöö**

Lastenohjaaja irtisanouduttua toimestaan on tullut ajankohtaiseksi pohtia lastenohjaajan toimen täyttöö. Varhaiskasvatuksen tiimi esittää, että toimi täytetään, koska tulevien syys- ja kevätkauden työt on suunniteltu siten, että tiimissä on lapsityönohjaajan, kahden perhetyönohjaajan lisäksi kaksi lastenohjaajaa (joista toinen tekee 80 % työaika). Toimen täyttöö on myös muita perusteluita, joita tässä haluamme tuoda esiin.

Kuluneina viime vuosina seurakunnan päiväkerhotoimintaan osallistuvien lasten määrä on ollut laskussa. Tämä suuntaus on monessa muussakin seurakunnassa. Janakkalan seurakunnassa haastetta tuo myös seurakunnan kaksinapaisuus, joka jakaa vähentyneet kerholaiset Tervakoskelle ja Turenkiin. Päiväkerhotyö on kuitenkin seurakunnan perinteinen työmuoto varhaiskasvatuksen piirissä. Tästä työmuodosta haluamme ainakin toistaiseksi yrittää pitää vielä kiinni. Mutta olemme kuitenkin realisteja tulevaisuuden suhteen ja kuluneina vuosina olemmekin kehittäneet perinteisten työmuotojen (päiväkerho, vauvakerho ja perhekerho) rinnalle uusia toimintoja palvelemaan varhaiskasvatuksikäisiä lapsia ja heidän perheitään. Uusia toimintoja on kehitetty ajatellen niitä tarpeita ja haasteitakin, joita perheillä tässä ajassa on. Varhaiskasvatuksen tiimi on myös ollut valmis tekemään työtä yli työalarajojen tarvittaessa. Tässä vaiheessa on hyvä mainita, että vauva- ja perhekerhoissa osallistujia on riittänyt.

Lastenohjaajan tehtävänkuvaa haluaisimme muokata laaja-alaiseksi lapsi- ja perhetyöksi. Tässä merkittävässä osassa on mahdollisuus tehdä ajoittain myös ilta- ja viikonlopputyötä. Jos paikka nyt jätetään täyttämättä, toimintaa joudutaan supistamaan selkeästi ja uuden toiminnan

Kirkkoneuvosto	§ 108	27.08.2024
Kirkkoneuvosto	§ 122	24.09.2024
Kirkkoneuvosto	§ 162	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 45	10.12.2024

kehittämistyölle ei aikaa juurikaan jää perustoimintojen ylläpitämiseltä ja suunnittelulta. Samoin iltatyötä joudutaan rajaamaan, perustoiminnan täyttäessä työpäivät. Perustoiminta sijoittuu eniten aamupäiviin, joka on perheille parasta liikkumisaikaa, mutta samaan aikaan ilta- ja viikonlopputoiminnan kysyntä on nousussa. Tämän lisäksi sijaistaminen tiimin sisällä ei enää onnistu, kun työntekijät ovat kaikki samaan aikaan kiinni eri työtehtävissä.

Varhaiskasvatuksen tiimi haluaa tuoda esiin myös sen, että lastenohjaaja irtisanouduttua viime syksynä, hänen paikalleen ei otettu uutta työntekijää.

Seuraavaksi on listattu mitä käytännössä tarkoittaa, jos toimi täytetään tai sitä ei täytetä.

