

Kirkkoneuvosto

Aika 27.08.2024 klo 18:45 - 20:25

Paikka Rantalahden leirikeskus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 98	Kokouksen avaus	3
§ 99	Kirkkoneuvoston laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 100	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	5
§ 101	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	6
§ 102	Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 103	Hautausmaakatselmus 2024	8
§ 104	Hautainhoitorahaston lakkauttaminen	10
§ 105	Aikuis- ja lähetyssihteerin virka	12
§ 106	Aikuis- ja lähetyssihteerin tehtävien hoito	13
§ 107	Lastenohjaajan irtisanoutuminen	14
§ 108	Lapsityön työvoimatilanne	15
§ 109	Lähiesihenkilön tehtävät Janakkalan seurakunnassa	19
§ 110	Vahtimestareiden palkkauksen vaatimusryhmän määrittely	21
§ 111	Seurakuntatoimiston toimistosihteerin palkkauksen vaatimusryhmän muutos	23
§ 112	Tuomiokapitulin lausuntopyyntö kirkkoherran virasta	25
§ 113	Viranhaltijapäätökset	29
§ 114	Ilmoitusasiat	30
§ 115	Oikaisuvaatimusohjeen antaminen	31
§ 116	Kokouksen päättäminen	32

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riikonen Pekka Tapaninen Marianne Eerola Pirkko Jauhiainen Juha Heikkinen Anne Marttinen Kari Pöhö Mirja Salonen Johanna Kilpeläinen Pirjo Mäkelä Satu Muru-Tanila Kristel Penttinen Maria Tigerstedt Mona	puheenjohtaja, kirkkoherra varapuheenjohtaja Veijo Elon varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. sihteeri, talouspäällikkö viestintäasiantuntija seurakuntapuutarhuri, työsuojelupäällikkö, läsnä § 98-104	
Poissa	Anttila Miikka Elo Veijo Koskela Satu		

Allekirjoitukset

	Pekka Riikonen puheenjohtaja	Kristel Muru-Tanila pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	98 - 116	
Pöytäkirjan tarkastus	Janakkalassa, 27.8.2024	
	Juha Jauhiainen pöytäkirjantarkastaja	Anne Heikkinen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito		

www.janakkalanseurakunta.fi 29.08.2024 10:00

Kirkkoneuvosto

§ 98

27.08.2024

Kokouksen avaus

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 98

Kirkkoneuvosto suoritti hautausmaakatselmuksen seurakuntapuutarhurin johdolla. Katselmus alkoi ennen kokousta Tarinmaan seurakuntatalon parkkipaikalta klo 16.

Klo 17 alkaen pappisasessori Leena Sorsa tuomiokapitulista esitteli kirkkoherranvaalin prosessit.

Laulettiin virsi 509.

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen alkuhartauden jälkeen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.45.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Kirkkoneuvosto

§ 99

27.08.2024

Kirkkoneuvoston laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 99

Esittely:

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jokin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

Kokouskutsut on lähetetty 21.8.2023.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Kirkkoneuvosto

§ 100

27.08.2024

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 100

Esittely: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Tarkastamisessa on noudatettu aakkosjärjestystä.

Päätösesitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat aakkosjärjestyksen mukaan.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juha Jauhiainen ja Anne Heikkinen.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Kirkkoneuvosto

§ 101

27.08.2024

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 101

Esittely:

Pöytäkirja sellaisesta toimieliimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 10 § 23

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. KL 12 § 10.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. KL 10 § 24

Päätösesitys:

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 29.8. lähtien.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Kirkkoneuvosto

§ 102

27.08.2024

Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 102

- Esittely: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätösesitys: Hyväksytään asiat käsiteltäviksi esityslistan mukaisessa järjestyksessä
- Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Kirkkoneuvosto

§ 103

27.08.2024

Hautausmaakatselmus 2024

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 103

67/05.01.01/2024

Valmistelija Seurakuntapuutarhuri Mona Tigerstedt

Esittelijä Seurakuntapuutarhuri Mona Tigerstedt

Esittely Kirkkoneuvosto suorittaa kerran vuodessa hautausmaan ja siellä olevien rakennusten katselmuksen.

Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautausmaaston ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista
- 5) sekä seurakuntapuutarhurin katselmuksissa esille tuomista muista asioista

a. Haudanhoidot

Haudanhoidot kesällä 2024; kesähoito, 5 vuoden määräaikaishoito ja 10 vuoden perennahoito.

kesähoitoja 576 kpl (2023 vuonna 572 kpl)

määräaikaishoitoja 1462 kpl (2023 vuonna 1520 kpl)

perennahoitoja 77 kpl (2023 vuonna 58 kpl)

hoitoja yhteensä 2115 kpl (2023 vuonna 2150 kpl, 2022 vuonna 2229 kpl)

kukkatoimittajana Leppälehdon puutarha Tammelasta ja lajikkeina Begonia x hybrida "Tophat" ja Begonia semperflorens "Ascot". Uusia lajeja kokeilussa Uudenguiineanliisa "Spectra" ja siniviuhka "Tongue".

b. Huoltoalueen aita

huoltoalueen aita huoltomaalattiin keväällä

c. Hoitosuunnitelman mukaiset kehittämistoimet

- hoitamattomien hautojen valokuvaus



Kirkkoneuvosto

§ 103

27.08.2024

- hautausmaiden käyttösuunnitelmien päivitys
- uurnalehdon laajennustyö
- opasteiden, ilmoitustaulujen ja penkkien uudistaminen
- kivimuurin kunnostaminen
- inventoinnin selvitystyö

d. Takareunan vanha metalli

suunnitelmana purkaa vanha aita pois vuonna 2025

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen seurakuntapuutarhurin johdolla ennen kokouksen alkua ja käy hautausmaan tilanteesta keskustelun seurakuntapuutarhurin johdolla.

