

## Kirkkovaltuusto

---

Aika 28.05.2024 klo 18:30 - 19:35

Paikka Rantalahden leirikeskus

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen avaus	4
§ 19	Kirkkovaltuuston laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 20	Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	7
§ 22	Janakkalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023	8
§ 23	Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen muuttaminen	19
§ 24	Ilmoitusasiat	22
§ 25	Valitusosoitus	25
§ 26	Kokouksen päättäminen	27

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aitto-oja Piia	jäsen	
	Anttila Miikka	jäsen	
	Eerola Pirkko	jäsen	
	Elo Veijo	jäsen	
	Hakala Pentti	jäsen	
	Heikkinen Anne	jäsen	
	Jaakonsaari Katriina	jäsen	
	Jauhiainen Juha	jäsen	
	Kilpeläinen Pirjo	puheenjohtaja	
	Kivistö Jukka	jäsen	
	Korkala Matti	jäsen	
	Koskela Satu	jäsen	
	Krokkfors Ulf	jäsen	
	Marttinen Kari	jäsen	
	Mäkelä Satu	varapuheenjohtaja	
	Nummela Mika	jäsen	Sanna Aholan varajäsen
	Pöhö Mirja	jäsen	
	Rantanen Lilja	jäsen	
	Salonen Johanna	jäsen	
	Stenberg-Salonen Heli	jäsen	
	Tapaninen Marianne	jäsen	
	Taponen Auvo	jäsen	
	Torkkel Marjo	jäsen	
	Vehmas Ari	jäsen	Heli Vehmaksen varajäsen
	Riikonen Pekka	kirkohera	
	Muru-Tanila Kristel	sihteeri, talouspäällikkö	
	Penttinen Maria	viestintäasiantuntija	
Poissa	Ahola Sanna		
	Kiukkonen Sirpa		
	Laitinen Outi		
	Saarinen Kari		
	Vehmas Heli		

## Allekirjoitukset

Pirjo Kilpeläinen  
puheenjohtaja

Kristel Muru-Tanila  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

18 - 26

Pöytäkirjan tarkastus      Janakkalassa, 28.5.2024

Matti Korkala  
pöytäkirjantarkastaja

Ulf Krokfors  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.janakkalanseurakunta.fi](http://www.janakkalanseurakunta.fi) 30.05.2024 10:00

Kirkkovaltuusto

§ 18

28.05.2024

## **Kokouksen avaus**

Kirkkovaltuusto 28.05.2024 § 18

Virsi 902

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen alkuhartauden jälkeen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.30.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto

§ 19

28.05.2024

## Kirkkovaltuuston laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuusto 28.05.2024 § 19

Esittely:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. KJ 3 § 29 Varajäsenen kutsumisesta kokoukseen määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännös Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

KJ 10 § 7 Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 20.5.2024.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10 § 15)

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto

§ 20

28.05.2024

## Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuusto 28.05.2024 § 20

- Esittely:                   Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
- Päätösesitys:           Hyväksytään asiat käsiteltäviksi esityslistan mukaisessa järjestyksessä
- Päätös:                   Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- Muutoksenhaku:       Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Kirkkovaltuusto

§ 21

28.05.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**

Kirkkovaltuusto 28.05.2024 § 21

Esittely: Kirkkovaltuuston kokouksissa on ollut käytäntönä, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Pöytäkirjan tarkastamisajasta ilmoitetaan erikseen.

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisestinähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 10 § 23)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. (KL 12 § 10)

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.janakkalanseurakunta.fi](http://www.janakkalanseurakunta.fi).

Päätösesitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajat aakkosjärjestyksen mukaan. Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 30.5.2024 lähtien

Päätös.: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Matti Korkala ja Ulf Krokfors. Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 30.5.2024 lähtien

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto	§ 76	13.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 22	28.05.2024

### Janakkalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023

Kirkkoneuvosto 19.03.2024 § 44

38/02.04/2024

Valmistelija	Taluspäällikkö Kristel Muru-Tanila, kirkkoherra Pekka Riikonen
Esittelijä	Taluspäällikkö Kristel Muru-Tanila
Esittely	<p>Kirkkojärjestyksen 6:5–6 §:n mukaan seurakunnan on tilikaudelta laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelmaosa, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.</p> <p>Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.</p> <p>Janakkalan seurakunnan tilikauden tulos on 140 589 euroa ylijäämäinen. Myös vuonna 2023 tehtiin ylimääräisiä poistoja 710 988 euroa (2022 389 828 euroa ja 2021 311 880 euroa) ja nyt omaisuuden poistoajat ovat linjassa vuonna 2020 annetun kirkkohallituksen virastokollegion ohjastuksen kanssa.</p> <p>Toimintatuotot olivat 636 360 euroa ja ne lähes tuplaantuivat edellisvuodesta. Hilda Pauliina säätiö päätti rahoittaa diakonian vanhuustyön kehittämisprojektia määräaikaisen diakonin palkkakuluilla, joka oli 45 000 euroa. Sen lisäksi vuonna 2023 seurakunta sai testamentin ilman erityismääräyksiä ja toimintatuloihin kirjautui satunnaisena eräänä 273 096 euroa. Näin ollen toimintatulot ilman satunnaisia eriä ovat 363 108 euroa ja tosiasiallinen toimintatulojen kasvu on 11 %. Kasvua oli majoitustuotoissa, kun leirikeskus oli koko vuoden normaalisti käytössä. Myös haudanlunastusmaksut ja hautauspalvelumaksut kasvoivat edellisvuoteen verrattuna. Hautauksia oli vuonna 2023 enemmän kuin edellisenä vuonna. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli 19,9 % (v 2022 11,1 %)</p>



Kirkkoneuvosto	§ 76	13.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 22	28.05.2024

Toimintakulut olivat 3 202 855 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta 9 %. Esimerkiksi henkilöstökuluissa kasvua oli 8 % ja palveluiden ostoissa 16 %. Vain aineiden ja tarvikkeiden ostot pienenivät 5,4 %.

Kirkollisverojen tuotto oli 3 760 540 euroa, mikä on 443 619 euroa (13,4 %) enemmän kuin vuonna 2022. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 79,5 %. Valtionrahoitusta saatiin 331 271 euroa, mikä on 7 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 43 385 euroa (vähennystä edellisvuodesta 0,4 %) ja kirkon rahastomaksuja 275 424 euroa (kasvua edellisvuodesta 1,4 %). Rahoitustuotot ja kulut jäivät miinukselle 32 500 euroa. Suurimpana yksittäisenä syynä on Säästöpankin salkussa tehty alaskirjaus hankintahintaa alempaan arvoon (25 671 euroa) ja lainan korot (13 577 euroa). Sijoitussalkuissa ei tehty muutoksia. Rahoitustuottoja kertyy pääsääntöisesti vain talletuskoroista. Merkittäviä suorita osakeomistuksia on hautainhoitorahastolla.

Vuosikatetta kertyi 1 174 006 euroa. Jos kertaluonteiset tuotot eliminoidaan, vuosikate olisi ollut 900 910 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 322 430 euroa ja kertaluonteiset ylimääräiset poistot olivat 710 988 euroa.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat edellisestä vuodesta 879 990 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1 546 820 euroa.

Suunnitellut investoinnit toteutuivat osittain. Pyhän Laurin kirkon katon tervausprojekti saatiin liikkeelle ja työt aloitettiin maaliskuussa 2023. Toinen tervauskerta eteläläpelle toteutetaan keväällä 2024. Kirkon maalämpöjärjestelmän suunnittelu oli vuoden 2022 budjetissa, mutta teknisen selvittelyn jälkeen hankkeesta on toistaiseksi luovuttu. Lämmitysjärjestelmän uusiminen oli myös 2023 budjetissa, mutta siirtyy 2024 vuodelle. Kirkon tavoite olla vuoden 2025 loppuun öljytön ei mahdollisesti toteudu Janakkalassa.

Seurakunta on järjestänyt vuosittain Rantalahden leirikeskuksessa kesäpäivän. Vuonna 2023 aloitettiin tauon jälkeen myös Rantalahden talvipäivän järjestäminen. Kummankin tapahtuman tarkoitus on kutsua seurakuntalaisia ja paikkakuntalaisia tutustumaan seurakuntaan, sen työntekijöihin ja toimintaan. Talvipäivän teemana oli Yhteisvastuukeräyksen aloitus. Kesäpäivässä oli osallistujia yhteensä 204 ja talvipäivässä 70.