#### **Jos paikka täytetään, voimme suunnitellusti jatkaa seuraavia toimintoja:**

- perhekerhot Turengissa ja Tervakoskelle viikoittain
- vauvakerhot Turengissa ja Tervakoskella viikoittain
- päiväkerhot 2 x vko Turengissa ja Tervakoskella (2-6v.)
- maanantaimuskari (vapaaehtoinen ohjaaja + lastenohjaaja) Tervakoskella 1 krt/vko
- päiväkotiyhteistyö 1-2 kertaa/vko + kehittäminen
- PikkuHelppi 1-2 kertaa/vko
- perheiden nuotioillat 1 krt/kk
- Hyvän mielen päivä yhteistyössä aikuis- ja diakoniatyön kanssa 1 krt/kk
- TA-VA-TAAN Tähtihetkessä 1 krt/kk (perheiden yhteinen ilta, ruokailu + kirkkohetki)
- leiritoiminta (perheleiri 2 krt/vuosi, naistenleiri 1 krt vuosi, Nuku yö ulkona leiri 1 krt/vuosi)
- leiriyhteistyö muiden työalojen kanssa (varhaisnuorisotyö 1 krt/vuosi, aikuistyö 1 krt/vuosi)
- ulkoperhekerho Jäljillä 4 krt syyskaudella ja 4 krt kevätkaudella, paikka vaihtuva
- keskiviikon aamupuuro kerran viikossa Tervakoskella, perhetyönohjaaja paikalla
- neuvolayhteistyö
- Hiljaisuuden jooga 2 ryhmää 6 x krt/syksy, 2 ryhmää 4 x kertaa/kevät
- rippikoulutyö
- perhepartio yhteistyö, 4 krt/vuosi + ohjaajatapaamiset
- ympäristötyö (ympäristötyöryhmä -> ympäristödiplomi, seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelman tekeminen ja päivittäminen)

Kirkkoneuvosto	§ 108	27.08.2024
Kirkkoneuvosto	§ 122	24.09.2024
Kirkkoneuvosto	§ 162	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 45	10.12.2024

- yhteistyö Tarinmaan seudun kyläyhdistyksen luontopolkuhankkeessa ja ohjausryhmässä
- yhteistyö eri työalojen kanssa

**sekä kehittää uutta:**

- Tallustellen vaunulenkit Turengissa ja Tervakoskella viikoittain syys-, loka-, maalisk- ja huhti- ja toukokuussa
- luontotoiminta:
  - luoda "toimintatuokioita", joita voi tilata päiväkoteihin tai kerhoihin, yhteistyö muiden toimijoiden kanssa
  - mobiililuonto- ja pyhiinvaelluspolkujen kehittäminen
- vanhemmuuden tukeminen: luentoiltoja yhteistyössä neuvolan ja kunnan varhaiskasvatuksen kanssa
- Parisuhteen palikat luonnossa toimintamallin kehittäminen ja toteuttaminen
- nettiin tuotettavan materiaalin kehittäminen

**Jos paikkaa EI täytetä, toiminnoista jää jäljelle:**

- perhekerhot Turengissa ja Tervakoskelle viikoittain
- vauvakerhot Turengissa ja Tervakoskella viikoittain
- päiväkerhot 2 x vko Turengissa ja Tervakoskella (2-6v.)
- maanantaimuskari (vapaaehtoinen ohjaaja) Tervakoskella 1 krt/vko
- päiväkotiyhteistyö; pääsiäis- ja joulukirkot
- Hyvän mielen päivä yhteistyössä aikuis- ja diakoniatyön kanssa 1 krt/kk
- TA-VA-TAAN Tähtihetkessä 1 krt/kk (perheiden yhteinen ilta, ruokailu + kirkkohetki)
- leiritoiminta (perheleiri 2 krt/vuosi, naistenleiri 1 krt vuosi, Nuku yö ulkona leiri 1 krt/vuosi)
- leiriyhteistyö muiden työalojen kanssa (varhaisnuorisotyö 1 krt/vuosi, aikuistyö 1 krt/vuosi)
- neuvolayhteistyö
- Hiljaisuuden jooga 2 ryhmää 6 x krt/syysy, 2 ryhmää 4 x kertaa/kevät
- rippikoulutyö (lapsityönohjaaja ja 2 perhetyönohjaajaa)
- perhepartio yhteistyö, 4 krt/vuosi + ohjaajatapaamiset
- luonto- ja ympäristötyön kehittäminen viivästyy
- yhteistyö Tarinmaan seudun kyläyhdistyksen luontopolkuhankkeessa ja ohjausryhmässä vähenee
- yhteistyö eri työalojen kanssa vähenee

