



Tilintarkastuskertomus

Hilda-Pauliina säätiö sr:n hallitukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Hilda-Pauliina säätiö sr:n (y-tunnus 1092501-5) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan säätiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia säätiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan säätiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos säätiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon säätiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.

- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö selaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä säätiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonamme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei säätiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus vastaa muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntonamme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Muut lakiin perustuvat lausunnot

Velvollisuutenamme on antaa suorittamamme tilintarkastuksen perusteella lausunto säätiölain 4:2.2 §:n edellyttämistä seikoista.

Hallitus vastaa tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa annetuista tiedoista sekä siitä, että säätiön toimielinten jäsenille suoritettut palkkiot ja korvaukset ovat tavanomaisia.

Lausuntonamme esitämme, että säätiön tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa on annettu säätiön toiminnasta tilikaudella tiedot, jotka ovat olennaisia säätiön tarkoitusta ja toimintamuotoja koskevien sääntömääräysten noudattamisen arvioimiseksi. Palkkioita ja korvauksia, jotka säätiö on suorittanut sen toimielinten jäsenille, on pidettävä tavanomaisina.

Tampereella 10. toukokuuta 2024

KPMG OY AB



Päivi Rintala
KHT, JHT

Hilda-Pauliina säätiö sr

TILINPÄÄTÖS

1.1. - 31.12.2023

Hilda-Paoliina Säätö

Juttulantie 2
14200 Turenki

Kotipaikka: Janakkala
Y-tunnus: 1092501-5

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023

Toimintakertomus

SISÄLLYS	
TULOSLASKELMA	1
TASE	2
LIITETIEDOT	3
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS.....	4
LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA	5
TOSITELAJIT JA SÄILYTTÄMISTAPA.....	5

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2033 asti. (KPL 2:10.1 §)
Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt eli 31.12.2029 asti. (KPL 2:10.2 §)

Tilinpäätöksen on toteuttanut:
Auktorisoitu tilitoimisto

Tilipalvelu Rantalainen Oy
Sahakuja 4
05810 HYVINKÄÄ

41

HILDA-PAULIINA SÄÄTIÖ

TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Toiminta

Säätiön sääntöjä muutettiin vuonna 2023 vastaamaan säätiölakia, tämänhetkisiä tarpeita ja säätiön mahdollisuuksia:

Säätiön tarkoituksena on Janakkalan kunnassa antaa vanhuksille aineellista ja henkistä tukea. Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö voi myöntää rahallista tukea ja avustuksia Janakkalan kunnan vanhusten aineelliseksi ja henkiseksi tukemiseksi.

Janakkalan seurakunnalle osoitettu Elsa Elomaan testamentti on siirretty säätiölle. Testamentin lahjoittajan toiveena oli, että varoilla hankittaisiin Tervakoskelle vanhusten vuokratalo.

Säätiö omistaa ja vuokraa edelleen Elsa Elomaa rahaston omistamaa asuinhuoneistoa Tervakoskella sijaitsevassa asunto-osakeyhtiössä.

Kertomusvuoden aikana säätiö on toteuttanut sääntöjen mukaista tarkoitustaan tukemalla seurakunnan diakoniatyön kautta ikäihmisten virkistystoimintaa ja hengellisen elämän tukemista. Säätiö päätti lähteä tukemaan vuodesta 2023 alkaen vanhusdiakonian projektia vastaamalla projektiin palkatun diakonin palkkauskustannuksista seurakunnalle.

Hanketta lähdettiin suunnittelemaan kartoittamalla janakkalalaisten ikäihmisten tarpeita ja toiveita toteuttamalla maaliskuussa 2023 kysely. Kyselyyn vastasi 113 henkilöä, jotka olivat syntyneet 1920–1960-luvuilla. Kyselyssä kartoitettiin janakkalalaisten ikäihmisten tietoisuutta seurakunnan toiminnasta sekä toiveita ja kiinnostusta. Kyselyn pohjalta luotiin hankkeen tavoitteita ja linjauksia. Kyselystä nousi erityisesti esiin toive retkien järjestämisestä, kerhotoiminnasta ja kotikäynneistä.