Päätös

Kirkkoneuvosto suoritti hautausmaakatselmuksen ja toteaa, että hautausmaata on hoidettu hyvin, sankarihautausmaan juhlapyhien lumityöt sisällytetään talvikunnossapitoon ja Rokkilan hautakivi erillisenä sankarihautana oikaistaan seurakunnan kustannuksella.

Muutoksenhaku

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto

§ 104

27.08.2024

Hautainhoitorahaston lakkauttaminen

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 104

71/05.03/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittely Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Hautainhoitorahasto ei ole välttämätön. Hautojen hoitoon saatuja varoja ja varojen käyttöä voidaan hoitaa seurakunnan kirjanpidon yhteydessä.

Haudainhoitorahaston lakkauttaminen yksinkertaistaa hautojenhoidon hallinnon ja talouden hoitoa sekä kokoaa koko hautaustoimen talouden saman pääluokan sisälle.

Käytännön hautainhoidossa ei tapahdu muutoksia eikä myöskään kustannustasossa, jos erillinen hoitorahasto lakkautetaan. Seurakunta vastaa rahaston lakkauttamisen jälkeen voimassa olevien määräaikaisten hoitosopimusten sopimuksenmukaisista hoitovelvoitteista, kuten se on käytännössä vastannut tähänkin asti sopimusvelvoitteista hautainhoitorahaston osalta. Haudanhoitosopimukseen liittyvä kirjanpito vain hoidetaan erillisen rahaston asemesta hautaustoimen pääluokassa omalla kustannuspaikalla "Haudanhoitosopimukset".

Haudanhoitopalvelut hinnoitellaan hautaustoimilain mukaisesti siten, että hautojen hoidosta perittävät maksut kattavat haudanhoitopalvelujen tuottamisesta aiheutuvat kustannukset eikä toiminnasta kerry seurakunnalle ylijäämää eikä alijäämää. Toiminnan kustannuksina otetaan huomioon varsinaisen hoitotyön lisäksi hautainhoidon osuus hautaustoimen työnjohto-, kiinteistö-, kone-, suunnittelu- ja hallintokuluista.

Hautainhoitorahaston juoksevan toiminnan talous on tasapainossa, tase on kunnossa ja hautainhoitorahaston pääomat vastaavat pitkäaikaisten sopimusten hautainhoitovastuita. Rahastolla ei ole myöskään mitään kiinteää omaisuutta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahasto lakkautetaan 31.12.2024. Seurakunta hoitaa vanhoihin sopimuksiin liittyvät



Kirkkoneuvosto

§ 104

27.08.2024

hautojenhoitovelvoitteet sopimusten mukaisesti ja tarjoaa jatkossakin omaisille hautojenhoitopalveluita nykyistä käytäntöä vastaavasti.

Päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahasto lakkautetaan 31.12.2024. Seurakunta hoitaa vanhoihin sopimuksiin liittyvät hautojenhoitovelvoitteet sopimusten mukaisesti ja tarjoaa jatkossakin omaisille hautojenhoitopalveluita nykyistä käytäntöä vastaavasti

Toimeenpano

Seuraavaan kirkkovaltuuston käsittelyyn.

Muutoksenhaku

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Seurakuntapuutarhuri poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 19.20.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Voimassa olevat hautainhoitorahaston säännöt

Kirkkoneuvosto

§ 105

27.08.2024

Aikuis- ja lähetysseurain virka

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 105

70/01.01.02/2024

Valmistelija	Kirkkoherra Pekka Riikonen
Esittelijä	Kirkkoherra Pekka Riikonen
Esittely	<p>Janakkalan seurakunnassa on aikuis- ja lähetysseurain virka. Viran tehtävät on määritelty kirkkoneuvoston hyväksymässä tehtäväkuvauksessa ja palkkaus on määritelty vaatimusryhmä 502 mukaisesti.</p> <p>Virkaa on hoitanut kirkkoherran päätöksellä (KN 23/87§) määräaikaisesti Jukka Pyrhönen 60% viranhoitovelvollisuudella lokakuusta 2023 alkaen syyskuun loppuun 2024.</p> <p>Aikuis- ja lähetystyönsihteerin työpanosta tarvitaan erityisesti lähetyshahvila Toivon toiminnan ylläpitämiseen, lähetyspiirien ja aikuistyön toimintaan sekä kehittämiseen. Tehtäviin ei kuulu viranhaltijapäätösten valmistelu ja tekeminen.</p>
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätösesitys	Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää olla täyttämättä aikuis- ja lähetysseurain virkaa.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Kirkkoneuvosto