Talouspäällikkö on laskenut kalenterista ja kirkon tilastoista lapsityön työtehtävät ja kävijämäärät (liitteenä)

Kirkkoneuvosto	§ 108	27.08.2024
Kirkkoneuvosto	§ 122	24.09.2024
Kirkkoneuvosto	§ 162	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 45	10.12.2024

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Lapsityön työvoimaresurssilla on merkitystä lapsiperheille tarjottujen palvelujen määrään. Täytyy toisaalta ottaa huomioon lasten määrän väheneminen seurakunnan toiminnan piirissä, joka osittain johtuu siitä, että lapset ovat pääasiallisesti kunnallisessa päivähoidossa.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 27.8.2024.

Päätösesitys Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja palauttaa valmisteluun

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano Lähetetään valmisteluun

Muutoksenhaku Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto	§ 108	27.08.2024
Kirkkoneuvosto	§ 122	24.09.2024
Kirkkoneuvosto	§ 162	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 45	10.12.2024

Kirkkoneuvosto 24.09.2024 § 122

Tämän pykälän aikana oli läsnä varhaiskasvatuksesta vastaava kappalainen Anu Vaarnamo klo 17.38 –18.41

Valmistelija	Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila
Esittelijä	Kirkkoherra Pekka Riikonen
Esittely	Kirkkoneuvosto palautti kokouksessaan 27.8. asian valmisteluun.

**Jos paikka täytetään, voimme suunnitellusti jatkaa seuraavia toimintoja:**

- perhekerhot Turengissa ja Tervakoskelle viikoittain
- vauvakerhot Turengissa ja Tervakoskella viikoittain
- päiväkerhot 2 x vko Turengissa ja Tervakoskella (2-6v.)
- maanantaimuskari (vapaaehtoinen ohjaaja + lastenohjaaja) Tervakoskella 1 krt/vko
- päiväkotiyhteistyö 1-2 kertaa/vko + kehittäminen
- PikkuHelppi 1-2 kertaa/vko → onko seurakunnan ydintyötä, kuuluu enemmän sosiaalitoimelle tai kyseistä palvelua pitäisi tarjota diakoniatimin suosituksella erityisestä diakonisesta syystä. Tammi - huhtikuussa PikkuHelppi toteutui kuusi kertaa, osallistujat keskimäärin per kertaa 2,83 henkilöä ja seurakunnasta on osallistunut aina kaksi aikuista lastenohjaajaa tai perhetyöntekijää.
- perheiden nuotioillat 1 krt/kk → peruttu, koska työvoimaresurssi ei riitä.
- Hyvän mielen päivä yhteistyössä aikuis- ja diakoniatyön kanssa 1 krt/kk → onko varhaiskasvatuksen tehtävä. Ongelmana se, että osallistujamäärä maksimissa 15 henkilöä ja työntekijöitä kolme. Kaikki osallistujat aikuisia, ei lastenhoitoa. Tavoitettavuus olisi huomattavasti parempi, kun toimisi kolmena ryhmänä, jotka vaihtavat toiminnosta toiseen ja vain ruokailu olisi kaikille yhteinen.
- TA-VA-TAAN Tähtihetkessä 1 krt/kk (perheiden yhteinen ilta, ruokailu + kirkkohetki)
- leiritoiminta (perheleiri 2 krt/vuosi, naistenleiri 1 krt vuosi, Nuku yö ulkona leiri 1 krt/vuosi)
- leiri yhteistyö muiden työalojen kanssa (varhaisnuorisotyö 1 krt/vuosi, aikuistyö 1 krt/vuosi)