Janakkalan seurakunnassa on muodostunut tavaksi pitää Pyhän Laurin kirkon ovia auki hiljentymistä ja rukousta varten pyhäinpäivänä. Aamu aloitetaan messulla, päivän aikana kirkon ovet ovat auki, ja tarjolla on teetä ja rukousta. Illalla vietetään pyhäinpäivän muistojuhlaa. Tänä vuonna päivän aikana kirkossa vieraili lähes 400 ihmistä.

Kirkkoneuvosto	§ 76	13.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 22	28.05.2024

Pyhän Laurin kirkko juhlisti urkujensa 30-vuotista soittoa klassisen musiikin konsertilla sunnuntaina syyskuussa. Konsertin soitti musiikin tohtori, director musices Olli Pyylampi. Konsertissa oli paikalla myös urut rakentanut Martti Porthan.

Urkujen ympärille on muodostunut myös vuosittain järjestettävä Janakkalan Barokki-konserttiviikonloppu, jonka järjestäjinä ovat Helsingin Barokkiorkesteri, Janakkalan kunta ja seurakunta. Viikonloppu kokoaa keskiaikaiseen kirkkoon vuosittain noin 500 musiikinystävää ympäri Suomen.

Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietoissa esitetään Janakkalan seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös. Toimintatulot ylittyivät 23,7 prosentilla ja toimintakulut ylittyivät 1,4 prosentilla. Sijoitustuotot toteutuivat huomattavan hyvin (65 006 €) jo kolmatta vuotta (vuonna 2022 57 430 € ja vuonna 2021 65 746 €). Sijoitustuottoja kertyi 62,5 % budjetoitua enemmän.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 988 820 € (siitä rahaa 248 115 € ja rahoitusarvopapereita 740 705 €). Hautainhoitorahaston kuluja kertyi vuonna 2023 noin 268 011 € ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotulot) 256 769 €. Alijäämää tilivuodelta kertyi siten 11 242 €.

Vuoden 2023 alustava tilintarkastus suoritettiin KPMG:n toimesta 11.-12.3.2024. Tilintarkastukseen osallistuivat päävastuullinen tilintarkastaja Mari Säynätjoki ja avustavina tilintarkastajina Sini Piispanen, Milla Rantala ja Maiju Viitanen. Seurakunnan puolesta osallistuivat Marjukka Riihilahti, Eija Louhelainen, Kristel Muru-Tanila ja Pekka Riikonen. Tarkastuksessa ei havaittu oleellisia puutteita tai virheitä.

Lopullisen lausunnon päävastuullinen tilintarkastaja antaa toukokuun alkuun mennessä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto:

1. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen,
2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,
4. toteaa, että Janakkalan seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 140 589 €,
5. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 140 589 euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
6. toteaa, että Janakkalan seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden

Kirkkoneuvosto	§ 76	13.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 22	28.05.2024

tulos on alijäämäinen 11 242 € €,  
7. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämäksi kirjataan -11 242 € euroa, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille "Edellisten tilikausien yli/alijäämä

Päätös	<p>Kirkkoneuvosto päätti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen,</li><li>2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,</li><li>3. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,</li><li>4. todeta, että Janakkalan seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 140 589 €,</li><li>5. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 140 589 euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille "Edellisten tilikausien yli/alijäämä".</li><li>6. todeta, että Janakkalan seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on alijäämäinen 11 242 € €,</li><li>7. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämäksi kirjataan -11 242 € euroa, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille "Edellisten tilikausien yli/alijäämä</li></ol>
Toimeenpano	Tilintarkastajille, kirkkovaltuuston käsittelyyn
Muutoksenhaku	Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 60

38/02.04/2024

Valmistelija	Taluspäällikkö Kristel Muru-Tanila
Esittelijä	Taluspäällikkö Kristel Muru-Tanila
Esittely	Tilintarkastaja on antanut yhteenvedon tilikauden 2023 tilintarkastuksesta kirkkoneuvoston kokoukselle 16.4.2024.

### **Keskeiset havainnot:**

### **Hallinto**

Kirkkoneuvosto	§ 76	13.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 22	28.05.2024

Seurakunnalle on vuoden 2023 aikana laadittu ja hyväksytty hallintosääntö, joka on tullut voimaan 1.1.2024

- Uudistettu, 1.7.2023 voimaan tullut kirkkolainsäädäntö edellyttää hallintosäännön laatimista.
- Hallintosäännöllä ei ole tehty merkittäviä muutoksia seurakunnan organisaatorakenteeseen tai toimivaltamäärittelyihin.