§ 106

27.08.2024

Aikuis- ja lähetysseurain tehtävien hoito

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 106

70/01.01.02/2024

Valmistelija	Kirkkoherra Pekka Riikonen
Esittelijä	Kirkkoherra Pekka Riikonen
Esittely	<p>Aikuis- ja lähetystyönsihteerin työpanosta tarvitaan erityisesti lähetyskahvila Toivon toiminnan ylläpitämiseen, lähetyspiirien ja aikuistyön toimintaan sekä kehittämiseen. Tehtäviin ei kuulu viranhaltijapäätösten valmistelu ja tekeminen.</p> <p>Tehtävää on hoitanut viransijaisena kirkkoherran päätöksellä (KN 23/87§) määräaikaisesti Jukka Pyrhönen 60% viranhoitovelvollisuudella lokakuusta 2023 alkaen syyskuun loppuun 2024.</p>
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätösesitys	<p>Kirkkoherra esittää että:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kirkkoneuvosto ottaa Jukka Pyrhösen toistaiseksi voimassa olevaan osa-aikaiseen (60 %) aikuis- ja lähetystyönsihteerin työsuhteeseen 1.10.2024 lukien.2. kirkkoneuvosto päättää palkkauksen vaativuusryhmä 502 mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	tiedoksi Jukka Pyrhönen, henkilöastöhallinto
Muutoksenhaku	Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään siviilikanteina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Kirkkoneuvosto

§ 107

27.08.2024

Lastenohjaajan irtisanoutuminen

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 107

66/01.01.03/2024

Valmistelija	Kirkkoherra Pekka Riikonen
Esittelijä	Kirkkoherra Pekka Riikonen
Esittely	Miia Virtanen on irtisanoudunut lastenohjaajan toimesta Janakkalan seurakunnassa 29.7.2024. Ollessaan lomautettuna määräajaksi ajalle 03.06.2024 - 07.08.2024 tavanomaista irtisanomisaikaa ei ole, joten viimeinen työpäivä Janakkalan seurakunnan palveluksessa oli myös 29.7.2024.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Muutoksenhaku	Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto

§ 108

27.08.2024

Lapsityön työvoimatilanne

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 108

72/04.04/2024

Valmistelija Kappalainen Anu Vaarnamo, talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Esittelijä Kirkkoherra Pekka Riikonen

Esittely **Varhaiskasvatus tiimin perustelut Janakkalan seurakunnan lastenohjaajan toimen täyttöö**

Lastenohjaaja irtisanouduttua toimestaan, on tullut ajankohtaiseksi pohtia lastenohjaajan toimen täyttöö. Varhaiskasvatuksen tiimi esittää, että toimi täytetään, koska tulevien syys- ja kevätkauden työt on suunniteltu siten, että tiimissä on lapsityönohjaajan, kahden perhetyönohjaajan lisäksi kaksi lastenohjaajaa (joista toinen tekee 80% työaika). Toimen täyttöö on myös muita perusteluita, joita tässä haluamme tuoda esiin.

Kuluneina viime vuosina seurakunnan päiväkerhotoimintaan osallistuvien lasten määrä on ollut laskussa. Tämä suuntaus on monessa muussakin seurakunnassa. Janakkalan seurakunnassa haastetta tuo myös seurakunnan kaksinapaisuus, joka jakaa vähentyneet kerholaiset Tervakoskelle ja Turenkiin. Päiväkerhotyö on kuitenkin seurakunnan perinteinen työmuoto varhaiskasvatuksen piirissä. Tästä työmuodosta haluamme ainakin toistaiseksi yrittää pitää vielä kiinni. Mutta olemme kuitenkin realisteja tulevaisuuden suhteen ja kuluneina vuosina olemmekin kehittäneet perinteisten työmuotojen (päiväkerho, vauvakerho ja perhekerho) rinnalle uusia toimintoja palvelemaan varhaiskasvatiksikäisiä lapsia ja heidän perheitään. Uusia toimintoja on kehitetty ajatellen niitä tarpeita ja haasteitakin, joita perheillä tässä ajassa on. Varhaiskasvatuksen tiimi on myös ollut valmis tekemään työtä yli työalarajojen tarvittaessa. Tässä vaiheessa on hyvä mainita, että vauva- ja perhekerhoissa osallistujia on riittänyt.

Lastenohjaajan tehtäväkuvaa haluaisimme muokata laaja-alaiseksi lapsi- ja perhetyöksi. Tässä merkittävässä osassa on mahdollisuus tehdä ajoittain myös ilta- ja viikonlopputyötä. Jos paikka nyt jätetään täyttämättä, toimintaa joudutaan supistamaan selkeästi ja uuden toiminnan kehittämistyölle ei aikaa juurikaan jää perustoimintojen ylläpitämiseltä ja suunnittelulta. Samoin iltatyötä joudutaan rajaamaan, perustoiminnan täyttäessä työpäivät. Perustoiminta sijoittuu eniten aamupäiviin, joka on perheille parasta liikumisaikaa, mutta samaan aikaan ilta- ja viikonlopputoiminnan kysyntä on nousussa. Tämän lisäksi sijaistaminen tiimin sisällä ei enää onnistu, kun työntekijät ovat kaikki samaan aikaan kiinni eri työtehtävissä.