Kirkkoneuvosto	§ 108	27.08.2024
Kirkkoneuvosto	§ 122	24.09.2024
Kirkkoneuvosto	§ 162	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 45	10.12.2024

- ulkoperhekerho Jäljillä 4 krt syyskaudella ja 4 krt kevätkaudella, paikka vaihtuva
- keskiviikon aamupuuro kerran viikossa Tervakoskella, perhetyönohjaaja paikalla
- neuvolayhteistyö
- Hiljaisuuden jooga 2 ryhmää 6 x krt/syysy, 2 ryhmää 4 x kertaa/kevät → toisen ryhmän on ohjannut vapaaehtoistyönä Taija Kivistö
- rippikoulutyö
- perhepartio yhteistyö, 4 krt/vuosi + ohjaajatapaamiset
- ympäristötyö (ympäristötyöryhmä -> ympäristödiplomi, seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelman tekeminen ja päivittäminen) → ympäristödiplomin hakeminen on kertaluontoinen projekti. Siihen on kiinnitetty varsinaisesti työntekijöitä kaksi ja heitä tukevat ylivahtimestari ja seurakuntapuutarhuri. Kuinka suuri voi olla ylläpitoaikainen työkuorma?
- yhteistyö Tarinmaan seudun kyläyhdistyksen luontopolkuhankkeessa ja ohjausryhmässä → luontopolkuhanke on tullut perhetyöntekijän työhön, kun hänen toimiessaan lastenohjaajana hän toimii kesällä rippikoulussa ja välttääksemme lomautuksen kesäajalta, työn lisättiin luontopolkuhanke, koska työntekijällä oli asiaan perehtyneisyyttä ja intoa. Luontopolkua toteuttaa Tarinmaan kyläyhdistys talkootyönä.
- yhteistyö eri työalojen kanssa

**sekä kehittää uutta:**

- Tallustellen vaunulenkit Turengissa ja Tervakoskella viikoittain syys-, loka-, maalisk- ja huhti- ja toukokuussa
- luontotoiminta:
  - luoda "toimintatuokioita", joita voi tilata päiväkoteihin tai kerhoihin, yhteistyö muiden toimijoiden kanssa
  - mobiililuonto- ja pyhiinvaelluspolkujen kehittäminen  
→ onko varhaiskasvatuksen ydintoimintaa?
- vanhemmuuden tukeminen: luentoiltoja yhteistyössä neuvolan ja kunnan varhaiskasvatuksen kanssa
- Parisuhteen palikat luonnossa toimintamallin kehittäminen ja toteuttaminen
- nettiin tuotettavan materiaalin kehittäminen

**Jos paikkaa EI täytetä, toiminnoista jää jäljelle:**

- perhekerhot Turengissa ja Tervakoskelle viikoittain
- vauvakerhot Turengissa ja Tervakoskella viikoittain
- päiväkerhot 2 x vko Turengissa ja Tervakoskella (2-6v.)

Kirkkoneuvosto	§ 108	27.08.2024
Kirkkoneuvosto	§ 122	24.09.2024
Kirkkoneuvosto	§ 162	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 45	10.12.2024

- maanantaimuskari (vapaaehtoinen ohjaaja) Tervakoskella 1 krt/vko
- päiväkotiyhteistyö; pääsiäis- ja joulukirkot
- Hyvän mielen päivä yhteistyössä aikuis- ja diakoniatyön kanssa 1 krt/kk
- TA-VA-TAAN Tähtihetkessä 1 krt/kk (perheiden yhteinen ilta, ruokailu + kirkkohetki)
- leiritoiminta (perheleiri 2 krt/vuosi, naistenleiri 1 krt vuosi, Nuku yö ulkona leiri 1 krt/vuosi)
- leiriyhteistyö muiden työalojen kanssa (varhaisnuorisotyö 1 krt/vuosi, aikuistyö 1 krt/vuosi)
- neuvolayhteistyö
- Hiljaisuuden jooga 2 ryhmää 6 x krt/syksy, 2 ryhmää 4 x kertaa/kevät
- rippikoulutyö (lapsityönohjaaja ja 2 perhetyönohjaajaa)
- perhepartio yhteistyö, 4 krt/vuosi + ohjaajatapaamiset
- luonto- ja ympäristötyön kehittäminen viivästyy
- yhteistyö Tarinmaan seudun kyläyhdistyksen luontopolkuhankkeessa ja ohjausryhmässä vähenee
- yhteistyö eri työalojen kanssa vähenee