Tavanomaiseen tapaan on käyty läpi kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirja-aineisto eikä niiden osalta ole raportoitavia havaintoja.

### **Kertaluonteiset ja poikkeukselliset erät**

#### Testamenttilahjoitus

- Seurakunta on vuoden 2023 aikana vastaanottanut merkittävän testamenttilahjoituksen, yhteensä 280 t€.
- Kun testamentissa ei ole asetettu rajattua käyttötarkoitusta, lahjoituksena saadun omaisuuden arvo esitetään lahjoitustuottona tuloslaskelmassa.
- Testamenttiin on sisältynyt rahavarojen lisäksi huoneisto-osake, joka on asetettu myyntiin. Osakkeiden (huoneisto ja autotalli) tasearvo on 100 t€.
- Testamenttiin sisältyneen ehdon mukaisesti on 7 t€ siirretty seurakunnan saatuihin ennakoihin sitä varten, että sillä voidaankattaa tulevat hautainhoitomaksut.

#### **Kertaluonteiset poistot**

- Tilinpäätökseen sisältyy 701 t€ kertaluonteisia poistoja, kun seurakunnan poistoajoja on yhtenäistetty kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisiksi.
- Samalla on vielä tarkennettu sitä, että mm. päällekkäisiä remontointi- tai kunnostuskustannuksia ei enää taseessa ole.

#### **Talousarvion toteuma**

- Verotulokertymä on ylittänyt talousarviossa ennustetun etenkin vuosina 2023 ja 2022.

Kirkkoneuvosto	§ 76	13.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 22	28.05.2024

- Kertaluonteisia poistoja on kirjattu viime vuosina sen varmistamiseksi, että käyttöomaisuus sisältää vain eriä, joilla on edelleen käyttöarvo seurakunnan toiminnassa.
- Tilikaudella 2023 muodostui ylijäämää edellisvuoden tapaan, mutta viiden viimeisen vuoden yhteenlaskettu alijäämä on noin 93 t€

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu noudattaen hyvää kirjanpitoa ja kirkkohallituksen tilinpäätösohjeita. Tarkastuksen perusteella tilikaudelle kuuluvat tuotot ja kulut on jaksotettu riittävällä tarkkuudella oikein. Omaisuus- ja velkaerien arvostuksessa ei havaittu huomautettavaa.

Yhteenvedona tilikauden 1.1.–31.12.2023 tilintarkastuksesta todetaan, että seurakunnan

- tilinpäätös erillistilinpäätöksineen on laadittu voimassa olevien säännösten mukaisesti,
- hallintoa on hoidettu kirkkolainsäädännön mukaisesti sekä
- sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys Merkitään tiedoksi tilintarkastajan yhteenvedo 2023 tilikauden tarkastuksesta ja valtuutetaan kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittamaan kirkkoneuvoston puolesta johdon vahvistuskirje

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastajan yhteenvedo 2023 tilikauden tarkastuksesta ja valtuutti kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittamaan kirkkoneuvoston puolesta johdon vahvistuskirjeen.

Muutoksenhaku Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto 13.05.2024 § 76

38/02.04/2024

Kirkkoneuvosto	§ 76	13.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 22	28.05.2024

Esittely Tilintarkastuskertomus 2023

### **Janakkalan seurakunnan kirkkovaltuustolle**

Olemme tarkastaneet Janakkalan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

### **Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet**

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

### **Tilintarkastajan velvollisuudet**

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutumisesta, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

### **Tarkastuksen tulokset**

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Kirkkoneuvosto	§ 76	13.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 22	28.05.2024

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

### **Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Tampereella 3. toukokuuta 2024  
KPMG OYAB  
Tilintarkastusyhteisö  
Mari Säynätjoki  
JHT, KHT

Päätösesitys	<p>Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen,</li><li>2. toteaa, että Janakkalan seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 140 589 €, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.</li><li>3. toteaa, että Janakkalan seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on alijäämäinen 11 242 € €, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä</li><li>4. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2023.</li></ol>
Päätös	<p>Kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen,</li><li>2. toteaa, että Janakkalan seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 140 589 €, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.</li><li>3. toteaa, että Janakkalan seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on alijäämäinen 11 242 € €, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä</li><li>4. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2023.</li></ol>
Toimeenpano	kirkkovaltuuston käsittelyyn
Muutoksenhaku	Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain

Kirkkoneuvosto	§ 76	13.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 22	28.05.2024