Kirkkoneuvosto

§ 108

27.08.2024

Varhaiskasvatuksen tiimi haluaa tuoda esiin myös sen, että lastenohjaaja irtisanouduttua viime syksynä, hänen paikalleen ei otettu uutta työntekijää.

Seuraavaksi on listattu mitä käytännössä tarkoittaa, jos toimi täytetään tai sitä ei täytetä.

Jos paikka täytetään, voimme suunnitellusti jatkaa seuraavia toimintoja:

- perhekerhot Turengissa ja Tervakoskelle viikoittain
- vauvakerhot Turengissa ja Tervakoskella viikoittain
- päiväkerhot 2 x vko Turengissa ja Tervakoskella (2-6v.)
- maanantaimuskari (vapaaehtoinen ohjaaja + lastenohjaaja) Tervakoskella 1 krt/vko
- päiväkotiyhteistyö 1-2 kertaa/vko + kehittäminen
- PikkuHelppi 1-2 kertaa/vko
- perheiden nuotioillat 1 krt/kk
- Hyvän mielen päivä yhteistyössä aikuis- ja diakoniatyön kanssa 1 krt/kk
- TA-VA-TAAN Tähtihetkessä 1 krt/kk (perheiden yhteinen ilta, ruokailu + kirkkohetki)
- leiritoiminta (perheleiri 2 krt/vuosi, naistenleiri 1 krt vuosi, Nuku yö ulkona leiri 1 krt/vuosi)
- leiryhteistyö muiden työalojen kanssa (varhaisnuorisotyö 1 krt/vuosi, aikuistyö 1 krt/vuosi)
- ulkoperhekerho Jäljillä 4 krt syyskaudella ja 4 krt kevätkaudella, paikka vaihtuva
- keskiviikon aamupuuro kerran viikossa Tervakoskella, perhetyönohjaaja paikalla
- neuvolayhteistyö
- Hiljaisuuden jooga 2 ryhmää 6 x krt/syysy, 2 ryhmää 4 x kertaa/kevät
- rippikoulutyö
- perhepartio yhteistyö, 4 krt/vuosi + ohjaajatapaamiset
- ympäristötyö (ympäristötyöryhmä -> ympäristödiplomi, seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelman tekeminen ja päivittäminen)
- yhteistyö Tarinmaan seudun kyläyhdistyksen luontopolkuhankkeessa ja ohjausryhmässä
- yhteistyö eri työalojen kanssa

sekä kehittää uutta:

- Tallustellen vaunulenkit Turengissa ja Tervakoskella viikoittain syys-, loka-, maalisk-, huhti- ja toukokuussa
- luontotoiminta:
 - luoda "toimintatuokioita", joita voi tilata päiväkoteihin tai kerhoihin, yhteistyö muiden toimijoiden kanssa
 - mobiililuonto- ja pyhiinvaelluspolkujen kehittäminen
- vanhemmuuden tukeminen: luentoiltoja yhteistyössä neuvolan ja kunnan varhaiskasvatuksen kanssa
- Parisuhteen palikat luonnossa toimintamallin kehittäminen ja toteuttaminen

Kirkkoneuvosto

§ 108

27.08.2024

- nettiin tuotettavan materiaalin kehittäminen

Jos paikkaa EI täytetä, toiminnoista jää jäljelle:

- perhekerhot Turengissa ja Tervakoskelle viikoittain
- vauvakerhot Turengissa ja Tervakoskella viikoittain
- päiväkerhot 2 x vko Turengissa ja Tervakoskella (2-6v.)
- maanantaimuskari (vapaaehtoinen ohjaaja) Tervakoskella 1 krt/vko
- päiväkotiyhteistyö; pääsiäis- ja joulukirkot
- Hyvän mielen päivä yhteistyössä aikuis- ja diakoniatyön kanssa 1 krt/kk
- TA-VA-TAAN Tähtihetkessä 1 krt/kk (perheiden yhteinen ilta, ruokailu + kirkkohetki)
- leiritoiminta (perheleiri 2 krt/vuosi, naistenleiri 1 krt vuosi, Nuku yö ulkona leiri 1 krt/vuosi)
- leiriyhteistyö muiden työalojen kanssa (varhaisnuorisotyö 1 krt/vuosi, aikuistyö 1 krt/vuosi)
- neuvolayhteistyö
- Hiljaisuuden jooga 2 ryhmää 6 x krt/syksy, 2 ryhmää 4 x kertaa/kevät
- rippikoulutyö (lapsityönohjaaja ja 2 perhetyönohjaajaa)
- perhepartio yhteistyö, 4 krt/vuosi + ohjaajatapaamiset
- luonto- ja ympäristötyön kehittäminen viivästyy
- yhteistyö Tarinmaan seudun kyläyhdistyksen luontopolkuhankkeessa ja ohjausryhmässä vähenee
- yhteistyö eri työalojen kanssa vähenee

Talouspäällikkö on laskenut kalenterista ja kirkon tilastoista lapsityön työtehtävät ja kävijämäärät (liitteenä)

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Lapsityön työvoimaresurssilla on merkitystä lapsiperheille tarjottujen palvelujen määrään. Täytyy toisaalta ottaa huomioon lasten määrän väheneminen seurakunnan toiminnan piirissä, joka osittain johtuu siitä, että lapset ovat pääasiallisesti kunnallisessa päivähoidossa.