Kirkkoneuvoston on syytä pohtia varhaiskasvatuksen kokonais kuvaa. Lapsia syntyy entistä vähemmän ja yhteiskunnan toimesta vanhemmat laittavat lapsensa aina aikaisemmin kunnalliseen päivähoitoon. Päiväkerhotoiminta saattaa muutamassa vuodessa loppua kokonaan.

Tällä hetkellä päiväkerhot kokoontuvat viikossa neljä kertaa yhteensä 10 tuntia. Syyskuun kahden ensimmäisen viikon perusteella lapsimäärä per kerho on keskimäärin 5. Perhe- ja vauvakerhot kokoontuvat yhteensä neljä kertaa yhteensä 8 tuntia (alkuvuonna kävijämäärä oli noin 4 per kerta). Tervakosken perhekerhoissa käy noin 12,5 henkilöä per kerta (alkuvuonna noin 20 osallistujaa) ja vauvakerhoissa noin 8 henkilöä (alkuvuonna vähän reilu 2 osallistujaa per kerta). Turengin perhekerhoissa on syyskuun alussa käynyt noin 18 osallistujaa (alkuvuonna vastaavasti noin 20), Turengin vauvakerhossa on ollut syyskuussa noin 9 osallistujaa (alkuvuonna vastaavasti noin 14,5). Kaikissa kehoissa on tällä hetkellä kaksi työntekijää. Myös niissä kerhoissa, joihin lapset tulevat oman aikuisen kanssa. Tervakoskella kokoontuu kerran viikossa kahden vapaaehtoisen vetämä maanantaimuskari, jossa on paikalla yksi seurakunnan työntekijää. Syksyn ensimmäisellä kerralla muskarissa on ollut 47 osallistujaa (alkuvuonna keskimäärin 37).

Janakkalan seurakunnassa vahtimestarit laittavat perhe- ja vauvakerhojen tarjoilut esille ja siivoavat jäljet. Monissa seurakunnissa varhaiskasvatuksen työntekijä aloittaa elintarvikehankinnoista, laittaa



Kirkkoneuvosto	§ 108	27.08.2024
Kirkkoneuvosto	§ 122	24.09.2024
Kirkkoneuvosto	§ 162	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 45	10.12.2024

tarjoilut esille ja siivoaa kerhon jäljet pois. Suuressa osassa seurakuntia perhe- ja vauvakerhoja ohjaa yksi työntekijä. Janakkalassa ei syntyisi yksityöskentelyä, koska paikalla talossa on aina myös vahtimestari.

Kirkkoneuvoston on linjattava varhaiskasvatuksen ensisijaiset tehtävät ja sen mukaan linjattava työvoimaresurssin tarve. Kirkkoneuvoston on myös otettava huomioon työmäärän ja työntekijäresurssin tasapuolisuus eri työmuotojen kesken. Lisäksi on huomioitava se, että mikäli ikäryhmät pienenevät edelleen samaa tahtia ja nyt päädyttäisiin palkkamaan työntekijä, voisi muutaman vuoden kuluttua olla edessä kuitenkin yhteistoimintaneuvottelut ja työvoiman vähentämisen tarve.