(808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Kirkkoneuvosto	§ 76	13.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 22	28.05.2024

Kirkkovaltuusto 28.05.2024 § 22

38/02.04/2024

Päätösesitys	<p>Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen,</li><li>2. toteaa, että Janakkalan seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 140 589 €, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.</li><li>3. toteaa, että Janakkalan seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on alijäämäinen 11 242 €, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä</li><li>4. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2023.</li></ol>
Päätös	<p>Kirkkovaltuusto:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vahvisti vuoden 2023 tilinpäätöksen,</li><li>2. totesi, että Janakkalan seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 140 589 €, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.</li><li>3. totesi, että Janakkalan seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on alijäämäinen 11 242 €, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä</li><li>4. myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2023.</li></ol>
Toimeenpano	Tiedoksi tilivelvollisille
Muutoksenhaku	Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.
Liitteet	

Kirkkoneuvosto	§ 76	13.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 22	28.05.2024

Numero Otsikko

Liite 1 Janakkalan seurakunta tilinpäätös 2023 allekirjoitettu

Liite 2 Tilintarkastuskertomus 2023 Janakkalan srk

Kirkkoneuvosto	§ 75	13.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 23	28.05.2024

## Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen muuttaminen

Kirkkoneuvosto 13.05.2024 § 75

Valmistelija Kirkkoherra Pekka Riikonen

Esittelijä Kirkkoherra Pekka Riikonen

Esittely Sopimus Tampereen aluekeskusrekisteristä on hyväksytty Tampereen seurakuntien yhteisessä kirkkovaltuustossa 15.11.2018 ja sen jälkeen kunkin mukaan liittyneen seurakunnan kirkkovaltuustossa. Jäljempänä liittyneet seurakunnat on lisätty sopimukseen lisäpöytäkirjalla.

Nykyinen sopimus sanoo sopimuksen muuttamisesta seuraavasti:

”Mahdolliset sopimusmuutokset käsitellään ensin yhteistyöryhmässä. Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijapuolen kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä oleva väkiluku) laskettu enemmistö sopijapuolista päättää muutoksen puolesta.”

Yhteistyösopimuksen muuttamista on valmisteltu Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmässä. Yhteistyösopimusta valmistelevan työryhmän jäseniksi nimettiin yhteistyöryhmän kokouksessa 27.9.2023 kirkkoherra Juha Itkonen, kirkkoherra Seppo Jarva, kirkkoherra Virpi Järvinen, johtava kappalainen Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio, seurakuntasihteerini Niina Leppä, talousjohtaja Kati Nieminen ja aluekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen. Työryhmä kutsui sihteeriksi rekisteriesimies Leena Parkkisen ja asiantuntijaksi rekisteriesimies Elina Tarkkalan. Työryhmä piti kolme kokousta ja pyysi sopimusluonnoksesta kahden juristin, lakimiesasessori Jorma Juutilaisen ja Tampereen seurakuntayhtymän hallintopalveluiden johtaja Hertta Keisalan kommentit, jotka sopimusehdotuksessa on otettu huomioon.

Sopimukseen on tehty aikaisempaan sopimukseen verrattuna mm. seuraavat muutokset:

- allekirjoittajina ovat Tampereen seurakuntayhtymän lisäksi kaikki mukana olevat seurakunnat
- mukana olevia seurakuntia nimitetään sopijaseurakunniksi
- sopimuksen viitteet kohdistuvat nykyiseen kirkkolakiin

Kirkkoneuvosto	§ 75	13.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 23	28.05.2024

- yhteistyöryhmän edustajana on kunkin seurakunnan kirkkoherra tai hänen nimeämänsä henkilö
- sopimukseen on lisätty alaluku 5.5. ajatellen mahdollisia seurakuntajaon muutoksia
- sopimuksessa ei ole liitteitä

Työryhmän valmisteleva sopimusehdotus käsiteltiin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokouksessa 6.3.2024. Ehdotukseen tehtiin pieniä muutoksia, joissa otettiin huomioon, että kukin sopijapuoli toimii oman hallintosääntönsä mukaan siinä, mikä hallintoelin päättää seurakunnan kannan.

Liitteenä on nykyisin voimassa oleva sopimus sekä sopimusehdotus, jossa uudet tekstikohdat on merkitty punaisella värillä. Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän seuraava kokous pidetään 25.9.2024. Jos seurakuntien vastaukset ja päätökset saadaan 6.9.2024 mennessä, asia ehditään valmistella yhteistyöryhmän seuraavaan kokoukseen.