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 27.8.2024.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja palauttaa valmisteluun

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Lähetetään valmisteluun

Muutoksenhaku

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Kirkkoneuvosto

§ 108

27.08.2024

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Lapsityön tilastot nimiketasolla

Kirkkoneuvosto

§ 109

27.08.2024

Lähiesihenkilön tehtävät Janakkalan seurakunnassa

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 109

73/01.01.02/2024

Valmistelija Kirkkoherra Pekka Riikonen

Esittelijä Kirkkoherra Pekka Riikonen

Esittely Lähiesihenkilön tehtäväkuvaa on tarpeen tarkentaa. Kirkkoneuvosto on käsitellyt lähiesihenkilöiden tehtäviä yleisellä tasolla 8/2012, jolloin nykyisen muotoinen lähiesihenkilöjärjestelmä on kirkkoneuvoston päätöksellä hyväksytty voimaan vuoden 2013 alusta.

Nämä ohjeet koskevat seurakuntatyön laajasta osatoiminnosta vastaavan työntekijän tai viranhaltijan tehtävää. Tukipalvelutoimintojen lähiesihenkilöitä tämä ohje koskee soveltaen.

Lähiesihenkilö toimii kirkkoherran apuna huolehtien vastuullaan olevan laajan osatoiminnon ohjaamisesta. Tehtävässä korostuu hallinnollinen vastuu sekä hyvän työilmapiirin ja työhyvinvoinnin tukeminen.

Tehtävän hoitaminen edellyttää ylempää korkeakoulututkintoa tai Kirjo II-koulutusta.

Lähiesihenkilö:

1. toimii oman tehtäväkuvauksensa mukaisesti työ- /tehtäväalansa ja tiiminsä työnjohdollisena esihenkilönä. Toimivallan ja vastuun rajat määritellään tarkemmin jokaisen lähiesihenkilön tehtäväkuvauksessa.
2. johtaa laajaa osatoimintoa ja toimii siihen liittyvän johtokunnan tai vastuuryhmän sihteerinä ja/tai esittelijänä.
3. luo käytännölliset ja toimivat edellytykset työ- /tehtäväalansa työlle ja toiminnalle.
4. huolehtii oman työ- /tehtäväalansa hallinnollisista tehtävistä ja hallinnollisten asiakirjojen laatimisesta annettuina määräaikoina. (Vuositilastot, toimintakertomus, talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma)
5. laatii yhteistyössä työ- /tehtäväalansa työntekijöiden kanssa työsuunnitelmat, vapaapäivä- ja lomalistat, ja toimittaa ne kirkkoherralle/taluspäällikölle/taloustoimistoon.

Kirkkoneuvosto

§ 109

27.08.2024

6. huolehtii yhdessä kirkkoherran/taluspäällikön kanssa työ-/tehtäväalansa kausityöntekijöiden rekrytoinnin annettujen määrärahojen puitteissa
7. laatii vuosittain työ- /tehtäväalansa työntekijöiden kehittämissuunnitelman ja kartoittaa työ- /tehtäväalan työntekijöiden koulutustarvetta. Kehittämissuunnitelma vahvistetaan kirkkoneuvostossa.
8. hyväksyy työ- /tehtäväalansa laskut ja seuraa talousarvion toteutumista hyväksytyyn käyttösuunnitelman mukaisesti.
9. käy vuosittain työ- /tehtäväalansa työntekijöiden kanssa kehittämiskeskustelut, joissa asetetaan tavoitteet seuraavalle toimikaudelle ja arvioidaan edellisen kauden tavoitteiden toteutumista. Tämän pohjalta lähiesihenkilö laatii arvioinnin kirkkoherralle /taluspäällikölle työntekijän suoriutumisesta tehtävässä Hava-lomakkeiston avulla.
10. vastaa työ- /tehtäväalansa työntekijöiden johtosääntöjen ja tehtäväntuulauksen ajan tasalla olemisesta.
11. vastaa työ-/tehtäväalansa työntekijöiden perehdyttämisestä perehdyttämissuunnitelman mukaan.
12. huolehtii työ-/tehtäväalansa töiden tasapuolisesta jakautumisesta
13. laatii työtodistuksen työ-/tehtäväalansa työntekijöille yhdessä kirkkoherran/taluspäällikön kanssa
14. huolehtii työ-/tehtäväalansa työntekijöiden muistamisesta merkkipäivinä ja muissa tarpeellisissa tilanteissa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy esihenkilön tehtävät ja antaa nämä henkilöstölle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano

Tiedoksi lähiesihenkilöille ja työyhteisölle

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Janakkalan seurakunnan kirkkoneuvostolle kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n mukaan