Päätösesitys	Kirkkoneuvosto keskustelee varhaiskasvatuksen työvoimatilanteesta ja kehittämisestä sekä päättää työsuhteisten lastenohjaajien määrästä.
Päätös	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle perhe- ja nuorisotyöhön sijoittuvan viran perustamista. Viranhaltijat valmistelevat viran perustamisen ja asia tuodaan joulukuun kirkkovaltuustoon.
Toimeenpano	marraskuun kirkkoneuvostoon ja joulukuun kirkkovaltuustoon.
Muutoksenhaku	Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto 26.11.2024 § 162

Valmistelija	Kirkkoherra Pekka Riikonen
Esittelijä	Kirkkoherra Pekka Riikonen
Esittely	Janakkalan seurakunnan varhaiskasvatustyössä on kaksi perhetyönohjaajan ja yksi lapsityönohjaajan virkaa. Lisäksi on kaksi lastenohjaajaa ja varhaiskasvatustyöstä vastaava teologi. Elokuusta 2024 alkaen toinen lastenohjaajan tehtävä on irtisanoutumisen jälkeen ollut täyttämättä.

Kirkkoneuvosto on sekä elokuun että syyskuun kokouksissaan keskustellut varhaiskasvatustyön tilanteesta ja tulevaisuuden näkymistä sekä kuullut työalan teologia, kappalainen Anu Vaarnamo. Kirkkoneuvosto päätti

Kirkkoneuvosto	§ 108	27.08.2024
Kirkkoneuvosto	§ 122	24.09.2024
Kirkkoneuvosto	§ 162	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 45	10.12.2024

harkinnan jälkeen valmistella ehdotuksen kirkkovaltuustolle perhetyöntekijän viran perustamisesta.

Uusi ja määräaikainen perhetyönohjaajan virka antaa mahdollisuuden edelleen joustavasti kehittää seurakunnan varhaiskasvatustyötä uuden strategian mukaiseen suuntaan. Perhetyönohjaajan virkaan on syytä sisällyttää työalan kehittämisen ohelle lähiesihenkilötehtävät.

Lähitulevaisuudessa on nähtävissä joukko muutoksia varhaiskasvatuksen työalalla, jotka vaikuttavat työvoimatarpeeseen. Tällaisia vaikutuksia ovat erityisesti henkilöstössä lähivuosina tapahtuvat eläköitymiset, havaittu päiväkerhotoiminnan voimakas supistuminen ja valittu strategia.

#### Päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle

1. määräaikaisen perhetyöntekijän viran perustamista ajalle 1.1.2025-31.12.2027
2. Viran määräaikaisuuden perusteena on työvoimatarpeen muutokset lähivuosina toiminnan muutokseen liittyen.
3. Virkaan vaaditaan vähintään soveltuva sosiaalialan ammattikorkeakoulututkinto ja virkaan valittavan henkilön on oltava ev.lut. kirkon jäsen, koska hänen työtehtävänsä sisältävät oleellisilta osin kristillisen kasvatuksen toteuttamista.
4. Viran palkkaus on esihenkilötehtävästä johtuen 503 (2 885,11 €, lisäksi mahdolliset kokemuslisät 103,00–377,00 €)

#### Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle

1. määräaikaisen perhetyönohjaajan viran perustamista ajalle 1.1.2025-31.12.2027
2. Viran määräaikaisuuden perusteena on työvoimatarpeen muutokset lähivuosina toiminnan muutokseen liittyen.
3. Virkaan vaaditaan vähintään soveltuva sosiaalialan ammattikorkeakoulututkinto ja virkaan valittavan henkilön on oltava ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen, koska hänen työtehtävänsä sisältävät oleellisilta osin kristillisen kasvatuksen toteuttamista.
4. Viran palkkaus on esihenkilötehtävästä johtuen 503 (2 885,11 €, lisäksi mahdolliset kokemuslisät 103,00–377,00 €)

#### Toimeenpano

Seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

#### Muutoksenhaku

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto	§ 108	27.08.2024
Kirkkoneuvosto	§ 122	24.09.2024
Kirkkoneuvosto	§ 162	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 45	10.12.2024