Todetaan, että Janakkalan seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 3/2019 27.8.2019 Janakkalan seurakunnan liittymisen Tampereen aluekeskusrekisteriin. Päätöksellä kirkonkirjojenpitoon liittyvät viranomaistehtävät siirrettiin aluekeskusrekisterin tehtäväksi 1.1.2020 alkaen. Kaikkien seurakuntien on pitänyt liittyä johonkin aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösesitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen muutoksen ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen Janakkalan seurakunnan puolesta.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen muutoksen ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen Janakkalan seurakunnan puolesta.

Toimeenpano seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen

Muutoksenhaku Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto	§ 75	13.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 23	28.05.2024

Kirkkovaltuusto 28.05.2024 § 23

52/00.01.03/2024

**Päätösesitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen muutoksen ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen Janakkalan seurakunnan puolesta.

**Päätös** Kirkkovaltuusto hyväksyi Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen muutoksen ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen Janakkalan seurakunnan puolesta.

**Toimeenpano** Tiedoksi Tampereen aluekeskusrekisterille

**Muutoksenhaku** Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella kirkollis- tai hallintovalituksella.

**Liitteet**

Numer Otsikko  
o

Liite 3 Kirkkovaltuusto 3\_2019 liite 1 YKN 25.10. Tampereen AKR sopimus

Liite 4 Tampereen AKRn yhteistyösopimuksen muuttaminen: uuden sopimuksen luonnos

Kirkkovaltuusto

§ 24

28.05.2024

**Ilmoitusasiat**

Kirkkovaltuusto 28.05.2024 § 24

Esittely:

Kirkkoneuvoston kokoukset:

**27.2.2024**

- 24 Kokouksen avaus
- 25 Kirkkoneuvoston laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 26 Pöytäkirjan tarkastajat
- 27 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 28 Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 29 Janakkalan seurakunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksyminen vuosille 2024–2025
- 30 Diakonian viranhaltijoiden uudistetut tehtäväkuvaukset
- 31 Perhetyönohjaajien uudistetut tehtäväkuvaukset
- 32 Lausunto seurakuntapastorin opintovapaahakemuksesta
- 33 Leirien yövalvojen ja apuohjaajien palkkaus
- 34 Kirkkovaltuuston päätökset
- 35 Viranhaltijapäätökset
- 36 Ilmoitusasiat
- 37 Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 38 Kokouksen päättäminen

**19.3.2024**

- 39 Kokouksen avaus
- 40 Kirkkoneuvoston laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 41 Pöytäkirjan tarkastajat
- 42 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 43 Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 44 Janakkalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023
- 45 Viranhoidomääräyspyyntö seurakuntapastorin virkaan
- 46 Turengin seurakuntakeskuksen äänentoistojärjestelmän uusiminen
- 47 Aloite Janakkalan seurakunnan kirkkovaltuustolle 13.2.2024
- 48 Nuorisotyönohjaajan irtisanoutuminen
- 49 Nuorisotyönohjaajan viran avaaminen haettavaksi
- 50 Viranhaltijapäätökset
- 51 Ilmoitusasiat
- 52 Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 53 Kokouksen päättäminen

**16.4.2024**

- 54 Kokouksen avaus

Kirkkovaltuusto

§ 24

28.05.2024

- 55 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 56 Pöytäkirjan tarkastajat
- 57 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 58 Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 59 Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen
- 60 Yhteenvedo tilikauden 2023 tilintarkastuksesta
- 61 Myyntitoimeksianto Kiinteistömaailma Asuntopalvelu Sainio Oy: Asunto-osakkeen ja autotalliosakkeen myyminen Riihimäeltä osoitteesta Keskuskatu 18–20
- 62 Asunto-osakkeen ja autotalliosakkeen myyminen Riihimäeltä osoitteesta Keskuskatu 18–20, myyntitoimeksianto OP Kodit
- 63 Toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohje vuodelle 2025
- 64 Valtakirjan antaminen Medialähetys Sanansaattajat ry:n vuosikokoukseen
- 65 Kunniamerkkiesitys
- 66 Viranhaltijapäätökset
- 67 Ilmoitusasiat
- 68 Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 69 Kokouksen päättäminen