Kirkkoneuvosto

§ 110

27.08.2024

Vahtimestareiden palkkauksen vaatimusryhmän määrittely

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 110

74/01.02.00/2024

Valmistelija	Taluspäällikkö Kristel Muru-Tanila
Esittelijä	Taluspäällikkö Kristel Muru-Tanila
Esittely	<p>Janakkalan seurakunnassa vahtimestareiden palkkaus on määriteltävä vaatimusryhmään 401.</p> <p>Kirkon työmarkkinalaitoksen tilastojen mukaan suurin osa vahtimestareista, suntioista ja seurakuntamestareista on sijoitettu vaatimusryhmä 402. Janakkalan seurakunnassa kysymys ei sinänsä ole vaativuuden olennaisesta muutoksesta, vaan seurakuntien vertailussa liian alas sijoitetusta vaatimusryhmittelystä.</p> <p>Asia on noussut esille palverissa ylivahtimestarin kanssa.</p> <p>Vaatimusryhmässä 401 on tällä hetkellä neljä vahtimestaria, joista yhdellä puuttuu suntion koulutus.</p> <p>Syyskuussa voimaan tulevien palkankorotusten jälkeen 402 ja 401 vaatimusryhmien palkan ero on 84,27 euroa. Tällä hetkellä suoritettua suntion tutkinnosta maksetaan 29,88 euron lisää alarajaan nähden. Vaatimusryhmän muutos nostaa suoria plkkamenoja vuositasolla reilut 4000 euroa.</p>
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto päättää nostaa vaatimusryhmässä 401 olevat vahtimestarit vaatimusryhmä 402. Vahtimestareille, jolla on suntion koulutus, maksetaan 402 plus 30 euroa. Vaatimusryhmän muutos tulee voimaan 1.10.2024.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Tiedoksi vahtimestaritiimille
Muutoksenhaku	Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Kirkkoneuvosto

§ 110

27.08.2024

Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.

Työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus, joten työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa. Jos kyse on palvelussuhteen ehdosta, työsuhteista koskee pääsääntönä sama pääsopimuksen mukainen riitojen ratkomistie työtuomioistuimeen kuin virkasuhteista. Mutta jos työsuhteinen ei ole liiton jäsen, hänen tulee viedä riita-asia käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Kirkkoneuvosto

§ 111

27.08.2024

Seurakuntatoimiston toimistosihteerin palkkauksen vaatimusryhmän muutos

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 111

75/01.02.00/2024

Valmistelija	Taluspäällikkö Kristel Muru-Tanila
Esittelijä	Taluspäällikkö Kristel Muru-Tanila
Esittely	<p>Seurakuntatoimiston toimistosihteerin aloitti seurakunnan palveluksessa 1.11.2023. Hänen palkkaus määriteltiin vaatimusryhmään 501. Toinen seurakuntatoimiston toimistosihteerin jää eläkkeelle 1.9.2024. Toimistotiimissä on seurakuntatoimistosta vastaamassa enää yksi toimistosihteerin.</p> <p>Koko toimistotiimistä on vähentynyt yhteensä kolme työntekijää, joiden tilalle ei ole palkattu ketään. Seurakuntatoimiston työmäärä on toki vähentynyt kirkonkirjojenpitoon liittyvien tehtävien aluekeskusrekisteriin siirtymisen myötä. Toisaalta toimistosihteerin on vahvemmin mukana viestinnässä ja hänellä on suurempi rooli hautausten laskuttamisessa. Toimistosihteerin on ottanut merkittävän roolin henkilöstön tietotekniikan tukijana.</p> <p>Toimistosihteerin työn vaativuus on siis pysyvästi kasvanut.</p>
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto määrittelee seurakuntatoimiston toimistosihteerin palkkauksen vaatimusryhmän ryhmään 502.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Toimeenpano	Tiedoksi seurakuntatoimiston toimistosihteerille, kirkkoherra päivittää kehityskeskustelun yhteydessä tehtävänkuvauksen vastaamaan nykyistä työtä.
Muutoksenhaku	Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muussa



Kirkkoneuvosto

§ 111

27.08.2024

tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.

Työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus, joten työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa. Jos kyse on palvelussuhteen ehdosta, työsuhteista koskee pääsääntönä sama pääsopimuksen mukainen riitojen ratkomistie työtuomioistuimeen kuin virkasuhteista. Mutta jos työsuhteinen ei ole liiton jäsen, hänen tulee viedä riita-asia käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Kirkkoneuvosto

§ 112

27.08.2024

Tuomiokapitulin lausuntopyyntö kirkkoherran virasta

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 112

69/01.01.00/2024

Valmistelija	Taluspäällikkö Kristel Muru-Tanila
Esittelijä	Kirkkoherra Pekka Riikonen
Esittely	Janakkalan seurakunnan kirkkoherran virka on tullut avoimeksi, kun rovasti Pekka Riikonen on irtisanoutunut 1.6.2025 lukien.

Tiedottaminen tulevasta kirkkoherranvaalista

Kirkkolain mukaan seurakunnan jäsenellä on oikeus osallistua seurakunnan toimintaan ja vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon. Yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan asioista on sopivalla tavalla kerrottava seurakunnan jäsenille sekä tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Seurakuntalaisia on syytä tiedottaa kirkkoherranvaaleista riittävän ajoissa, jotta seurakuntalaisilla on tavalla tai toisella mahdollisuus osallistua keskusteluun kirkkoherranvaalista (KL 3:3 § 2-3 mom.). Tiedotusvastuu kuuluu kirkkoneuvostolle.