Hankkeelle on asetettu kolme keskeistä tavoitetta:

1. verkostoituminen
2. ikäihmisten hengellisiin tarpeisiin vastaaminen ja
3. yksinäisyyden ja turvattomuuden lieventyminen.

Näihin tavoitteisiin on vastattu eri tavoin.

Hankkeen suunnittelussa nousi esiin tarve koota yhteistyöverkosto ikäihmisille palveluita tarjoavien toimijoiden kesken. Hanketyöntekijä laittoi alulle kokoontumiset huhtikuussa 2023. Elokuussa 2023 yhdistettiin kunnassa toiminnassa ollut voimaa ikääntymiseen verkosto ja huhtikuussa aloittanut verkosto. Yhteistyöverkosto Yhdessä voimaa ikääntymiseen kokoontuu 4 kertaa vuodessa ja mukana ovat kunta, seurakunta ja paikkakunnalla toimivat järjestöt.

Ikäihmisten hengellisiin tarpeisiin on vastattu kotikäynneillä ja laitospöyryneillä, joita hanketyöntekijä on tehnyt viikoittain. Kotikäynneillä hengellisiin tarpeisiin on vastattu asiakkaan toivomalla tavalla esimerkiksi rukoilemalla, virsien laulamisella ja Raamatun lukemisella. Olemme myös keskustelleet hengellisistä asioista. Yksi tavoite tulevalla kaudella voisi olla kotiehtoollisen mahdollistaminen niille, jotka eivät yksin pääse messuun.

Yksinäisyyden ja turvattomuuden lieventymiseen on vastattu aloittamalla Vanhustyön keskusliiton ystäväpiiri ryhmät syksyllä 2023. Tätä edelsi vapaaehtoisten rekrytointi ja koulutus kevään ja kesän 2023 aikana. Vapaaehtoisia koulutettiin 10 henkilöä ja 4 ystäväpiiri ryhmää aloitti toimintansa syksyllä 2023.

Lisäksi hankkeen aikana on toteutettu erilaisia tapahtumia esimerkiksi kuukausittaiset Yhes Ollaan- päivät Tervakoskella ja Turengissa, jotka ovat koonneet yhteen noin 40 osallistujaa. Yhteistyötä tehtiin myös rovastikunnallisesti järjestämällä yhteinen Varttuneen väen kevättreffit Hausjärven seurakunnan kanssa. Kesällä oli kesäretki Willa Göösiin ja Hyvikkälän kauppamuseoon. Vanhusten viikolla järjestettiin monipuolisesti ohjelmaa lokakuussa. Tällä kaikella on tavoitettu ikäihmisiä, lievennetty yksinäisyyttä ja lisätty yhteisöllisyyttä.

Säätiö ei omista kiinteää omaisuutta.

Kertomusvuosi oli säätiön 51. toimintavuosi.

Hallinto ja henkilöstö

Janakkalan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee säätiön hallitukseen toimikaudekseen kuusi jäsentä. Toimintavuonna ovat säätiön hallitukseen kuuluneet puheenjohtajana Mirja Pöhö ja varapuheenjohtajana Pekka Riikonen sekä jäseninä Veijo Elo, Anne Heikkinen, Juha Lamberg ja Kari Marttinen.

Tilintarkastaja on Päivi Rintala KHT, JHT.

Säätiön asiamiehenä on toiminut seurakunnan talouspäällikkö Kristel Muru-Tanila

Säätiön hallitus on pitänyt kertomusvuoden aikana kolme kokousta.

Säätiön lähipiiriin kuuluvat hallituksen jäsenet, asiamies ja tilintarkastaja. Lähipiirin ja säätiön välillä ei ole poikkeavaa liiketoimintaa.

Talous

Konsernitasetta ei ole laadittu, koska säätiöllä ei ole määräysvaltaa muissa yhteisöissä.

Säätiön kirjanpito on järjestetty niin, että säätiön ja Elomaan rahaston tapahtumat on käsitelty omilla kustannuspaikoillaan. Hallintokuluista on kirjattu osa rahaston kuluiksi.

Säätiön tulos osoittaa 40716,81 euron alijäämää. Sitä ennen on siirretty Elsa Elomaan rahaston 2022 vuoden alijäämä 12315,01 euroa rahaston pääomaan.