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 45

72/04.04/2024

#### Päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. määräaikaisen perhetyönohjaajan viran perustamista ajalle 1.1.2025-31.12.2027
2. Viran määräaikaisuuden perusteena on työvoimatarpeen muutokset lähivuosina toiminnan muutokseen liittyen.
3. Virkaan vaaditaan vähintään soveltuva sosiaalialan ammattikorkeakoulututkinto ja virkaan valittavan henkilön on oltava ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen, koska hänen työtehtävänsä sisältävät oleellisilta osin kristillisen kasvatuksen toteuttamista.
4. Viran palkkaus on esihenkilötehtävästä johtuen 503 (2 885,11 €, lisäksi mahdolliset kokemuslisät 103,00–377,00 €)

#### Päätös

Kirkkovaltuusto päätti:

1. määräaikaisen perhetyönohjaajan viran perustamista ajalle 1.1.2025-31.12.2027
2. Viran määräaikaisuuden perusteena on työvoimatarpeen muutokset lähivuosina toiminnan muutokseen liittyen.
3. Virkaan vaaditaan vähintään soveltuva sosiaalialan ammattikorkeakoulututkinto ja virkaan valittavan henkilön on oltava ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen, koska hänen työtehtävänsä sisältävät oleellisilta osin kristillisen kasvatuksen toteuttamista.
4. Viran palkkaus on esihenkilötehtävästä johtuen 503 (2 885,11 €, lisäksi mahdolliset kokemuslisät 103,00–377,00 €)

#### Muutoksenhaku

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

#### Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Lapsityön tilastot nimiketasolla

Kirkkovaltuusto

§ 46

10.12.2024

**Ilmoitusasiat**

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 46

Esittely:

**9/2024 22.10.2024**

- 138 Kokouksen avaus
- 139 Kirkkoneuvoston laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 140 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 141 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 142 Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 143 Hautapaikkahinnasto 2025
- 144 Hautauspalveluhinnasto 2025
- 145 Haudanhoitomaksut 2025
- 146 Toiminnan maksut 2025
- 147 Nuorisotyönohjaajan tehtävänkuvauk
- 148 Sivutoimilupahakemus
- 149 Kirkkovaltuuston päätökset
- 150 Viranhaltijapäätökset
- 151 Ilmoitusasiat
- 152 Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 153 Kokouksen päättäminen

**10/2024 26.11.2024**

- 154 Kokouksen avaus
- 155 Kirkkoneuvoston laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 156 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 157 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 158 Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 159 Kirkkoherranvaali
- 160 Janakkalan seurakunnan hautausmaiden  
käyttösuunnitelma
- 161 Vuoden 2025 toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus  
sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027
- 162 Lapsityön työvoimatilanne / Määräaikaisen  
perhetyönohjaajan viran perustaminen
- 163 Varhaiskasvatuksen tehtävänkuvien ja palkkauksen  
tarkistus
- 164 Anomus 80 % työajasta
- 165 Anomus 50 % työajasta
- 166 Suntio-vahtimestarin työsuhde
- 167 Kirkkokolehdit vuodelle 2025
- 168 Aikuis- ja lähetystyön sekä diakoniatimien  
yhdistäminen
- 169 Metsästysvuokrasopimuksen uusiminen
- 170 Irtisanoutuminen määräaikaisen pastorin virasta

Kirkkovaltuusto

§ 46

10.12.2024

- 171 Luottotappiokirjaus 2024
- 172 Asunto-osakkeen ja autotalliosakkeen arvon määrittäminen ja myynti Riihimäeltä osoitteesta Keskuskatu 18–20
- 173 Viranhaltijapäätökset
- 174 Ilmoitusasiat
- 175 Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 176 Kokouksen päättäminen