Vaalitapa

Kirkkoherra valitaan ensisijaisesti välittömällä vaalilla, jossa äänioikeus on 18 vuotta täyttäneillä seurakunnan jäsenillä (kirkkoherran välitön vaali). Mikäli seurakunta ei tee esitystä kirkkoherran vaalitavasta, kirkkoherra valitaan välittömällä vaalilla.

Kirkkovaltuuston pyynnöstä tuomiokapituli voi kuitenkin päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto (kirkkoherran välillinen vaali).

Mikäli seurakunta harkitsee, että se esittää tuomiokapitulille kirkkoherranvaalin toimittamista välillisenä, silloin perusteluissa on hyvä ottaa huomioon esimerkiksi seurakuntalasten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan sekä seurakuntalaisten aktiivisuus ja halu vaikuttaa seurakunnan toimintaan. Hyviä mittareita ovat mm. edellisten seurakuntavaalien tai kirkkoherranvaalien äänestysaktiivisuus.

Esityksen kirkkoherran välillisestä vaalista tekee kirkkovaltuusto. Esitys on perusteltava. Päätöksen kirkkoherran välillisestä vaalista tekee tuomiokapituli, joka voi omassa harkinnassaan ottaa kirkkovaltuuston

Kirkkoneuvosto

§ 112

27.08.2024

perustelujen lisäksi huomioon myös oman näkemyksensä seurakunnan tarpeista.

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet

Kirkkoherran vaalitavan lisäksi seurakunnalta pyydetään lausuntoa myös Janakkalan seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista eli millaista kirkkoherraa seurakuntaan ollaan rekrytoimassa.

Seurakunnan lausunto tulee sisältää:

- Perusteltu esitys vaalitavasta, mikäli kirkkovaltuusto esittää kirkkoherran välillistä vaalia.
- Lausunto Janakkalan seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.
- Tuleeko virkaan valitun esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote (laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12 §). Ote tulisi vaatia vain silloin, kun kirkkoherran virkaan pysyväisluonteisesti ja olennaisesti kuuluu työskentelyä lasten kanssa.
- Koska kirkkoherran virka laitetaan ensisijaisesti haettavaksi KirkkoRekryssä, tulee seurakunnan lausunnossa käydä myös ilmi:
 - 1) kuka antaa lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta (nimi, puhelinnumero, sähköposti);
 - 2) viran palkkaus (peruspalkka euroina);
 - 3) organisaatiokuvaus (lyhyt kuvaus seurakunnasta) ja
 - 4) valokuva rekrytointi-ilmoitukseen (vaakakuva ihannekoko on 1200 x 628 pix, max. 1MB), joka on joku muu kuin seurakunnan logo.

Kelpoisuusvaatimukset

Kirkkoherran virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon suorittanut pappi (KJ 8:11 §). Kirkkoherran viran hakijan on liitettävä hakemusasiakirjoihin tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot (KiVhL 2:13 § 4 mom.). Seurakunnan kirkkoherralta vaaditaan yksikielisessä seurakunnassa sen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa (KJ 8:3 § 1 mom.).

Sovelletut säädökset

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 18 §:n 1 ja 3 mom. mukaan *”sen lisäksi, mitä kirkkolaissa saadetaan kirkkoherran valittomasta vaalista, tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnosta paattaa, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran valillinen vaali).*

[...]

Paatos kirkkoherran valillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.” Kirkkolain 3 luvun 3 §:n 2-3 mom. mukaan “ seurakunnan jäsensille on sopivin tavoin annettava riittavat tiedot yleista mielenkiintoa herattavista vireilla olevista seurakunnan ja seurakuntayhtymän asioista, niita koskevistä suunnitelmista, asioiden kasittelysta ja tehdyistä ratkaisuisista. Seurakunnan on tiedotettava, milla tavoin paatosten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia voidaan edistaa erityisesti jarjestamalla keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia ja selvittamalla seurakunnan jasenten mielipiteita ennen paatoksentekoa.”

Kirkkolain 9 luvun 11 §:n 2-3 mom. mukaan “kirkkoherran valittomassa vaalissa seurakunnan tassa vaalissa aanioikeutetut jasenet valitsevat seurakunnan kirkkoherran. Kirkkoherran valittomassa vaalissa seka valituksen johdosta uudelleen toimitettavassa kirkkoherran valittomassa vaalissa aanioikeus on viimeistaan ensimmaisena vaalipaivana 18 vuotta tayttavalla kirkon jasenella, jolla on kotikuntalaisa tarkoitettu kotikunta Suomessa ja joka on merkitty kyseisen seurakunnan jaseneksi viimeistaan 70 paivaa ennen ensimmaista vaalipaivaa.

Äänioikeutetuilla on yhtalainen äänioikeus.”

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n mukaan “kirkkoherran tehtava on johtaa 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra:

1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta seka yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;

2) valvoo, etta seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillista kasvatusta ja opetusta, diakoniaa seka evankelioimis- ja lahetystyota harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtavan mukaisesti;

3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessa tyossa toimivien viranhaltijoiden ja tyontekijoiden ylin esimies;

4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston paatosten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;

5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei han ole maarannyt esittelya muulle viranhaltijalle.”