**13.5.2024**

- 70 Kokouksen avaus
- 71 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 72 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 73 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 74 Esityslistan käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 75 Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen muuttaminen
- 76 Janakkalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023
- 77 Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän neuvottelut Janakkalan seurakunnassa
- 78 Toimistosihteerin irtisanoutumien eläkkeelle siirtymisen johdosta
- 79 Lausunto hakemuksesta oikeudesta ojittaa toisen alueella
- 80 Viranhaltijapäätökset
- 81 Ilmoitusasiat
- 82 Oikaisuvaatimusohjeen antaminen
- 83 Kokouksen päättäminen

Liitteenä kirkkohallituksen tilastoyhteenvedo tammi-maaliskuulta 2024

Seuraavat kokoukset:

**Kirkkoneuvosto (tiistaisin klo 17.30)**

11.6.2024

27.8.2024 HUOM! Tarinmaa Hautausmaakatselmus

24.9.2024

Kirkkovaltuusto

§ 24

28.05.2024

22.10.2024

19.11.2024

17.12.2024

**Kirkkovaltuusto (tiistaisin klo 18.30)**

5.11.2024

10.12.2024

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 5 Kirkkohallituksen tilastoyhteenveto tammi-maaliskuulta 2024



Kirkkovaltuusto

§ 25

28.05.2024

## Valitusosoitus

Kirkkovaltuusto 28.05.2024 § 25

Esittely:

### **KL 12 § 5**

#### **Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen. Seurakunnan jäsenellä ei kuitenkaan ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen sekä seurakuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen seurakunta ja sen jäsen.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitetusta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kirkollisvalituksen saa tehdä lupaa hakeneen seurakunnan tai seurakuntayhtymän taikka sen jäsen seurakunnan viranomaisen. Asianosaisen tai seurakunnan jäsenen valitusoikeuteen sovelletaan, mitä 1 ja 2 momentissa säädetään.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, siihen saa hakea muutosta kirkollisvalituksella myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Tämän lain tai kirkkojärjestyksen nojalla päätöksen tehneellä viranomaisella on valitusoikeus hallinto-oikeuden päätöksestä, jolla hallinto-oikeus on kumonnut viranomaisen päätöksen tai muuttanut sitä.

### **KL 12 § 3**

#### **Kirkollisvalitus**

Kirkollisvalituksella haetaan muutosta hallinto-oikeudelta:

Kirkkovaltuusto

§ 25

28.05.2024

- 1) oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn 2 §:n 1 momentin mukaiseen päätökseen;
- 2) kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, hiippakunnan vaalilautakunnan, piispainkokouksen ja kirkolliskokouksen päätökseen;
- 3) seurakunnan vaalilautakunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen muuhun kuin 2 §:n 1 momentin 6–8 kohdassa tarkoitettuun päätökseen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa;
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### **KL 10 § 8**

#### **Oikeusturvakeinot hankinta-asiassa**

Oikeusturvakeinoista seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain soveltamisalaan kuuluvassa hankinta-asiassa tekemään päätökseen sovelletaan, mitä oikeusturvakeinoista mainitussa laissa säädetään.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen päätökseen ei saa hakea muutosta tämän lain nojalla. Tarkemmat ohjeet pöytäkirjanlopussa olevassa oikaisuvaatimusohjeessa

Päätösesitys: Hyväksytään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus..

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5

Kirkkovaltuusto

§ 26

28.05.2024

### **Kokouksen päättäminen**

Kirkkovaltuusto 28.05.2024 § 26

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.35.

Muutoksenhaku: Päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Virsi 571 säkeistöt 1-4.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 24, § 25, § 26**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Janakkalan Seurakunta**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

**Lisätietoja:** Janakkalan seurakunta, Jutilantie 2, 14200 Turenki,  
[www.janakkalanseurakunta.fi](http://www.janakkalanseurakunta.fi), puh. 03 656 950

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23**

## **VALITUSOSOITUS**

### **Kirkollisvalitus**

**Janakkalan seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

## **VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET**

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.janakkalanseurakunta.fi](http://www.janakkalanseurakunta.fi)  
30.05.2024 10:00**

## **VALITUSOSOITUS**

### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelin: 010 36 42200

Telekopio: 03-622 3269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Lisätietoja:** Janakkalan seurakunta, Jutilantie 2, 14200 Turenki,  
[www.janakkalanseurakunta.fi](http://www.janakkalanseurakunta.fi), puh. 03 656 950