**Kirkkoneuvosto (tiistaisin klo 17.30)**

17.12.2024

21.1.2025

25.2.2025

25.3.2025

15.4.2025

13.5.2025

10.6.2025

**Kirkkovaltuusto (tiistaisin klo 18.30)**

4.2.2025

27.5.2025

**Kirkkoherran vaalin aikataulu:**

- Kirkkoherranvirka oli haettavana 8.11. klo 15 mennessä
- Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli antoi seurakunnalle lausunnon hakijoista 20.11. tuomiokapitulien istunnossa
- Kirkkoneuvoston kokous 26.11. totesi hakijat ja päätti haastatteluun kutsuttavat, mukana vaalin valmistelija rovasti Tapani Vanhanen.
- Haastattelut 3.12. kirkkoneuvoston toimesta. Mukana vaalin valmistelija rovasti Tapani Vanhanen ja Eezy Personnelin asiantuntija Tero Hassinen
- henkilöarviointit
- 9.1.2025 ehdokaspaneeli Pyhän Laurin kirkossa, jonka vetää Tero Hassinen
- 21.1.2025 kirkkoneuvosto tekee esityksen valinnasta kirkkovaltuustolle
- 4.2.2025 kirkkovaltuusto valitsee kirkkoherran.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



Kirkkovaltuusto

§ 46

10.12.2024

Muutoksenhaku:

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto

§ 47

10.12.2024

## Valitusosoitus

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 47

Esittely:

### **KL 12 § 5**

#### **Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen. Seurakunnan jäsenellä ei kuitenkaan ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitetusta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä lupaa hakeneen seurakunnan tai seurakuntayhtymän taikka sen jäsen seurakunnan viranomaisen. Asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeuteen sovelletaan, mitä 1 ja 2 momentissa säädetään.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, siihen saa hakea muutosta kirkollisvalituksella myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Tämän lain tai kirkkojärjestyksen nojalla päätöksen tehneellä viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätöksestä, jolla hallinto-oikeus on kumonnut viranomaisen päätöksen tai muuttanut sitä.

### **KL 12 § 3**

#### **Kirkollisvalitus**

Kirkollisvalituksella haetaan muutosta hallinto-oikeudelta:

Kirkkovaltuusto

§ 47

10.12.2024

- 1) oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn 2 §:n 1 momentin mukaiseen päätökseen;
- 2) kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, hiippakunnan vaalilautakunnan, piispainkokouksen ja kirkolliskokouksen päätökseen;
- 3) seurakunnan vaalilautakunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen muuhun kuin 2 §:n 1 momentin 6–8 kohdassa tarkoitettuun päätökseen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa;
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**KL 10 § 8****Oikeusturvakeinot hankinta-asiassa**

Oikeusturvakeinoista seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain soveltamisalaan kuuluvassa hankinta-asiassa tekemään päätökseen sovelletaan, mitä oikeusturvakeinoista mainitussa laissa säädetään.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen päätökseen ei saa hakea muutosta tämän lain nojalla. Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa

Päätösesitys: Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus..

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5



Kirkkovaltuusto

§ 48

10.12.2024

### **Kokouksen päättäminen**

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 48

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.25.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Iltaavirsi 30

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 40, § 41, § 46, § 47, § 48**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Janakkalan Seurakunta**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

**Lisätietoja:** Janakkalan seurakunta, Jutilantie 2, 14200 Turenki,  
[www.janakkalanseurakunta.fi](http://www.janakkalanseurakunta.fi), puh. 03 656 950

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44, § 45**

## **VALITUSOSOITUS**

**Kirkollisvalitus**

**Janakkalan seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

## **VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET**

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.janakkalanseurakunta.fi](http://www.janakkalanseurakunta.fi)  
12.12.2024 10:00**

## **VALITUSOSOITUS**

### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelin: 010 36 42200

Telekopio: 03-622 3269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Lisätietoja:** Janakkalan seurakunta, Jutilantie 2, 14200 Turenki,  
[www.janakkalanseurakunta.fi](http://www.janakkalanseurakunta.fi), puh. 03 656 950