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 19 §:n 1 mom. mukaan “kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vahintaan 14 paivaa siita, kun ilmoitus on julkaistu.”

Kirkkoneuvosto

§ 112

27.08.2024

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 11 §:n mukaan "[...] Kirkkoherran virkaan vaaditaan pastoraalitutkinto ja seurakuntatyön johtamisen tutkinto. [...]"

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 2 luvun 13 §:n 4 mom. mukaan "kirkkoherran viran hakijan on liitettava hakemusasiakirjoihin tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä tarvittaessa osallistuttava tuomiokapitulin määräyksestä asian selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin."

Tuomiokapituli pyytää Janakkalan seurakunnalta valmistelun mukaista lausuntoa 4.10.2024 mennessä. Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista (Hallintolaki 6.6.2003/434 33 §:n 2 mom.).

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Kirkkoherra vastaa seurakunnan jumalanpalveluselästä ja valvoo seurakunnan muuta toimintaa, kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta. Hän on hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies (Kirkkojärjestys 8 luvun 13 §).

Lapsivaikutuksien arviointi on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa 27.8.2024.

Päätösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee talouspäällikön ja viestinnän asiantuntijan lisäksi jäsenet ryhmään valmiselemaan lausuntoa kirkkoherran vaalitavasta ja viran erityisistä tarpeista.

Päätös

1. Kirkkoneuvosto merkitsi tulevan kirkkoherranvaalin tiedoksi.
2. Kirkkoneuvosto valitsi lausunnon valmisteluryhmään talouspäällikkö Kristel Muru-Tanilan, viestintäasiantuntija Maria Penttisen, kappalainen Minna Lappalaisen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marianne Tapanisen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pirjo Kilpeläisen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Satu Mäkelän ja kirkkoneuvoston jäsenistä Mirja Pöhön ja Anne Heikkisen.

Valmisteluryhmässä on edustettuna kaikki valtuustoryhmät.

Toimeenpano

Annetaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen kirkkoneuvostolle esitys kirkkoherran valintatavasta ja Janakkalan seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Muutoksenhaku

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Kirkkoneuvosto

§ 113

27.08.2024

Viranhaltijapäätökset

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 113

Seurakuntapuutarhuri

Hankintapäätökset

16.8.2024 § 4

Hautausmaan kiviaidan korjaaminen

Talouspäällikkö

Hankintapäätökset

6.6.2024 § 10

Turengin seurakuntakeskuksen
rakennusautomaation uusiminen/ hankinta

Työsopimukset

22.5.2024 § 8

Lastenohjaajien lomautus kesäkaudeksi
2024 ja osa-aikainen lomautus 8.8.2024-
31.5.2025

Yleispäätökset

8.7.2024 § 11

Määräaikaistalletus

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Kirkkoneuvosto

§ 114

27.08.2024

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 114

Esittely:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- [21/2024 Täsmennyksiä vuoden 2024 kirkkokolehteihin ja talousarvioavustuksiin](#)

Seuraavat kokoukset:

Kirkkoneuvosto (tiistaisin klo 17.30)

24.9.2024

22.10.2024

19.11.2024

17.12.2024

Kirkkovaltuusto (tiistaisin klo 18.30)

1.10.2024 (HUOM päivämäärä!)

10.12.2024

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Kirkkohallituksen tilastoyhteenveto tammi-toukokuulta 2024



Kirkkoneuvosto

§ 115

27.08.2024

Oikaisuvaatimusohjeen antaminen

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 115

- Esittely: Kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä tehdään oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista (KL 24:9,1) Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (KL 24:5) Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa
- Päätösesitys: Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus..
- Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Kirkkoneuvosto

§ 116

27.08.2024

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto 27.08.2024 § 116

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Iltaavirsi 548.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 98, § 99, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 107, § 108, § 112, § 113, § 114, § 115, § 116

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Janakkalan Seurakunta

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Lisätietoja: Janakkalan seurakunta, Jutilantie 2, 14200 Turenki,
www.janakkalanseurakunta.fi, puh. 03 656 950

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 105, § 109

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Janakkalan Seurakunta

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Janakkalan Seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Juttulantie 2, 14200 Turenki

Postiosoite: Juttulantie 2, 14200 Turenki

Sähköposti: janakkalan.seurakunta@evl.fi



Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja: Janakkalan seurakunta, Juttilantie 2, 14200 Turenki,
www.janakkalanseurakunta.fi, puh. 03 656 950

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 110, § 111**MUUTOKSENHAKUKIELTO****Janakkalan Seurakunta**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta.

Työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus, joten työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa. Jos kyse on palvelussuhteen ehdosta, työsuhteista koskee pääsääntönä sama pääsopimuksen mukainen riitojen ratkomistie työtuomioistuimeen kuin virkasuhteista. Mutta jos työsuhteinen ei ole liiton jäsen, hänen tulee on viedä riita-asia käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Lisätietoja: Janakkalan seurakunta, Juttulantie 2, 14200 Turenki,
www.janakkalanseurakunta.fi, puh. 03 656 950