Palkat ja palkkiot

* toimintavuodelta on maksettu seuraavat palkkiot

Henkilöstökulut	-1 195,00 €
Asiamies	-3 816,00 €
Palkkiot yhteensä	<u>-5 011,00 €</u>

Muut henkilösivukulut yhteensä	-905,18 €
josta eläkevakuutusmaksut	696,75 €
Matkakorvaukset	-103,88 €
Henkilöstökulut yhteensä	<u>-6 020,06 €</u>

Hallituksen jäsenille on maksettu palkkiot ja matkakorvaukset entisin perustein.

Kokouspalkkion suuruus on 45 euroa ja puheenjohtajan palkkio 75 euroa kokouksesta.

Säätiön ja Elsa Elomaan rahaston kulut

Poistot	-1 256,86 €
Muut kulut (taloushallinto ja muuta hallintokulut)	-9 481,81 €
Vanhustyön tukeminen	-52 165,20 €
	<u>-62 903,87 €</u>

Säätiön ja Elsa Elomaan rahaston tuotot

Vuokratuotot sijoituksista	6 883,52 €
Osinkotuotot sijoituksista	10 008,80 €
Korkotuotot	2 349,34 €
	<u>19 241,66 €</u>

Sijoitustoiminta

Vastikekulut	-3 123,31 €
Omaisuuuden hoitokulu	-226,24 €
	<u>-3 349,55 €</u>

Säätiön pääoma

Säädepääoma	33 637,59 €
Edellisten tilikausien ylijäämä	290 899,06 €
Tilikauden tulos	-40 716,81 €
	<u>283 819,84 €</u>

Elsa Elomaan testamentin pääoma

Edellisten tilikausien tulos	168 286,99 €
Tilikauden 2022 ylijäämä	-12 315,01 €
	<u>155 971,98 €</u>

Oma pääoma yhteensä	<u>439 791,82 €</u>
---------------------	---------------------

Elsa Elomaan testamentin katteet sekä säätiön katteet on eritelty oheisissa tilinpäätöserittelyissä tarkemmin.

TULOSLASKELMA

	1.1. - 31.12.2023	1.1. - 31.12.2022
VAR SINAINEN TOIMINTA		
Vanhusten tukeminen		
Kulut		
Henkilöstökulut	-6.020,06	-7.159,45
Poistot	-1.256,86	-1.256,86
Muut kulut	-61.647,01	-19.016,68
Kulut yhteensä	-68.923,93	-27.432,99
Vanhusten tukeminen yhteensä	-68.923,93	-27.432,99
VAR SINAINEN TOIMINTA YHTEENSÄ	-68.923,93	-27.432,99
S IJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA		
Tuotot		
Sijoitustoiminta	16.892,32	77.346,65
Rahoitustoiminta	2.349,34	978,60
Tuotot yhteensä	19.241,66	78.325,25
Kulut		
Sijoitustoiminta	-3.349,55	-4.714,78
Kulut yhteensä	-3.349,55	-4.714,78
S IJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA YHTEENSÄ	15.892,11	73.610,47
TILIKAUDEN TULOS	-53.031,82	46.177,48
TILINPÄÄTÖSSIIRROT		
Rahastosiirot	12.315,01	-2.543,48
TILINPÄÄTÖSSIIRROT YHTEENSÄ	12.315,01	-2.543,48
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-40.716,81	43.634,00

41

TASE

	31.12.2023	31.12.2022
Vastaavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut aineettomat hyödykkeet	2.513,74	3.770,60
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	2.513,74	3.770,60
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		
Rahastosijoitukset	120.100,00	120.100,00
Osakkeet ja osuudet yhteensä	120.100,00	120.100,00
Sijoitukset yhteensä	120.100,00	120.100,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	122.613,74	123.870,60
OMAKATTEISTEN RAHASTOJEN VARAT		
Sijoitukset		
Asunto-osakkeet	40.000,00	40.000,00
Pörssiosakkeet	14.672,90	14.672,90
Rahastosijoitukset	30.000,00	30.000,00
Sijoitukset yhteensä	84.672,90	84.672,90
OMAKATTEISTEN RAHASTOJEN VARAT YHTEENSÄ	84.672,90	84.672,90
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Muut saamiset	0,15	0,15
Siirtosaamiset	113,48	112,82
Lyhytaikaiset yhteensä	113,63	112,97
Saamiset yhteensä	113,63	112,97
Rahat ja pankkisaamiset	237.409,19	287.331,19
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	237.522,82	287.444,16
Vastaavaa yhteensä	444.809,46	495.987,66
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Säädepääoma	33.637,59	33.637,59
Omakatteiset rahastot		
Elomaan rahasto	155.971,98	168.286,99
Omakatteiset rahastot yhteensä	155.971,98	168.286,99
Ed. tilikausien ylijäämä/alijäämä	290.899,06	247.265,06
Tilikauden yli/alijäämä	-40.716,81	43.634,00
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	439.791,82	492.823,64
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Ostovelat	3.666,06	1.482,18
Muut velat	1.351,58	1.681,84
Lyhytaikainen yhteensä	5.017,64	3.164,02
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	5.017,64	3.164,02
Vastattavaa yhteensä	444.809,46	495.987,66
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

LIITETIEDOT

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyritysasetuksen 1 luvun 1§:n sekä 2 ja 3 luvun pienyritysäännöksiä käyttäen (PMA 1.1.5.1)

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3.1)

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden ja velkojen arvostusperiaatteet

Rahoitusomaisuuteen ja pysyviin vastaaviin kuuluvat arvopaperit ja muut rahoitusvara sekä kaikki saamiset ja velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen markkinahintaan.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

Oman pääoman muutokset (PMA 1.1.5.2)

Oman pääoman erittely	2023	2022
Sidottu oma pääoma		
Säädepääoma 1.1.	33.637,59	33.637,59
Säädepääoma 31.12.	33.637,59	33.637,59
Säädepääoma yhteensä	33.637,59	33.637,59
Omakatteiset rahastot		
Elomaan rahasto	168.286,99	165.743,51
Tilikauden yli-alijäämä	-12.315,01	2.543,48
Omakatteiset rahastot yhteensä	155.971,98	168.286,99
Vapaa oma pääoma		
Tilikauden yli/alijäämä	-40.716,81	43.634,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	290.899,06	247.265,06
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	439.791,82	492.823,64

Hallituksen ehdotus tilikauden yli/alijäämän käytöstä (PMA 1.1.5.2)

Hallitus esittää, että tilikaudella kertynyt 40.716,81 euron alijäämä siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille.

TOIMINTAKERTOMUKSEN JA
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Tampere 23.4.2024



Mirja Pöhö
Hallituksen puheenjohtaja



Pekka Riikonen
Hallituksen varapuheenjohtaja



Anne Heikkinen
Hallituksen jäsen



Juha Lamberg
Hallituksen jäsen



Kari Marttinen
Hallituksen jäsen



Kristel Muru-Tanila
Säätiön asiamies


VEIJO ELO

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Tampere 10.5.2024



KPMG Oy Ab
Päivi Rintala KHT, JHT

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

Tilinpäätös

Tilinpäätös ja tase-erittelyt

Tililuettelo ja salduellot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Päiväkirja

Pääkirja

Myyntireskontra

Ostoreskontra

Palkkakirjanpito

TOSITELAJIT JA SÄILYTTÄMISTAPA

- 2 Suoritukset
- 5 Ostolaskut
- 6 Maksut
- 17 Autom.kirjaukset
- 19 Palkat
- 29 Kassamaksut
- 60 Myynnin hallinta
- 80 Muistiotositteet
- 210 Nordea Tito
- 250 Osuuspankki-1 Tito

Aineisto säilytetään cd-levylle tallennettuna.

Tilinpäätös, tililuettelo ja tilikohtainen tuloslaskelma ja tase löytyvät pdf-tiedostoina cd-levylle tallennettuna.

Kirjanpidot löytyvät nimensä mukaisissa hakemistoissa pdf-muotoisina aika- ja asiajärjestyksessä olevina kuukausikohtaisina tulosteina.

Digitaalisesti säilytettävät tositteet löytyvät pdf-tiedostoina sarjansa mukaan nimetyissä hakemistoissa ja tositetiedoston nimi alkaa aina tositteen numerolla.

Tositteet säilytetään digitaalisina.